

# Verkkotietopiste.fi

---

PALVELUN KÄYTTÖOHJEET VERKKOTOIMIJOILLE



29.1.2026

## Sisältö

<b>1</b>	<b>Johdanto</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Suomi.fi roolit ja palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana</b> .....	<b>5</b>
2.1	Suomi.fi-roolit.....	5
2.2	Palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana.....	5
2.3	Tunnistautuminen .....	6
2.4	Yritysasiakkaan näkymä .....	6
2.5	Sähköinen rajapinta .....	6
<b>3</b>	<b>Rakentamissuunnitelman, verkon ja passiivi-infran tietojen tuonti sekä ylläpito</b> .....	<b>8</b>
3.1	Rakentamissuunnitelman lisääminen .....	8
3.2	Verkon tietojen lisääminen .....	12
3.3	Passiivi-infran lisääminen .....	14
3.4	Rakentamissuunnitelmien ylläpito.....	16
3.5	Verkkojen ja passiivi-infran ylläpito .....	19
<b>4</b>	<b>Verkkotietojen, passiivi-infran ja rakentamissuunnitelmien hakeminen</b> .....	<b>21</b>
4.1	Tietojen haku palvelusta .....	21
4.2	Tietopyynnöt verkkotiedoista ja rakentamissuunnitelmista .....	23
4.3	Passiivi-infran saatavuuskysely .....	24
<b>5</b>	<b>Hakuvahdit</b> .....	<b>28</b>
<b>6</b>	<b>Kyselyt</b> .....	<b>29</b>
<b>7</b>	<b>Aluerajaus ja piirtotoiminnot</b> .....	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>Sijoituspaikat</b> .....	<b>35</b>
8.1	Tietojen lisääminen .....	35
8.2	Sijoituspaikkatietojen ylläpito .....	36
8.3	Sijoituspaikan hakeminen .....	36
<b>9</b>	<b>Pienalueen langattomat liityntäpisteet</b> .....	<b>37</b>
9.1	Tietojen lisääminen .....	37
9.2	Tietojen tallennus .....	38
9.3	Omien pienalueen langattomien liityntäpisteiden ylläpito .....	38
9.4	Pienalueen langattoman liityntäpisteiden muokkaus ja poisto.....	39
<b>10</b>	<b>Liityntäpisteet (laajakaistatukihanke)</b> .....	<b>40</b>
10.1	Tietojen lisääminen .....	40
10.2	Liityntäpisteiden tietojen tallennus .....	41
10.3	Omien liityntäpisteiden haku.....	41

10.4	Liityntäpisteen muokkaus ja poisto .....	42
<b>11</b>	<b>Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla.....</b>	<b>43</b>
11.1	Yleistä.....	43
11.2	Tiedoston lisääminen .....	43
11.3	Kohdetyyppikohtaiset kenttämääritykset.....	44
<b>12</b>	<b>Vastualueet .....</b>	<b>47</b>
12.1	Vastualueiden lisäys.....	47
12.2	Vastualueiden haku .....	48
12.3	Vastualueiden muokkaus ja poisto .....	48
<b>13</b>	<b>Toimitusvarmuusalueet .....</b>	<b>50</b>
13.1	Toimitusvarmuusalueen tallennus.....	50
13.2	Toimitusvarmuusalueen haku.....	51
13.3	Toimitusvarmuusalueen muokkaus tai poisto .....	51
<b>14</b>	<b>Yhteystiedot .....</b>	<b>53</b>
<b>15</b>	<b>Asetukset.....</b>	<b>54</b>
15.1	Organisaatiokohtaiset viestiasetukset .....	54
15.2	Muistutus rakentamissuunnitelman vanhenemisesta.....	54
15.3	Saatavuuskyselyiden automaattivastaus .....	55
15.4	Oletuskarttanäkymä.....	55
<b>16</b>	<b>Palvelun käyttöohjeet.....</b>	<b>56</b>

## 1 Johdanto

Traficomin verkkotietopiste.fi-palvelulla tavoitellaan viestintä-, energia-, liikenne- ja vesihuoltoverkkojen yhteisrakentamista ja yhteiskäyttöä. Tavoitteena on edistää viestintäverkkojen ja sähköverkkojen rakentamista ja alentaa verkkojen rakentamiskustannuksia eri verkkotoimijoiden yhteistoimintaa lisäämällä.

Yhteiskunnan kannalta keskeisiin infrastruktuuriverkkoihin liittyvällä yhteistyöllä saavutetaan myös yhteiskunnallisia säästöjä ja hyötyjä. Lisäksi palvelun tavoitteena on vähentää maaurakoinnista aiheutuvia vikatilanteita. Verkkotietopiste.fi-palvelun avulla tiedon hakijan on mahdollista tavoittaa eri verkkotoimittajat, joilla jo on tai jotka suunnittelevat rakentavansa verkkoinfrastruktuuria sekä saada tietoa mahdollisista yhteisrakentamishankkeista.

Verkkoinfrastruktuurin yhteisrakentamisesta ja -käytöstä annettu laki ([yhteisrakentamislaki, 276/2016](#)) velvoittaa verkkotoimijat ja viranomaiset toimittamaan verkon rakentamissuunnitelmia, olemassa olevia verkkoja sekä passiivi-infraa koskevat tiedot verkkotietopiste.fi-palveluun. Verkkotoimijoiden tehtävänä on syöttää palveluun tiedot olemassa olevista verkoistaan, passiivi-infrastaan sekä verkkojen rakentamissuunnitelmista.

Tämä käyttöohje on laadittu erityisesti verkkotoimijan näkökulmasta. Käyttöohjeessa kuvataan palveluun kirjautuminen, verkon ja rakentamissuunnitelman tietojen tallentaminen, ohjaus rakentamislupamenettelyiden yleiskuvaukseen, verkkotietojen ja rakentamissuunnitelmien haku sekä yhteydenotto verkkotoimijoihin järjestelmän kautta.

Lataa ajantasainen käyttöohje [Verkkotietopiste-palvelun sisäänkirjautumissivulta](#). Palvelun etusivulta löytyy myös vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin ([Verkkotietopiste UKK](#))

### **Verkkotietopisteen käyttäjätuki palvelee**

P. 010 347 4935 | Sähköposti: [verkkotietopiste@johtotieto.fi](mailto:verkkotietopiste@johtotieto.fi)

## 2 Suomi.fi roolit ja palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana

Verkkotietopiste.fi-palveluun kirjautumisessa käytetään vahvaa tunnustautumista, joka edellyttää yritysasiakkailta kirjautumista Suomi.fi-tunnistuksella.

### 2.1 Suomi.fi-roolit

Verkkotietopisteessä on verkkotoimijoiden käyttäjille kolme roolia:

1. **Rakentamissuunnitelmien ylläpito.** Tällä roolilla käyttäjä voi luoda, muokata ja poistaa yrityksen rakentamissuunnitelmia, verkkoja, passiivi-infraa, piensolutukiasemia ja näiden sijoittamiseksi liittyviä tietoja sekä liityntäpisteitä.
2. **Jakeluverkonhaltijan vastuualueiden ylläpito.** Tällä roolilla käyttäjä voi luoda, muokata ja poistaa yrityksen sähköisen jakeluverkon vastuualueita.
3. **Passiivi-infran hyödyntäjä.** Tällä roolilla käyttäjä voi tehdä passiivi-infran saatavuuskyselyitä sekä vastata passiivi-infraa koskeviin saatavuuskyselyihin edustamansa organisaation puolesta.

Verkkotietopiste-palvelussa näkyvä sisältö ja toiminnallisuudet vaihtelevat sen mukaan, mitä rooleja käyttäjälle on määritelty.

Käyttöoikeuden ja roolin Verkkotietopisteeseen sinulle antaa joko oman yrityksesi Suomi.fi-valtuuksien myöntämiseen oikeutettu henkilö tai muu yritys, joka on valtuuttanut sinut asioimaan heidän puolestaan. Tunnustautumiseen liittyen on erillinen ohjeistus palvelun etusivulla ja lisätietoa saa tarvittaessa Suomi.fi-käyttäjätuesta.

### 2.2 Palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana

Palveluun kirjaututaan verkkotietopiste.fi-sivun kautta. Tarkemmat ohjeet yritysasiakkaana kirjautumiseen löydät sivun alaosassa olevasta linkistä *Ohje Suomi.fi-yritystunnuksesta (PDF)*. Sivun alaosassa on myös linkkejä muihin ohjeisiin, ohjevideoihin ja usein kysytyihin kysymyksiin. Sivun oikean reunan painikkeista löytyvät *Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)*, *Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)* ja *Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)* -ohjeet. Sähköisen rajapinnan ohje on tarkoitettu niille, jotka haluavat tuoda verkkotiedot tai rakentamissuunnitelmien tiedot palveluun mieluummin suoraan omista järjestelmistään sähköisen rajapinnan kautta.

The screenshot shows the Traficom Verkkotietopiste.fi website. At the top, there is a search bar with the text "Hae sivustolta..." and a search icon. To the right of the search bar, there is a language selector showing "Suomi" with a dropdown arrow. Further right, there is a button labeled "Kirjaudu Verkkotietopisteeseen". Below the search bar, the main heading reads "Tervetuloa Verkkotietopiste-palveluun!". The main content area contains several paragraphs of text explaining the service and providing links to various documents. On the right side of the page, there is a vertical list of three buttons: "Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)", "Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)", and "Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)".

**TRAFICOM** Verkkotietopiste  
Liikenne- ja viestintävirasto

Hae sivustolta... 🔍

🌐 Suomi ▾

🏠 Kirjaudu Verkkotietopisteeseen

### Tervetuloa Verkkotietopiste-palveluun!

Verkkotietopiste.fi-palvelusta voi hakea tietoa verkkojen rakentamissuunnitelmista yhteisrakentamisen sopimiseksi. Lisäksi palvelusta saa tietoa siitä, kella verkkotoimijolla voi olla verkkoja haettuna alueella. Palvelussa on mukana tietoja viestintä-, sähkö-, kaukolämpö-, kaukojäähdytys-, kaasun-, vesihuolto- ja liikenneverkoista.

Palvelussa on myös toiminnot, jolla teleyritykset voivat ilmoittaa Traficomille tietoja pienalueen langattomien liityntäpisteiden asennuksista ja viranomaiset tietoja niiden sijoittamisesta. Lisäksi verkkotietopiste.fi-palvelussa on toiminto, jolla laajakaistaverkkoa hallinnoivat yritykset voivat ilmoittaa Traficomille verkkonsa liityntäpisteiden sijaintipaikan sekä verkkolaitteiden teknisiä tietoja sekä hakea tallennettuja liityntäpisteitä. Tietojen lisääminen tai hallinnoiminen verkkotietopiste.fi-palvelussa edellyttää toimijoiden kirjautumista palveluun yrityskäyttäjänä. Verkkotietopiste-palvelu käyttää Suomi.fi-tunnistautumista.

Tietojen lisääminen tai hallinnoiminen verkkotietopiste.fi-palvelussa edellyttää toimijoiden kirjautumista palveluun yrityskäyttäjänä.

Verkkotietopiste-palvelu käyttää Suomi.fi-tunnistusta.

[Ohje Suomi.fi-yritystunnuksesta \(Traficom.fi\)](#)

[Ohje toimitusvarmuusalueista \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Ohje vastuualueista \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Passiivi-infran hyödyntäjän käyttöohje \(pdf\)](#)

[Ohjevideot \(Traficom.fi\)](#)

[Usein kysytyt kysymykset \(Traficom.fi\)](#)

Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF) >

Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF) >

Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF) >

Palveluun kirjaututaan oikeasta ylänurkasta ”Kirjaudu Verkkotietopisteeseen”-painikkeesta. Kirjautumisen yhteydessä valitaan tunnistautumistapa. Kun tarkoituksesi on käyttää palvelua yritysasiakkaana, valitse tunnustustavaksi yritysasiakas.

## KIRJAUDU SISÄÄN



### 2.3 Tunnistautuminen

Suomi.fi-tunnistuksessa käytetään henkilökohtaisia pankkitunnuksia, varmennekorttia tai mobiilivarmennetta. Yritysasiakkaalla voi olla edustus useampaan verkkotoimijaan, jolloin käyttäjän tulee kirjautumisen yhteydessä valita edustettava yritys. Sisäänkirjautumissivulta löydät linkit kirjautumista koskeviin ohjeisiin (Ohje Suomi.fi-yritystunnuksesta (PDF)).

### 2.4 Yritysasiakkaan näkymä

Kirjautumisen jälkeen pyydetään ensin hyväksymään palvelun käyttöehdot klikkaamalla Hyväksy käyttöehdot -painiketta. Tämän jälkeen avautuu etusivu, jossa on tiivis kuvaus palvelun sisällöstä ja tämän alla linkit ohjevideoihin ja usein kysytyihin kysymyksiin. Sivun oikeassa reunassa olevista painikkeista löytyvät ”Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)” ja ”Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)” -ohjeet.

Sivuston yläpalkista voit valita kielen Suomi / Svenska -painikkeesta. Yläpalkista näet myös edustamasi organisaation, jota voi vaihtaa pudotusvalikosta, mikäli toimit useamman organisaation valtuutuksella. Organisaation y-tunnus toimii palvelun yritystunnisteena ja mikäli organisaation nimi vaihtuu, uusi nimi päivittyy Suomi.fi-valtuuspalvelusta Verkkotietopisteeseen käyttäjän kirjautumisen yhteydessä. Organisaatiotiedon oikealla puolella on ”Kirjaudu ulos” -painike.

Sivuston alapalkissa on linkki palvelun käyttöehtoihin, tietosuojaselosteeseen sekä saavutettavuusselosteeseen. Alapalkista löydät myös käyttäjätuen yhteystiedot.

Palvelussa navigoidaan yläreunan navigaatiopalkin avulla. Valikon sisältö voi vaihdella käyttäjäsi roolin mukaan. Tässä käyttöohjeessa esitellään toiminnot roolin Rakentamissuunnitelman ylläpito -edustuksen mukaisesti.

### 2.5 Sähköinen rajapinta

Sähköinen rajapinta on vaihtoehtoinen tapa lisätä olemassa olevien verkkojen ja rakentamissuunnitelmien tietoja Verkkotietopisteeseen ja ylläpitää tietoja. Rajapinnan kautta verkkotoimija voi ladata palveluun yhden tai useampia kohteita. Sähköisen rajapinnan käyttöönottoa varten verkkotoimijan tulee hankkia käyttäjätunnus ja RSA-avain. Nämä tilataan verkkotietopisteen Tietojen ylläpito -valikon kohdasta ”Tilaa rajapintatunnus” ja tämä edellyttää Suomi.fi-tunnistautumista. Anna sähköpostiosoite -kentässä ilmoitetaan sähköpostiosoite, johon käyttäjätilin tarkemmat tiedot toimitetaan.

## Tilaa rajapintatunnus [Näytä ohje \(PDF\)](#)

### Sähköisen rajapinnan tunnusten luominen

Verkkotietopiste.fi palvelua on mahdollista käyttää myös sähköisen rajapinnan kautta. Tilaa tästä tarvitsemasi käyttäjätunnus ja RSA-avain. Ilmoita sähköpostiosoitte, johon tiedot toimitetaan. Sähköisen rajapinnan käyttöönotosta on oma käyttöohjeensa. Lue lisää Traficom:n verkkosivuilta <https://www.traficom.fi/sites/default/files/media/file/Verkkotietopisteen-sahkoisen-rajapinta.pdf>

Anna sähköpostiosoite \*

Tilaa tunnus

Tarkemmat ohjeet sähköisen rajapinnan käyttöönottoon löytyy [Verkkotietopiste-palvelun sisäänkirjautumissivulta](#).

- Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (pdf)

## 3 Rakentamissuunnitelman, verkon ja passiivi-infran tietojen tuonti sekä ylläpito

Kaikkien uusien kohteiden lisäys tehdään yläreunan navigaatiopalkin Lisää uusi kohde -valikon kautta. Seuraavissa alaluvuissa kuvataan tarkemmin rakentamissuunnitelman sekä olemassa olevan verkon ja passiivi-infran lisäämistä. Sijoituspaikkojen lisäys on kuvattu [luvussa 8](#), pienalueen langattoman liityntäpisteen lisäys [luvussa 9](#) ja liityntäpisteen (laajakaistatukihanke) lisäys [luvussa 10](#).

Uutta kohdetta lisättäessä kysytään aina aluksi, haluatko lisätä yksittäisen kohteen täyttämällä kohteen tiedot lomakkeelle vai tuotko useita kohteita Shape-tiedoston kautta. Tässä luvussa kuvataan yksittäisen kohteen tietojen syöttämistä. Katso shape-latauksen tarkemmat ohjeet ja kohteiden ominaisuustiedot luvusta [11 Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla](#).

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: ETUSIVU, KYSELYT, HAE KOHDE, LISÄÄ UUSI KOHDE (highlighted), TIETOJEN YLLÄPITO, and ENERGIIVIRASTO. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Lisää rakentamissuunnitelma' with a link to 'Näytä ohje (PDF)'. A dropdown menu is open under 'LISÄÄ UUSI KOHDE', listing the following options: 'Lisää rakentamissuunnitelma', 'Lisää verkko ja passiivi-infra', 'Lisää sijoituspaikka', 'Lisää pienalueen langaton liityntäpiste', and 'Lisää liityntäpiste (laajakaistatukihanke)'. Below the menu, there is a section titled 'Valitse haluatko syöttää yksittäisen kohteen tiedot vai ladata' with two radio button options: 'Lisää yksittäinen kohde' (selected) and 'Lataa Shape-tiedosto'.

### 3.1 Rakentamissuunnitelman lisääminen

Verkon rakentamissuunnitelman lisääminen tehdään Lisää rakentamissuunnitelma -sivulla. Täydennä avautuvalle Rakentamissuunnitelman tiedot -lomakkeelle suunnitelman tiedot. Pakolliset tiedot on merkitty \*-merkillä. Pakolliset perustietokentät on täydennettävä, jotta voi siirtyä eteenpäin oikeasta alalaidasta "Seuraava"-painikkeen kautta. Jos täydennettävissä kentissä on puutteita, palvelu kertoo punaisilla huutomerkkeillä korjattavat kentät ja antaa täydennysohjeita.

#### 1. Valmiusaste

Ensimmäisenä rakentamissuunnitelmalle tulee määrittää valmiusaste kolmesta vaihtoehdosta. Vaihtoehtoina valmiusasteelle ovat "Esisuunnitelma", "Alustava" tai "Toteutetaan".

##### *Esisuunnitelma*

Esisuunnitelma eli ohjelmoitu rakentamissuunnitelma voi olla hyvin laajaa ja pitkälle tulevaisuuteen sijoittuvan rakentamisen suunnittelua esimerkiksi katu-, tie- tai ratasuunnitelmat, kunnallistekniset suunnitelmat tai kaavat. Kohteen aluerajaus on vielä epämääräinen ja toteutusajankaus alustava, jos edes tiedossa. Toteutus tehdään usein myös useammassa osassa, jolloin näistä lisätään uudet, erilliset kohteet verkkotietopiste.fi -palveluun. Kohteiden ominaisuustietona suunnitteluajankaus on pakollinen, mutta rakentamisaikataulu vapaaehtoinen suunnitelman luonteen vuoksi.

##### *Alustava*

Alustavana merkitään hanke, jolla on tarkempi rakentamissuunnittelu käynnistymässä tai käynnissä ja mahdollisesti ennakkomarkkinointi jo käynnissä. Toteutuksesta ei välttämättä ole tehty



vielä päätöstä ja tieto päivitetään, kun toteutus on varmistunut. Palveluun on tarkoitus tuoda myös hankkeet, joiden toteutus on epävarma ja nämä merkitään vaiheelle alustava.

### *Toteutetaan*

Hanke on päätetty toteuttaa ja lopullinen suunnittelu on käynnissä tai alkamassa lähitulevaisuudessa. Hankkeelle on tavallisesti jo varattu rahoitus.

## **2. Rakentamissuunnitelman nimi**

Seuraavaksi rakentamissuunnitelmalle tulee antaa kuvaava nimi.

## **3. Verkon tyyppin valinta**

Verkon tyyppi valitaan listalta. Verkkotyyppejä voi halutessaan valita useammankin. Jos olet tallentamassa sähköverkon rakentamissuunnitelmaa, sinun on lisättävä myös verkon tarkenne (pienjännite-, keskijännite- tai suurjänniteverkko, pien- ja keskijänniteverkko tai ulkovalot). Myös liikenne- ja vesihuoltoverkkojen tyyppi on valittava.

## **4. Yhteisrakentamiskohde**

Rakennussuunnitelma on mahdollista ilmoittaa yhteisrakentamishankkeeksi, jos suunnitelmavaiheessa hankkeessa on mukana useampi verkkotoimija, tai siihen halutaan muita toimijoita mukaan.

## **5. Suunnittelun aikataulu**

Täytä tiedot rakentamissuunnitelman suunnittelu- ja rakentamisajasta. Aikataulu voidaan syöttää kirjoittamalla tai valitsemalla kalenterista hankkeen aloitus- ja lopetuspäivämäärät. Kalenteri aukeaa, kun klikkaa hiirellä päivämäärälle tarkoitettuun tekstikenttään.

Kun palveluun viedään hyvin alustavia rakennushankkeita, voidaan valmiusasteeksi valita esisuunnitelma, jolloin rakentamisaikataulun sijaan suunnittelun aikataulu on pakollinen tieto. Mikäli tuodaan tätä pidemmällä olevia rakentamissuunnitelmia, joiden toteutusvuosi ei kuitenkaan vielä ole tiedossa, päivämäärät voidaan asettaa esimerkiksi tarkkuudella 1.1.2019 - 31.12.2023. Mikäli tiedossa on vain toteutuskuukaudet (ei tarkempaa aloituspäivää), päivämäärä voidaan asettaa tarkkuudella 1.6.2018 - 31.8.2018. Tärkeintä on, että suunnitelmat löytyvät Verkkotietopisteestä ajoissa. Suunnitelman tietoja voi päivittää palvelussa, kun tiedot tarkentuvat.

## **6. Yhteystiedot**

Anna sähköposti -kenttään lisätään sähköpostiosoitteet, johon palvelun kautta tulevat yhteydenotot ohjataan. Lisää uusi yhteyshenkilön sähköposti -painikkeella voidaan lisätä useampia sähköpostiosoitteita yhteystiedoiksi.

## **7. Lisätietoja**

Lisätietoja-kentässä voit kertoa palvelun käyttäjille lisätietoja. Lisätiedot eivät ole pakollisia. Maksimipituus on 2000 merkkiä. Lisätiedot tulevat näkyviin hakutulosten yhteydessä.

## Lisää rakentamissuunnitelma ?

Valitse haluatko syöttää yksittäisen kohteen tiedot vai ladata useita kohteita

Lisää yksittäinen kohde

Lataa Shape-tiedosto

1

### Rakentamissuunnitelman tiedot

Rakentamispäivä \* (vaakoinnilla)

#### Valmiusaste\*

- Ehdotus
- Alustava ?
- Toteutus ?

Anna rakentamissuunnitelman nimi \*

#### Valitse verkon tyyppi\*

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Viesmä         | <input type="checkbox"/> Vieshuolto |
| <input type="checkbox"/> Sähkö          | <input type="checkbox"/> Liikenne   |
| <input type="checkbox"/> Kaukoilmastus  | <input type="checkbox"/> Rikatu     |
| <input type="checkbox"/> Kaukojäähdytys | <input type="checkbox"/> Muu        |

#### Yhteiskentämiskohde

Kyseessä on yhteiskentämiskohde

#### Suunnittelun aikataulu

Aloituspäivä  Päätymispäivä

#### Rakentamisen aikataulu

Aloituspäivä \*  Päätymispäivä \*

Anna sähköposti\*

[Lisää sähköpostin osoite](#)

Lisätietoja

[Perua ja sulje](#)

[Seuraava](#)

2

Valitse alue kartalta

3

Yhteenveto

## 8. Valitse alue kartalta

Suunnitelman sijainti tulee syöttää kartalle joko piirtämällä tai tiedostosta lataamalla. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7 Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#). Suunnitelman voi tallentaa piste-, viiva tai alumuotoisena. Tallennus onnistuu myös lataamalla geometriat tiedostosta.

Tekstissä on linkki erilliseen *Rakennuslupamenettelyn yleiskuvaus (PDF)* -dokumenttiin, jossa on tietoja rakentamiseen liittyvistä rakennuslupamenettelyistä. Rakennuslupatiedot ovat saatavissa olemassa olevan verkon ja rakentamissuunnitelman syöttämisen yhteydessä.

▼ Rakentamissuunnitelman tiedot

2 Valitse alue kartalta

Tietoa rakentamiseen liittyvistä rakennuslupamenettelyistä

[Rakennuslupamenettelyn yleiskuvaus \(PDF\)](#)

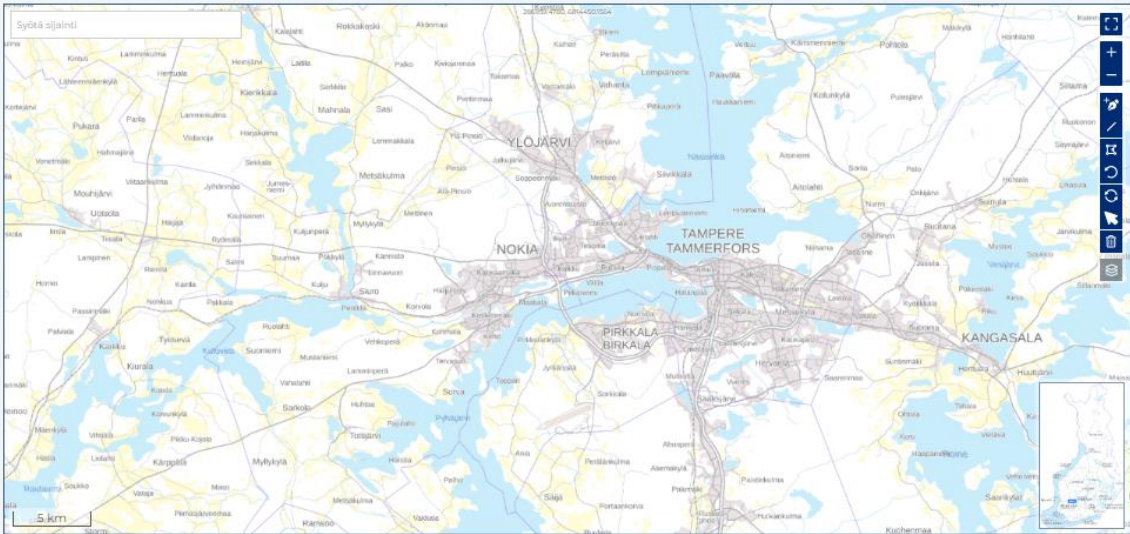
**Alueen rajaus \***

[Lataa geometriatiedosto](#)

Vaihtoehtoisesti kohteen sijainnin voi määrittää piirtämällä kartalle piste-, viiva- ja/tai aluekohteita, riippuen toiminnallisuuden rajoituksista. Jokaiselle kohdetyypille (piste, viiva, alue) kohtyy oma piirtotyökalunsa: "Merkitse piste kartalle", "Merkitse viiva kartalle" ja "Merkitse alue kartalle". Jos piirrat alueen kartalle, on mahdollista lisätä siihen reikä työkalulla "Lisää alueeseen reikä".

Voit poistaa kartan kohteet napista "Tyhjennä piirretyt geometriat". Halutessasi voit valita vain osan karttakohteista "Valitse piirrettyjä geometrioita" nappia ja sen jälkeen haluamaasi kohdetta klikkaamalla. Valinnan jälkeen voit poistaa vain valitut kohteet napista "Tyhjennä piirretyt geometriat". Tunnistat kulloinkin aktiivisena olevan työkalun sen korostetusta väristä.

Tarkemmat ohjeet kartta- ja piirtotoimintoihin [käyttöohjeissa \(PDF\)](#)



Tallenna luonnos
Peruuta ja sulje
Edellinen
Seuraava

3 Yhteenveto

Karttaikkunan alla olevasta "Seuraava"-painikkeesta pääset etenemään yhteenvetosivulle ja kohteen tallennukseen. Tarvittaessa suunnitelman voi tallentaa luonnoksena ("Tallenna luonnos"-painike karttaikkunan alla), jolloin järjestelmään tallennettu kohde ei löydy haulla. Luonnokset löytyvät "Tietojen ylläpito" -valikosta, josta kohteen voi käydä viimeistelemässä ja julkaisemassa.

## 9. Yhteenveto ja tietojen tallennus

Yhteenvetosivulla voit tarkistaa suunnitelmiasi tiedot ennen kohteen tallennusta palveluun. "Edellinen"-painikkeesta pääset tarvittaessa palaamaan tietojen muokkaukseen. Tiedot tallennetaan palveluun "Lähetä"-painikkeesta. Jos tiedot ovat oikein, tulee käyttäjän hyväksyä palvelun tietojen käsittelyn ehdot, jotta kohteen voi tallentaa palveluun.

Tallennuksen jälkeen saat vahvistusviestin, että kohteen tallennus on onnistunut. Palvelu tarjoaa seuraavaksi siirtymistä uuden rakentamissuunnitelman syöttölomakkeelle tai kohteiden ylläpitoon. Voit halutessasi myös navigoida sovelluksessa vapaasti yläreunan valikoista.

ETUSIVU KYSELYT ▾ HAE KOHDE ▾ LISÄÄ UUSI KOHDE ▾ TIETOJEN YLLÄPITO ▾



## Rakentamissuunnitelman tiedot on tallennettu!

Voit tarkastella tallentamiasi tietoja Tietojen Ylläpito-näkymästä

[Pala etusivulle](#)

[Lisää uusi rakentamissuunnitelma](#)

### 3.2 Verkon tietojen lisääminen

Kun haluat lisätä palveluun olemassa olevan verkon ja/tai passiivi-infran, siirry yläreunan navigaatiopalkin Lisää uusi kohde -valikosta ”Lisää verkko ja passiivi-infra” -kohtaan. Valitse aluksi, lisäätkö yksittäisen kohteen täyttämällä kohteen tiedot lomakkeelle, vai tuotko useita kohteita Shape-tiedoston kautta. Katso shape-latauksen tarkemmat ohjeet ja kohteiden ominaisuustiedot luvusta [11 Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla](#).

Valitse seuraavaksi, oletko lisäämässä olemassa olevan verkon, passiivi-infraa vai yhdistelmäkohteen. Toisiinsa liittyvät, samalla aluerajauksella olevat verkkoalue ja passiivi-infra voidaan siis lisätä samanaikaisesti. Huomioitavaa on, että tällöin verkkoalueella ja passiivi-infralla on yksi yhteinen geometriatieto. Passiivi-infran lisäysohjeet löytyvät osiossa [3.3](#).

ETUSIVU KYSELYT ▾ HAE KOHDE ▾ LISÄÄ UUSI KOHDE ▾

## Lisää verkko ja passiivi-infra

### 1 Valitse lisäätkö verkon ja/tai passiivi-infran

Verkko  Passiivi-infra

[Seuraava](#)

### 2 Perustiedot

### 3 Valitse alue kartalta

### 4 Yhteenveto

Täydennä lomakkeelle verkon tiedot. Lisättävän verkon pakolliset perustietokentät on täydennettävä, jotta voidaan siirtyä eteenpäin oikeasta alalaidasta "Seuraava"-painikeen kautta. Jos täydennettävissä kentissä on puutteita, napin painallus kertoo korjattavat kentät ja antaa täydennysohjeita.

## 1. Verkon nimi

Avautuvalla lomakkeella ensimmäisenä verkon tietoihin syötetään verkon nimi.

## 2. Verkon tyyppin valinta

Verkon tyyppi valitaan listalta. Jos olet tallentamassa sähköverkkoa, sinun on lisättävä myös verkon tarkenne (pienjännite-, keskijännite- tai suurjänniteverkko, pien- ja keskijänniteverkko tai ulkovalot). Myös liikenne- ja vesihuoltoverkkojen tyyppi on valittava.

## 3. Yhteystiedot

Anna sähköposti -kenttään lisätään sähköpostiosoite, johon palvelun kautta tulevat yhteydenotot ja oman verkon päälle osuvat rakennushankeilmoitukset ohjataan. "Lisää uusi yhteystienkiön sähköposti"-painikkeella voidaan lisätä useampia sähköpostiosoitteita yhteystiedoiksi.

## 4. Lisätietoja

Lisätietoja-kentässä voit kertoa palvelun käyttäjille lisätietoja esimerkiksi omasta verkosta tai antaa tarkempia yhteystietoja. Lisätiedot eivät ole pakollisia. Maksimipituus on 2000 merkkiä. Lisätiedot tulevat näkyviin hakutulosten yhteydessä.

✓ Valitse lisäätkö verkon ja/tai passiivi-infran

2 Perustiedot

Lisää verkon perustiedot

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

Anna verkon nimi \*

Valitse verkon tyyppi\*

<input type="radio"/> Viestintä	<input type="radio"/> Sähkö
<input type="radio"/> Kaukolämpö	<input type="radio"/> Kaukojäähdytys
<input type="radio"/> Vesihuolto	<input type="radio"/> Liikenne
<input type="radio"/> Kaasu	<input type="radio"/> Muu

Anna sähköposti\*

Lisää uusi yhteystienkiön sähköposti

Lisätietoja:

Merkkejä jäljellä: 2000

Peruuta ja sulje

Edellinen

Seuraava

## 5. Alueen rajaus

Verkon voi tallentaa piste-, viiva tai aluemuotoisena. Tallennus onnistuu myös lataamalla geometriat tiedostosta. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7 Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

Karttaikkunan alla olevasta ”Seuraava”-painikkeesta pääset etenemään yhteenvetosivulle ja kohteen tallennukseen (kuva seuraavalla sivulla).

## 6. Yhteenveto ja tietojen tallennus

Yhteenvetosivulla voit tarkistaa tiedot ennen kohteen tallennusta palveluun. ”Edellinen”-painikkeesta pääset tarvittaessa palaamaan tietojen muokkaukseen. Tiedot tallennetaan palveluun ”Lähetä”-painikkeesta. Jos tiedot ovat oikein, tulee käyttäjän hyväksyä palvelun tietojen käsittelyn ehdot, jotta kohteen voi tallentaa palveluun. Palvelu kuittaa tiedon tallennetuksi.

Omia tallennettuja verkkoja pääsee tarkastelemaan, poistamaan ja muokkaamaan ”Tietojen ylläpito”-valikosta, jossa näkyy listattuna linkit kaikkiin kyseisen organisaation palveluun syöttämiin verkkoihin. Ylläpitotoiminnallisuudet kuvataan tarkemmin luvussa [3.5 Verkojen ja passiivi-infran ylläpito](#).

**3** Valitse alue kartalta


Alueen rajaus\*

Lataa geometriatiedosto

Vaihtoehtoisesti kohteen sijainnin voi määrittää piirtämällä kartalle piste-, viiva- ja/tai aluekohteita, riippuen toiminnallisuksien rajoituksista. Jokaiselle kohdetyypille (piste, viiva, alue) löytyy oma piirtotyökalunsa: ”Merkitse piste kartalle”, ”Merkitse viiva kartalle” ja ”Merkitse alue kartalle”. Jos piirrat alueen kartalle, on mahdollista lisätä siihen reikä työkalulla ”Lisää alueeseen reikä”.

Voit poistaa kartan kohteet napista ”Tyhjennä piirretyt geometriat”. Halutessasi voit valita vain osan karttakohteista ”Valitse piirretyjä geometrioita” nappia ja sen jälkeen haluamaasi kohdetta klikkaamalla. Valinnan jälkeen voit poistaa vain valitut kohteet napista ”Tyhjennä piirretyt geometriat”. Tunnistat kulloinkin aktiivisena olevan työkalun sen korostetusta väristä.

Tarkemmat ohjeet kartta- ja piirtotoimintoihin [käyttöohjeessa \(PDF\)](#)



Peruuta ja sulje Edellinen Seuraava

## 3.3 Passiivi-infran lisääminen

Mikäli lisättävään verkkoon liittyy samalla geometriatiedolla passiivi-infraa, ne voi lisätä samanaikaisesti yhdistelmäkohteena kuten on kuvattu edellä luvussa 3.2. Mikäli passiivi-infralle on tarve tallentaa erillinen geometria, se tulee lisätä itsenäisenä kohteena. Passiivi-infran lisäys tehdään ”Lisää uusi kohde”-valikon

alta ”Lisää verkko ja passiivi-infra” -kohdasta. Valitse aluksi, lisäätkö yksittäisen kohteen täyttämällä kohteen tiedot lomakkeelle, vai tuotko useita kohteita Shape-tiedoston kautta. Katso shape-latauksen tarkemmat ohjeet ja kohteiden ominaisuustiedot luvusta [11 Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla](#).

Valitse seuraavaksi kohdassa 1 passiivi-infran lisäys ja siirry täyttämään kohteen perustiedot (kohta 2) sekä aluerajaus (kohta 3). Alla on kuva passiivi-infran perustietolomakkeesta.

### 1. Passiivi-infran nimi

Ensimmäisenä tietoihin syötetään passiivi-infran nimi.

### 2. Passiivi-infran tyyppin

Passiivi-infran tyyppi valitaan listalta. Passiivi-infran tyyppejä voi tarvittaessa lisätä useita. Huomioithan, että jos passiivi-infran tyyppiksi on valittu ”Muu”, myöhemmin lomakkeelta löytyvä lisätietoja-kenttä on pakollinen.

### 3. Käyttöasteen valinta

Tyypille tulee valita myös tieto käyttöasteesta (käytössä/ei käytössä). Kysymys ilmestyy näkyviin, kun on valinnut lisättävän passiivi-infran tyyppin.

## 2 Perustiedot

**Lisää passiivi-infran perustiedot**

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**Anna passiivi-infran nimi \***

**Valitse passiivi-infran tyyppi \***

Johtotiet

Kaivot

Mastot

Laitetilat

Muu

**Valitse käyttöaste valituille tyypeille \***

Mastot

Käytössä

Ei käytössä

**Anna sähköposti \***

**Lisää uusi yhteys henkilön sähköposti**

**Lisätietoja :**

Merkkejä jäljellä: 2000

Muut tiedot (yhteystiedot, lisätiedot ja aluerajaus/geometria) lisätään samoin kuin verkolle (ks. edellinen luku 3.2). Myös lisättyjen tietojen yhteenveto ja tallennus toimii samalla tavoin kuin verkoilla.

Jos passiivi-infraan liittyvä verkko löytyy jo palvelusta, passiivi-infran voi lisätä verkolle muokkaamalla kohdetta ylläpito näkymän kautta. Verkojen ja passiivi-infran ylläpitoa kuvataan luvussa [3.5 Verkojen ja passiivi-infran ylläpito](#).

### 3.4 Rakentamissuunnitelmien ylläpito

Omien rakentamissuunnitelmien tarkastelu onnistuu yläreunan navigaatiopalkin Tietojen ylläpito -valikosta Rakentamissuunnitelmat ja Vanhentuneet suunnitelmat -välilehdiltä. Järjestelmä merkitsee rakentamissuunnitelmat vanhentuneiksi, kun suunnitelmalle merkityn rakentamisaikataulun päättymispäivä menee ohi. Kohteita ei poisteta palvelusta, mutta vanhentuneet rakentamissuunnitelmat eivät enää palaudu rakentamissuunnitelmien hakutuloksissa. Vanhentuneen rakentamissuunnitelman voi tarvittaessa aktivoida uudelleen muokkaamalla kohteen rakentamisaikataulua.

ETUSIVU KYSELYT 1 HAE KOHDE LISÄÄ UUSI KOHDE TIETOJEN YLLÄPITO

**Rakentamissuunnitelmat**

**Vanhentuneet suunnitelmat**

**Verkot ja passiivi-infrat**

**Sijoituspaiikka**

**Pienalueen langaton liityntäpiste**

**Liityntäpiste (laajakaistatukihanke)**

**Hakuvahdit**

**Yhteystiedot**

**Asetukset**

**Tilaa rajapintatunnus**

**Vanhentuneet rakentamissuunnitelmat**

Alla olevasta listasta ja kartasta näet organisaatioksi palveluun tallentamat rakentamissuunnitelmat, joille merkitty rakentamisen päättyminen listasta tai klikkaamalla vastaavaa aluetta kartalla.

Piilota kaikki Näytä kaikki

Näytä kartalla

Näytä kartalla

Näytä kartalla

Syötä sijainti

Haapamäki

Vilppula

Mänttä

Juupajoki

Jämsänkoski

Jämsä

10 km

Organisaatio  
**Makenakusteri Oy**

Verkon tyyppi  
**Kaukojäähdytys**

Rakentamisaikataulu  
**1.8.2023-1.8.2024**

Yhteisrakentamiskohde  
**Ei tiedossa**

Valmiusaste  
**Alustava**

Yhteyshenkilön yhteystiedot  
**ext-lotta.lampola@sitowise.com**

Sulje Muokkaa

Rakentamissuunnitelmien ylläpito toimii kuten vanhentuneet suunnitelmat. Rakentamissuunnitelmat -välilehdeltä löytyvät myös luonnoksina tallennetut suunnitelmat. Mikäli kohteita on paljon, kohdelista sivutaan. Sivujen välillä voi navigoida alareunan valikosta ja kohdelistaa voi rajata kartan avulla.

< Edellinen 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Seuraava >

Omia kohteita voi hakea tietyltä alueelta piirtämällä karttaikkunaan haluttu aluerajaus. Aluerajaus ja piirto toiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7 Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#). Listalta voi valita kohteen, jota haluaa muokata. Kohteen lisätiedot aukeavat klikkaamalla kohteen nimeä, ja kohteen alta



löytyy ”Muokkaa”-painike. Muokattavan kohteen tiedot aukeavat kohteen lisäyssivua vastaavaan näkymään, jossa on esitetyt kohteen tiedot. Sivulla voi päivittää ominaisuustietoja ja/tai karttageometriaa. Kun tarvittavat muutokset on tehty, kohteen voi tallentaa ”Lähetä”-painikkeesta. Muokkaus-näkymässä kohteen voi myös halutessaan poistaa Verkkotietopiste-palvelusta.

### 3.4.1 Rakentamissuunnitelman siirto verkoksi

Rakentamissuunnitelman voi halutessaan muuntaa Verkkotietopisteen verkkokohteeksi. Toiminto löytyy Tietojen ylläpito -valikosta Rakentamissuunnitelmat ja Vanhentuneet rakentamissuunnitelmat -sivuilta. Kohdelistauksessa valmistuneen hankkeen tiedot avaamalla tulee näkyviin ”Muuta verkoksi”-painike, josta toiminto aktivoituu.

[ETUSIVU](#)
[KYSELYT](#)
[HAE KOHDE](#)
[LISÄÄ UUSI KOHDE](#)
[TIETOJEN YLLÄPITO](#)

## Rakentamissuunnitelmat ?

Alla olevasta listasta ja kartasta näet organisaatiosi palveluun tallentamat rakentamissuunnitelmat. Voit tarkastella ja muokata suunnitelman tietoja valitsemalla:

- ▶ ADAWD, Viestintä, Sähkö
- ▶ awdawwd, Viestintä
- ▼ Jotain, Sähkö - Pienjänniteverkko

Organisaatio  
**Makenakusteri Oy**

Kohdetunniste  
-

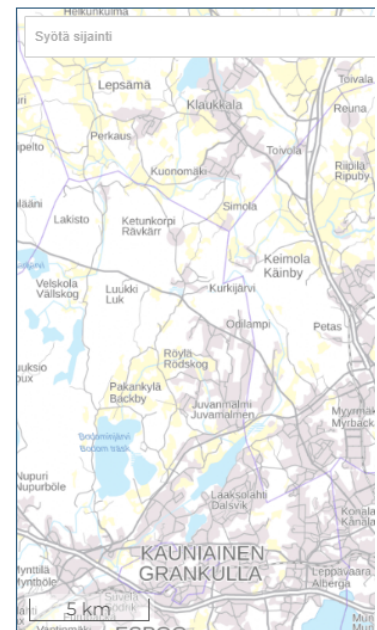
Verkon tyyppi  
**Sähkö - Pienjänniteverkko**

Rakentamisaikataulu  
**1.-30.11.2023**

Yhteisrakentamiskohde  
**Ei**

Luonnos  
**Kyllä**

Yhteyshenkilön yhteystiedot



Verkoksi muuntaminen luo oletuksena uuden kohteen, jonka perustiedot esitetytään hankkeen tiedoilla. Mikäli rakentamissuunnitelmalla on useampi tyyppi, ne korostetaan sivulla, mutta käyttäjän tulee itse määrittellä verkolle oikea tyyppi. Käyttäjä voi tarpeen mukaan muokata myös verkon muita ominaisuustietoja. Mikäli suunnitelmasta luotavalle verkolle halutaan lisätä samalla myös passiivi-infran tiedot, käyttäjä voi palata lomakkeella kohtaan 1 ”Valitse lisäätkö verkon ja/tai passiivi-infran”. Oletuksena vain verkon luonti on valittuna.

## Rakentamissuunnitelman muuttaminen verkoksi ?

**Valitse lisäatkö verkon ja/tai passiivi-infran**

**2 Perustiedot**

**i** Tiedot on esitäytetty valitun rakentamissuunnitelman pohjalta. Tarkista tiedot!

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**Anna verkon nimi \***

Jotain

**Valitse verkon tyyppi\***

Viestintä  Sähkö  Kaukolämpö  Kaukojäähdytys  Vesihuolto  Liikenne

Kaasu  Muu

**Valitse verkon tyypin tarkenne\***

Pienjänniteverkko


Keskijänniteverkko

Suurjänniteverkko

Pien- ja keskijänniteverkko

Ulkovalot

Kun perustiedot ovat valmiit, siirry eteenpäin Seuraava-painikkeesta. Tarvittaessa voit nyt muokata verkon geometriaa. Kun geometria on valmis, Seuraava-painike vie vielä yhteenvetosivulle. Tässä voit tarkistaa kohteen tiedot sekä hyväksyä tietojen käsittelyn ehdot. Mikäli samalla haluat poistaa rakentamissuunnitelman Verkkotietopisteestä, tulee valita ”Poista suunnitelma siirrettäessä verkoksi”. Jos tiedot ovat kunnossa, voit tallentaa verkkokohteen ”Hyväksy muutos”-painikkeesta.



**Poista suunnitelma siirrettäessä verkoksi**

**Peruuta ja sulje** **Edellinen** **Hyväksy muutos**

## 3.5 Verkkojen ja passiivi-infran ylläpito

Omien verkkojen ja passiivi-infran tarkastelu onnistuu ”Tietojen ylläpito”-valikosta ”Verkot ja passiivi-infrat”-välilehdeltä. Omien kohteiden listausta voi suodattaa geometrian perusteella. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7 Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#). Listalta voi valita kohteen, jota haluaa muokata. Kohteen lisätiedot aukeavat klikkaamalla kohteen nimeä ja kohteen alta löytyy ”Muokkaa”-painike.

ETUSIVU KYSELYT ▼ HAE KOHDE ▼ LISÄÄ UUSI KOHDE ▼ TIETOJEN YLLÄPITO ▼

### Omat verkot ja passiivi-infra

Alla olevasta listasta ja kartasta näet organisaatiosi palveluun tallentamat verkkoalueet ja passiivi-infran. Voit tarkastella ja muokata kohteen tietoja valitsemalla sen alla olevasta listasta tai klikkaamalla kohteen nimeä kartalla.

**Pilota kaikki** **Näytä kaikki**

- ▶ Testiverkko, Viestintä, Mastot, Laitetilat **Näytä kartalla**
- ▶ jannen verkko muokkaus, Kaukolämpö, Kaivot, Johtotiet, Laitetilat **Näytä kartalla**
- ▼ Testikohde 23, Vesihuolto **Näytä kartalla**

Organisaatio  
**Activenakusteri Oy**

Verkon tyyppi  
**Vesihuolto - Jätevesi**

Verkon yhteyshenkilön yhteystiedot  
**testi@sitowise.com**

**Sulje** **Muokkaa**



Muokattavan kohteen tiedot aukeavat kohteen lisäyssivua vastaavaan näkymään, jossa on esitättynä kohteen tiedot. Sivulla voi päivittää ominaisuustietoja ja/tai karttageometriani. Muokkaus-näkymässä kohteen voi myös halutessaan poistaa Verkkotietopiste-palvelusta.

## Muokkaa verkkoa tai passiivi-infraa

✓ Valitse lisätkö verkon ja/tai passiivi-infran

✓ Perustiedot

✓ Valitse alue kartalta

4 Yhteenveto

### Verkon perustiedot

Verkon nimi  
Testikohde 23

Verkon tyyppi  
Vesihuolto (Jätevesi)

Sähköposti  
testi@sitowise.com

Tietojen käsittely  
 Hyväksyn [tietojeni käsittelyn](#)

Poista verkko

Muokkaus-näkymässä voit klikata kohtaa ”Valitse lisätkö verkon ja/tai passiivi-infran”, josta pääset haluessasi lisäämään olemassa olevalle verkolle tiedot passiivi-infrasta.

1 Valitse lisätkö verkon ja/tai passiivi-infran

✓ Verkko  Passiivi-infra

Seuraava

✓ Perustiedot

✓ Valitse alue kartalta

4 Yhteenveto

Passiivi-infran tiedot täydennetään kohdassa 2 Perustiedot, jossa verkon tietojen alla pyydetään täydentämään lisättävän passiivi-infran tiedot. Aluetta kartalla voi muokata kohdassa 3, mutta huomaathan, että yhdistelmäkohdetta muokattaessa myös verkon sijaintitieto päivittyy. Kun tarvittavat muutokset on tehty, kohteen voi tallentaa ”Lähetä”-painikkeesta.

## 4 Verkkotietojen, passiivi-infran ja rakentamissuunnitelmien hakeminen

### 4.1 Tietojen haku palvelusta

Palveluun tallennettujen verkkojen, passiivi-infran ja rakentamissuunnitelmien tietoja voidaan hakea sijainnin perusteella Hae kohde -valikon alta löytyvillä sivuilla. Samasta valikosta löytyy myös sijoituspaikkojen hakutoiminto, jota on kuvattu tarkemmin luvussa [8.3 Sijoituspaikan hakeminen](#).

#### Hae verkkoa ja passiivi-infraa [Näytä ohje \(PDF\)](#)

Voit hakea tietoa olemassa olevista verkoista tai passiivi-infrasta, jotta voit sopia yhteiskäytöstä.

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**1. Valitse alue kartalta \***

Voit valita hakualueeksi kuntarajan kirjoittamalla kunnan nimen hakukenttään. Vaihtoehtoisesti voit rajata tarkemman hakualueen kartalle piirtämällä.

Haettava alue valittu.

Hae kunnan rajalla tai piirrä hakualue kartalla

Helsinki

**2. Rajaa hakutuloksia \***

**2.1. Valitse verkon tyyppi**

<input type="checkbox"/> Viestintä	<input type="checkbox"/> Sähkö
<input type="checkbox"/> Kaukolämpö	<input type="checkbox"/> Kaukojäähdytys
<input type="checkbox"/> Vesihuolto	<input type="checkbox"/> Liikenne
<input type="checkbox"/> Kaasu	<input type="checkbox"/> Muu

**2.2. Valitse passiivi-infran tyyppi**

<input type="checkbox"/> Kaivot	<input type="checkbox"/> Johtotiet
<input type="checkbox"/> Laitteilat	<input type="checkbox"/> Mastot
<input type="checkbox"/> Muu	

Tyhjennä valinnat **Hae verkkoa**

Hakuja jäljellä tänään: 50

Syötä sijainti

KÄUNIAINEN GRANKULLA

ESPOO ESSBO

HELSINKI HELSINGFORS

SUOMENLAHTI FINSKA VIKEN

5 km

Haku alkaa hakualueen valinnalla. Lomakkeen kohdassa 1 "Valitse alue kartalta" voit kirjoittaa tekstikenttään haettavan kunnan nimen, jolloin kartalle ilmestyy kunnan rajat ja alue valikoituu suoraan hakualueeksi. Vaihtoehtoisesti kunnan nimen voi kirjoittaa kartan "Siirry osoitteeseen" -kenttään, jolloin kartta kohdistuu kunnan keskustaajamaan ja kunnan nimi täydentyy lomakkeen kohtaan 1 "Valitse alue kartalla". "Aseta hakualueeksi"-painikkeesta saat asetettua kunnan hakualueeksi, jolloin kuntarajat ilmestyvät kartalle. Hakualueen valinnan saa tarvittaessa pois aktivoimalla rajaustyökalun kartan oikeasta reunasta.

Jos haluat käyttää hakualueena muuta kuin kuntarajaa, voit rajata kartalta kiinnostuksen kohteena olevan alueen tai lisätä hakuneliön kartan keskelle kartan oikeassa laidassa olevien piirtotyökalujen avulla. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7 Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

Sijainnin lisäksi hakutuloksia rajataan tyyppin mukaan kohdassa 2 "Rajaa hakutuloksia". "Hae verkkoa ja passiivi-infraa" -sivulla valitaan, mitä verkon ja/tai passiivi-infran tyyppisiä haetaan. Mikäli haluat hakea kaikkia verkon tai passiivi-infran tyyppisiä, tulee kaikki valita yksittäin.

Myös rakentamissuunnitelmia haettaessa valitaan verkon tyyppi kohdassa "2. Rajaa hakutuloksia verkon tyyppin mukaan". Verkon tyyppisiä voi valita useita. Tämän lisäksi rakentamissuunnitelmien hakutuloksia voi rajata aikataulun ja suunnitelman valmiusasteen mukaan. Aikataulun perusteella hakua rajattaessa tulokset listautuvat kaikki rajatulle jaksolle kokonaan ajoittuvat, päättyvät tai jakson aikana alkavat rakentamissuunnitelmat. Aikataulu valitaan pudotusvalikosta kohdassa "3. Rajaa hakutuloksia aikataulun mukaan". Valmiusasteen ("4. Rajaa hakutuloksia valmiusasteen mukaan") osalta on valittavissa vaihtoehdot "Esisuunnitelma", "Alustava" tai "Toteutetaan". Valmiusasteiden määritelmät on kuvattu edellä luvussa [3.1.1](#).

Hakukriteerien määrittämisen jälkeen haku tehdään lomakkeen alareunassa olevasta Hae- (rakentamissuunnitelmat) tai Hae verkkoa -painikkeesta (verkko ja passiivi-infra).

## Hae rakentamissuunnitelmaa [Näytä ohje \(PDF\)](#)

Katso lisätietoa [Rakennuslupamenettelyn yleiskuvaus \(PDF\)](#)

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**1. Valitse alue kartalta \***

Voit valita hakualueeksi kuntarajan kirjoittamalla kunnan nimen hakukenttään. Vaihtoehtoisesti voit rajata tarkemman hakualueen kartalle piirtämällä.

Haettavaa aluetta ei ole valittu.

Hae kunnan rajalla tai piirrä hakualue kartalla

Syötä kunnan nimi

**2. Rajaa hakutuloksia verkon tyyppin mukaan \***

<input type="checkbox"/> Viestintä	<input type="checkbox"/> Sähkö
<input type="checkbox"/> Kaukolämpö	<input type="checkbox"/> Kaukojäähdytys
<input type="checkbox"/> Vesihuolto	<input type="checkbox"/> Liikenne
<input type="checkbox"/> Kaasu	<input type="checkbox"/> Muu

**3. Rajaa hakutuloksia aikataulun mukaan**


Ei aikataulua

**4. Rajaa hakutuloksia valmiusasteen mukaan**

Esisuunnitelma

Alustava

Toteutetaan



Olemassa olevia verkkoja ja passiivi-infraa koskevien tiedonhakujen lukumäärä on rajoitettu tiedon hakijaa kohti 50 kappaleeseen päivässä. Jäljellä olevien hakukertojen lukumäärä ilmoitetaan "Hae verkkoa" -painikkeen alapuolella. Rakentamissuunnitelmien hakua ei ole rajoitettu. Rakentamissuunnitelmien haun voi tallentaa hakuvahdiksi. Tätä on kuvattu tarkemmin luvussa [5 Hakuvahdit](#).

Hakualueella sijaitsevat tai sitä leikkaavat olemassa olevien verkkojen ja passiivi-infran alueet palautetaan listana karttakuvan alle. Listalla näkyy verkon/passiivi-infran tyyppi, omistava organisaatio ja lisätietoja. Listan kautta valituille toimijoille voidaan lähettää tietopyyntöjä ja saatavuuskyselyjä, joita kuvataan tarkemmin seuraavissa luvuissa 4.2 ja 4.3.

Rakentamissuunnitelmien hakutuloslista on muuten vastaava kuin olemassa olevissa verkoissa tehdyissä hauissa, mutta peruslistauksessa näytetään lisäksi projektin aikataulu ja rakennussuunnitelman valmiusaste. Hakukriteerejä vastaavat rakentamissuunnitelmat myös näytetään kartalla ja väriyty kertoo suunnitelman valmiusasteen.

Hakutuloksissa ei koskaan näy olemassa olevia verkkoja/passiivi-infraa siltä osin, kun ne ovat Puolustusvoimien alueilla. Tuloksissa ei näy rakentamissuunnitelmia, jotka ovat osin tai kokonaan Puolustusvoimien alueilla.

**2. Rajaa hakutulosia verkon tyyppiin mukaan \***

Viestintä     Sähkö  
 Kaukojäähdytys     Kaukojäähdytys  
 Vesihuolto     Liikenne  
 Kaasu     Muu

**3. Rajaa hakutulosia aikataulun mukaan**

Ei aikataulua

**4. Rajaa hakutulosia valmiusasteen mukaan**

Esisuunnitelmaa ?  
 Alustava ?  
 Toteutetaan ?

**Tallenna hakuvahdiksi**

Voit tallentaa tekemäsi haun hakuvahdiksi. Tallennettu hakuvahdi löytyy tietojen ylläpidon alta hakuvahdit-sivulta. Hakuvahdin avulla saat sähköpostisi tiedon, kun valitsemillesi alueelle tulee uusia rakentamissuunnitelmia.

Anna hakuvahdin nimi \*

Anna sähköpostisi \*

[Lisää uusi sähköposti](#)

**Hau tulokset (2 rakentamissuunnitelmaa)**

Valmiusaste, A-O

Useita verkotyyppiejä	Organisaatio	Suunnittelun aikataulu	Valmiusaste	Lisätietoja
	Activenakusteri Oy	-	Alustava	
	Verkon nimi	Rakentamisaikataulu	Yhtesrakentamiskohde	<input type="checkbox"/> Valitse
	Testi 28.10.	28.10.2024 - 31.10.2025	Ei	
	Organisaatio	Suunnittelun aikataulu	Valmiusaste	Lisätietoja

## 4.2 Tietopyynnöt verkkotiedoista ja rakentamissuunnitelmista

Haun jälkeen käyttäjällä on mahdollisuus lähettää tietopyyntö yhdelle tai useammalle toimijalle. Yhteydenoton vastaanottavat organisaatiot valitaan listalta merkitsemällä rasti halutun verkon tai rakentamissuunnitelman oikeassa reunassa olevaan "Valitse"-ruutuun, minkä jälkeen painetaan painiketta "Lähetä viesti valituille toimijoille" listan oikeassa yläreunassa. Valinnan jälkeen saat auki lomakkeen, johon viesti kirjoitetaan. Huomaa, että jos valitset listalta useamman organisaation, kaikille valituille välittyy samanlainen lomakkeen yhteydenotto. Lomakkeen kohdassa 2 Anna vastausosoite viestille annetaan sähköpostiosoite, johon vastausta toivotaan.

Viestisi lähetetään automaattisesti valitsemillesi organisaatioille. Viestin sisältönä on organisaatiosi nimi, oma nimesi, sähköpostiosoitteesi, kuva hakualueestasi sekä kirjoittamasi viesti. Viestit tallentuvat Lähetetyt kyselyt -sivulle, joka löytyy yläreunan navigaatiopalkin Kyselyt-valikon alta.

### Ota yhteyttä toimijoihin

**Yhteydenottopyyntö valitulle toimijalle**

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**Alueen toimija(t), jolle yhteydenotto kohdistetaan**

Espoon kaupunki

**1. Viesti \***

**2. Anna vastausosoite viestille**

Sähköpostiosoite \*

## 4.3 Passiivi-infran saatavuuskysely

Haun jälkeen käyttäjällä on mahdollisuus tiedustella passiivi-infran saatavuustietoja toimijalle lähetettävällä lomakkeella. Huomioitavana on, että yhteiskäyttö edellyttää aina sopimusta ja ehdoista sovitaan tapauskohtaisesti. Kyselyn vastaanottajan tulee huomioida yhteisrakentamislaisissa asetettu yhden kuukauden aikaraja vastaamisessa. Traficomien opas kyselyn tekijälle ja saajalle: [klikkaa tästä](#).

Saatavuuskyselylomaketta pääsee täyttämään klikkaamalla hakutulosten listasta halutun passiivi-infran oikeasta reunasta "Tee saatavuuskysely".

Alueella sijaitsevat passiivi-infrat (82)					
<b>Johtotiet</b>	Organisaatio Makenakusteri Oy	Verkon nimi robotPassiveInfra-1745413023	Passiivi-infran tyyppi Johtotiet, Käytössä	Lisätietoja testiautomaatio2025-04-23 15:57:25.968	<b>Tee saatavuuskysely</b>
<b>Mastot</b>	Organisaatio Sito Oy	Verkon nimi 25040945 P-1_4	Passiivi-infran tyyppi Mastot, Ei käytössä	Lisätietoja Lisätietoja	<b>Tee saatavuuskysely</b>
<b>Johtotiet</b>	Organisaatio Sito Oy	Verkon nimi 20250217-1	Passiivi-infran tyyppi Johtotiet, Ei käytössä	Lisätietoja Lisätietoja	<b>Tee saatavuuskysely</b>

Lomakkeen aluksi tulee valita tiedusteltava komponenttityyppi ja tarvittaessa valita aiemmin lähetetyn kyselyn tiedot lomakkeen pohjaksi.

### Valitse tiedusteltava komponenttityyppi

- Hakutuloksista valittu passiivi-infra voi sisältää useampia komponenttityyppejä. Siksi ensimmäiseksi tulee valita, mitä tyyppiä halutaan tiedustella.

### Valitse aiemmin lähetetyn kyselyn tiedot pohjaksi

- Mikäli organisaationne on lähettänyt Verkkotietopiste-palvelun kautta saatavuuskyselyitä aiemmin, näitä tietoja voidaan hyödyntää uutta kyselylomaketta täyttäessä. Alasvetovalikosta voidaan selata aiemmin lähetettyjä kyselyitä ja valita tietyn kyselyn tiedot lomakkeelle pohjaksi. Tietoja voidaan kuitenkin muokata tarpeen mukaan.

## Passiivi-infran saatavuuskysely [Näytä ohje \(PDF\)](#)

Olet tekemässä kyselyä organisaation Activenakusteri Oy edustajana. Vahvan tunnustautumisen vuoksi tieto kirjautuneesta organisaatiosta välitetään saatavuuskyselyn mukana. Tarkennathan omaa rooliasi passiivi-infran hyödyntämisen osalta lomakkeella tarvittaessa.

Anna saatavuuskyselyä varten seuraavat tiedot, jotka välitetään viestisi mukana passiivi-infran yhteysosoitteeseen. Mahdollisimman tarkat tiedot helpottavat tarpeisiisi sopivan saatavuuden selvittämistä.

Sopimusta passiivi-infran käytöstä ei laadita tämän palvelun kautta. Palvelun tarkoituksena on auttaa passiivi-infran tarvitsijaa löytämään mahdolliset passiivi-infran omistajat hankealueellaan sekä välittää luotettavasti tietoa hankkeesta passiivi-infran omistajalle.

Anna yksi tiedusteltava komponenttityyppi

**Johtotiet**

Valitse aiemmin lähetetyn kyselyn tiedot pohjaksi

Valitse aiemmin lähetetty kysely

Peruuta

Seuraavaksi edetään varsinaisen saatavuuskyselyn tietoihin. Lomakkeen pakolliset kentät on merkitty \*-symbolilla. Lomakkeen sisältö voi vaihdella valitun komponenttityypin mukaan ja sen voi tyhjentää "Tyhjennä lomake"-painikkeesta. Esimerkkikuvassa valittuna on johtotiet-komponenttityyppi.



## 1. Kuvaus

Halutessa tähän kenttään voidaan kuvata tiedusteltavan passiivi-infran tarvetta tarkemmin.

## 2. Yhteiskäyttöön tarvittavan infran hyödyntäjä

Vaihtoehtoina on se organisaatio, jonka edustajana käyttäjänä on kirjautunut Verkkotietopiste-palveluun, tai "Muu". Jos valitaan "Muu", tulee täyttää tarkemmat tiedot lomakkeelle avautuvaan tekstikenttään.

Jos kyselyn tekee konsultti, tarvitaan valtuutus tietopyynnön tekemiseen. Kyselyssä tulee ilmoittaa kaikki eri tahot, joita mahdollisen passiivi-infran käyttäminen koskee (suunnittelija, urakoitsija, loppukäyttäjä, omistaja). Täydennä vastaavien henkilöiden nimet organisaatioittain mahdollista yhteydenottoa varten.

## 3. Vastausosoite saatavuuskyselylle

Lomakkeelle tulee täyttää yhteystiedot, joihin saatavuuskyselyn vastaanottaja voi vastata.

## 4. Tarkka paikka tai reitti

Lomakkeelle tulee kuvata tarkemmin paikka tai alue, jonka saatavuutta passiivi-infrasta halutaan tiedustella. Lomakkeelle on mahdollista lisätä kuvaus tarpeesta tekstikenttään, tai lisätä tieto erillisenä liitteenä. Lomaketta ei voi lähettää, ellei jompikumpi ole täytetty.

## 5. Sijoitettava rakenne

Osio sisältää useampia täytettäviä kenttiä. Sisältö vaihtelee tiedusteltavan passiivi-infran tyyppin mukaan. Täytettäviä kenttiä ovat

- Kuvaus sijoitettavasta rakenteesta
- Ulottuvuus/koko (kaivot, laitetilat, mastot, johtotiet)
- Kantavuustarve (mastot, laitetilat)
- Tuulikuorma (mastot)
- Paino (mastot)
- Kappalemäärä (kaivot, laitetilat, mastot, johtotiet)

## 6. Alitus- tai suojaputkien tarve

Johtoteiden osalta kysytään myös alitus- ja suojaputkien tarvetta sekä niiden tyyppiä, määrää ja toivottua käyttöaikaa.

Kohdassa 6 voi täsmentää myös mahdollisen muun infran rajoitteita yksilöitynä (lähellä tai samassa rakenteessa).

## 7. Suunniteltu käyttötarkoitus

Tekstikenttään kuvataan, minkälaiseen tarpeeseen passiivi-infraa tiedustellaan.

## 8. Lisätietoja

Lopuksi lomakkeelle on mahdollista täyttää muita tietoja toimijalle.

## 9. Alueen toimija, jolle saatavuuskysely kohdistetaan

Kohdassa näet toimijan, jolle kysely kohdistetaan.

## Saatavuuskyselyn tiedot

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

Tyhjennä valinnat

### 1. Kuvaile saatavuuskyselyyn liittyvää passiivi-infraa tarvittaessa tarkemmin.

Merkkejä jäljellä: 2000

### 2. Yhteiskäyttöön tarvittavan infran hyödyntäjä

Activenakusteri Oy  Muu

### 3. Anna vastausosoite saatavuuskyselylle\*

Sähköposti\*

Esim. yritys@verkkopiste.fi

Puhelin\*

Esim. 040 392 9302

### 4. Anna tarkka paikka tai reitti (mistä-mihin)

Merkkejä jäljellä: 2000

#### Liitetiedosto

Tuetut tiedostoformaatit: PDF, GIF, JPEG, JPG, PNG, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, DWG, DGN, DXF. Tiedoston maksimikoko: 20MB

Liitetiedosto

### 5. Sijoitettava rakenne\*

Lisää kuvaus sijoitettavasta rakenteesta\*

Ulottuvuus/koko (Pituus x Leveys x Korkeus)\*

Määrä (kpl)\*

Alitus- tai suojaputkien tarve \*

Tyyppi\*

Määrä\*

Lisää putki

Toivottu käyttöaika\*

Mahdollisen muun infran rajoitteet yksilöitynä (lähellä tai samassa rakenteessa)

Merkkejä jäljellä: 2000

### 7. Anna suunniteltu käyttötarkoitus\*

Merkkejä jäljellä: 2000

### 8. Muut lisätiedot, vapaamuotoinen viesti.

Merkkejä jäljellä: 2000

### 9. Alueen toimija, jolle saatavuuskysely kohdistetaan

activenak p-infra. muokattu, Makenakusteri Oy

Peruuta

Tyhjennä lomake

Tee saatavuuskysely

Kysely lähetetään Tee saatavuuskysely -painikkeesta. Lomakkeelle täytetyt tiedot säilyvät automaattisesti saman istunnon ajan. On siis mahdollista lähettää useampi saatavuuskysely siten, ettei jokaiseen uuteen kyselyyn tarvitse täyttää kaikkia kenttiä uudelleen.

Lähetetyt saatavuuskyselyt tallentuvat Lähetetyt kyselyt -sivulle, joka löytyy yläreunan navigaatiopalkista Kyselyt-valikon alta. Vastaanottava organisaatio voi vastata kyselyihin Kyselyt-välilehden kautta.

Kyselyn vastaanottavalle organisaatiolle lähetetään sähköpostitse ilmoitus saapuneesta saatavuuskyselystä. Vastaanottajan on kirjaututtava organisaationsa edustajana Verkkotietopiste-palveluun nähdäkseen kyselyn tarkan sisällön. Kyselyyn voi vastata palvelun kautta. Tarkempi kuvaus tästä on luvussa [6 Kyselyt](#).

## 5 Hakuvahdit

Verkkotietopisteen käyttäjä voi tehdä rakentamissuunnitelmien hausta hakuvahdin. Hakuvahti ilmoittaa uusista rakentamissuunnitelmista käyttäjän ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Hakuvahdin luonti onnistuu rakentamissuunnitelmien hakusivulta syöttämällä ensin halutut hakuehdot verkon tyyppille, aluerajaukselle ja rakentamisaikataululle. Kun haku on suoritettu, hakuvahdin voi tallentaa.

**Tallenna hakuvahdiksi**

Voit tallentaa tekemäsi haun hakuvahdiksi. Tallennettu hakuvahti löytyy tietojen ylläpidon alta hakuvahdit-sivulta. Hakuvahdin avulla saat sähköpostiisi tiedon, kun valitsemallesi alueelle tulee uusia rakentamissuunnitelmia.

**Anna hakuvahdin nimi \***

**Anna sähköposti \***

[Lisää uusi sähköposti](#)

[Tyhjennä valinnat](#) [Tallenna hakuvahti](#) [Hae rakennussuunnitelmaa](#)

Omia hakuvahteja voi tarkastella Tietojen ylläpito -valikon alta valitsemalla ”Hakuvahdit”. Käyttäjä voi poistaa tallentamansa hakuvahdin avaamalla hakuvahdin tiedot ja valitsemalla niiden alta ”Poista hakuvahti”.

### Hakuvahdit

Alla olevasta listasta ja kartasta näet palveluun tallennetut hakuvahdit. Voit tarkastella ja muokata hakuvahtien tietoja valitsemalla se alla olevasta listasta. Hakuvahdit

[Pilota kaikki](#)   [Näytä kaikki](#)

[Näytä kartalla](#)

▼ test

Anna hakuvahdin nimi  
test

Verkon tyyppi  
**Viestintä**

Muu

Sähkö - Pienjänniteverkko

Sähkö - Kesijänniteverkko

Sähkö - Suurjänniteverkko

Kaukolämpö

Sähkö - Pien- ja kesijänniteverkko

Sähkö - Ulkovalot

Kaukojäähdytys

Vesihuolto

Vesihuolto - Jätevesi

Vesihuolto - Hulevesi

Vesihuolto - Talousvesi

Liikenne

Liikenne - Katuvalot

Liikenne - Silta

Kaasu

Hakuvahdin aikataulu  
**Ei määritelty**

Hakuvahtiin lisätyt yhteystiedot  
t@t.fi

[Sulje](#)
[Siirry hakusivulle](#)
[Poista hakuvahti](#)

▶ Hakuvahti

Syötä sijainti

## 6 Kyselyt

Yläreunan navigaatiopalkin Kyselyt-valikosta voidaan tarkastella ja vastata organisaation vastaanottamiin yhteydenottoihin ja saatavuuskyselyihin.

Kaikki järjestelmästä lähettämäsi yhteydenotot sekä passiivi-infran saatavuuskyselyt tallentuvat Kyselyt-välilehdelle. Sivulla näkyy myös sinulle/edustamallesi organisaatiolle lähetetyt kyselyt, vaikka et olisi niihin vielä vastannut. Välilehdellä voit tarkastella kyselyjäsi tai vastata niihin. Kyselyt tallentuvat viestiketjuiksi, jotka sisältävät mahdolliset liitetiedostot.

Voit tarkastella kerralla kaikkia kyselyitäsi, mutta jos kyselyitä on paljon, voit valita valikosta sopivan suodattimen esimerkiksi "Vastaamattomat saatavuuskyselyt" tai "Lähetetyt". Mikäli organisaatiollasi on uusia viestejä, näet valikossa keltaisen pallon. Pallon sisällä oleva numero kertoo uusien viestien lukumäärän. Viestilistassa keltaisella merkityt viestit odottavat vielä vastaustasi ja vihreät ovat valmiita.

ETUSIVU KYSELYT ▾

### Kyselyt

Vastaamattomia saatavuuskyselyjä 0

Lukemattomia viestejä 0

Piilota viestilista

Finwe Oy	6.7.2023
2046560-6	
Saatavuuskysely	
● Vastattu	

Activenakusteri Oy	26.5.2023
7769480-5	
Saatavuuskysely	
● Vastattu	

- Kaikki
- Vastaamattomat saatavuuskyselyt 1
- Saapuneet
- Lähetetyt
- Arkisto

Saat yksittäisen kyselyn sisällön näkyviin klikkaamalla vasemman reunan viestilistasta haluamaasi kohdetta. Keskustelu aukeaa viestilistan oikealle puolelle ja tarkemmat tiedot (esim. saatavuuskyselylomake tai haku-alue kartalla) saat avattua "Tarkastele kyselyä" tai "Tarkastele tietopyyntöä" -painikkeesta.

Näytä viestilistä

Jim Huusko / Finwe Oy

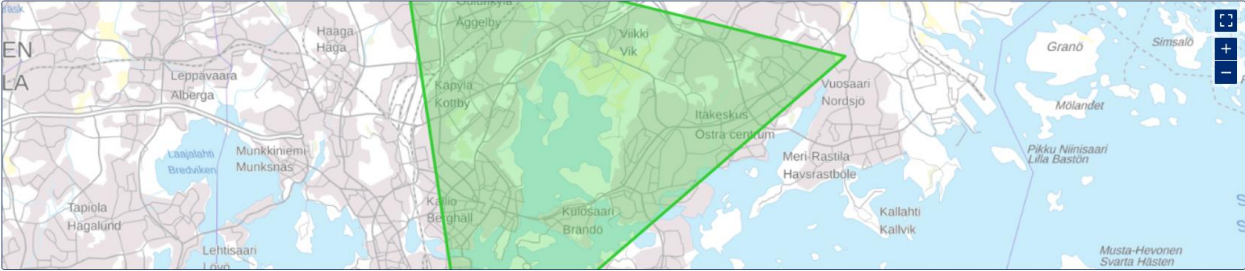
Merkitse valmiiksi

Tarkastele kyselyä

### Passiivi-infran saatavuuskysely

Passiivi-infra, johon kysely liittyy  
Testi P-I

Saatavuuskyselyyn liittyvä hakualue



Tiedusteltava komponenttityyppi  
Laitteilat

Tarkenne  
Lotta testaa liitteitä

Yhteiskäyttöön tarvittavan infran hyödyntäjä  
Finwe Oy

Vastausosoite saatavuuskyselylle  
ext-lotta.lampola@sitowise.com / 0342217776

Tarkka paikka tai reitti (mistä-mihin)  
Lotta testaa liitteitä

Lataa hakugeometria

Sekä verkkoalueisiin ja rakennussuunnitelmiin liittyvistä yhteydenotoista että saatavuuskyselyistä voidaan ladata käytetyn hakualueen geometria shape-tiedostona.

Saatavuuskyselyn kaikki tiedot voidaan myös ladata ulos palvelusta pdf-tiedostona käyttämällä ”Tulosta saatavuuskysely” -toimintoa, joka löytyy klikkaamalla ensin saatavuuskyselyn tiedot auki ”Tarkastele saatavuuskyselyä” -painikkeesta ja rullaamalla saatavuuskyselyn alaosaan.

Kussakin viestiketjussa on ylhäällä oikealla ”Merkitse valmiiksi” -painike, jota painamalla keskustelun voi arkistoida. Arkistoidut viestit näkyvät vain Kyselyt-valikon Arkisto-sivulla. Saatavuuskyselyistä tulee vastaanottajalle muistutusviesti, kun sen lähettämisestä on kulunut 25 vuorokautta. Jos kysely on merkitty valmiiksi, ei muistutusviestiä tule.

ETUSIVU

LÄPITO

**Merkitse valmiiksi**

Olet merkitsemässä valmiiksi passiivi-infraan ”Testi P-I” liittyvää saatavuuskyselyä.

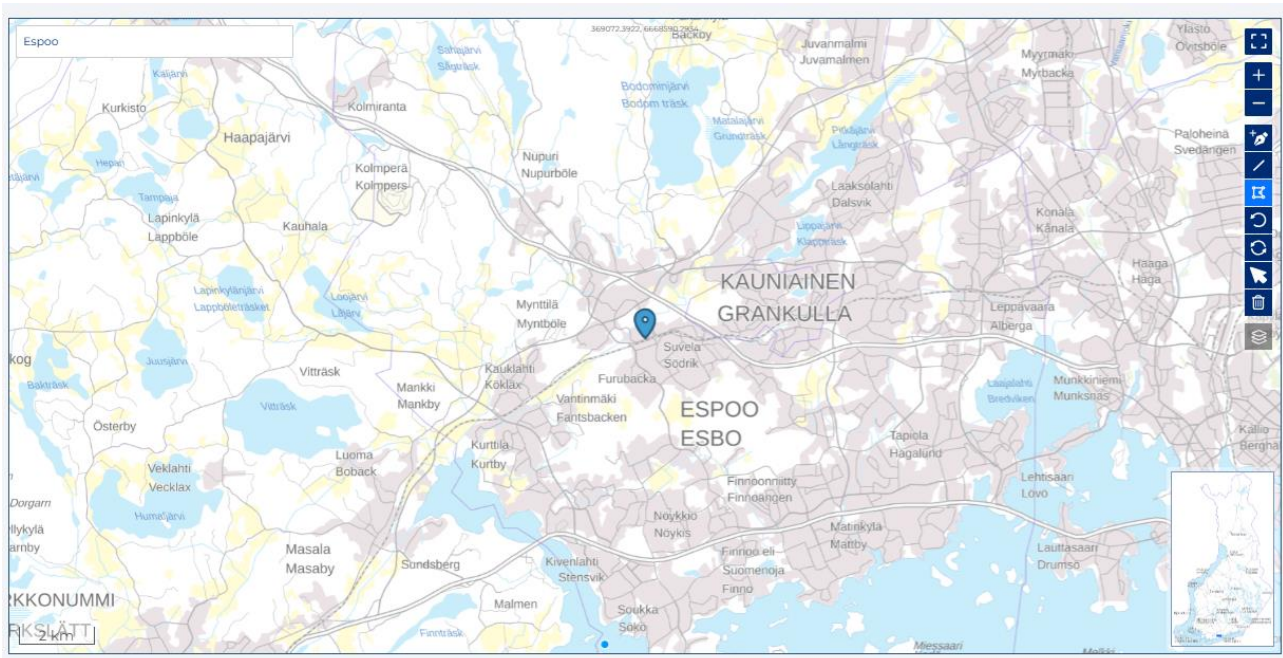
Valmiiksi merkitseminen siirtää saatavuuskyselyn ja siihen liittyvän viestiketjun arkistoon.

Peruuta Jatka

Merkitse valmiiksi

## 7 Aluerajaus ja piirtotoiminnot

Kartan voi kohdistaa haluamaansa sijaintiin kirjoittamalla osoitteen tai kunnan nimen karttaikkunan vasemmassa yläreunassa olevan Syötä sijainti -hakukenttään. Esimerkiksi kunnan nimi kohdistaa kartan kunnan keskustajamaan. Hakusanoja ehdotetaan kolmen kirjaimen syöttämisen jälkeen. Karttaikkunan näyttämää sijaintia voi liikuttaa myös hiirellä.

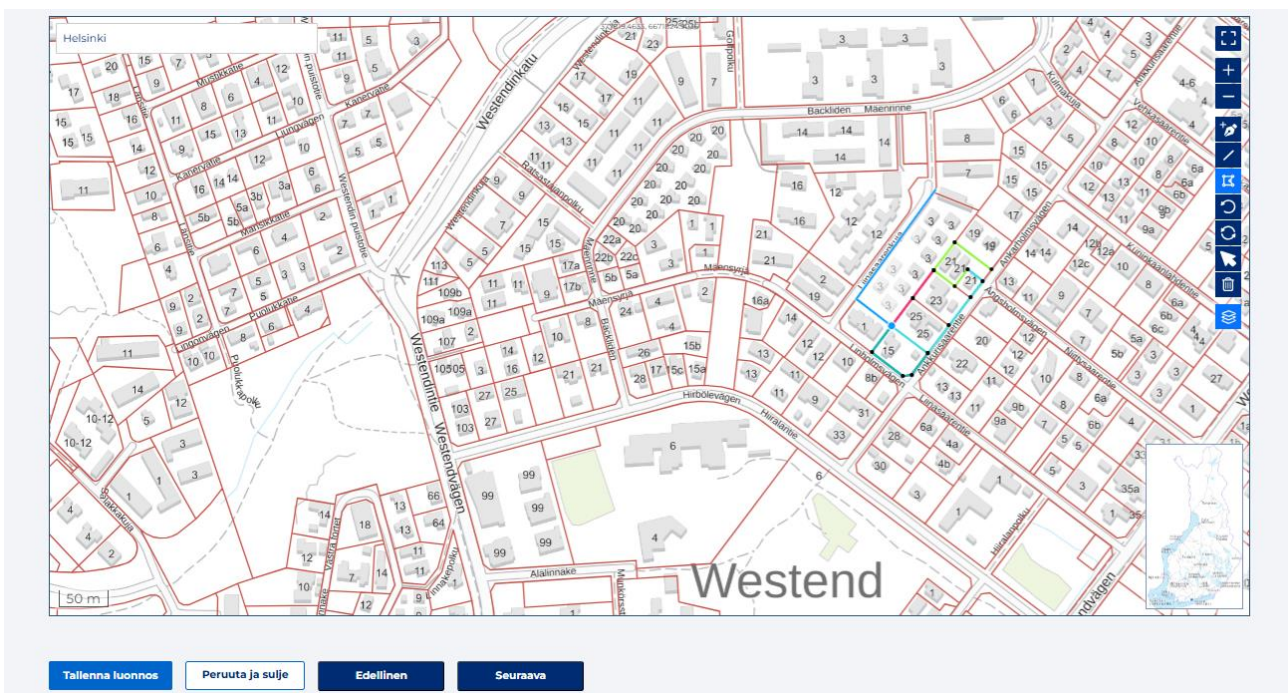


Kartalle voi piirtää piste-, viiva- ja aluekohteita, riippuen toiminnallisuuksien rajoituksista. Jokaiselle kohde-tyypille löytyy oma piirtotyökalunsa karttaikkunan oikeasta reunasta. Kun pidät hiiren nuolta kunkin piirtotyökalun päällä, tulee näkyviin työkalua kuvaava infoteksti, kuten ”Merkitse piste kartalle”. Tunnistat kul-loinkin aktiivisena olevan työkalun sen korostetusta väristä.

- Kun olet valinnut piirtotyökalun, piirtäminen onnistuu klikkaamalla kartalta haluttuja kohtia.
- Viiva- ja aluekohteiden piirto lopetetaan tuplaklikkauksella.
- Voit muokata jo piirtämiäsi kohteita tarttumalla kohteeseen hiirellä piirtotoiminnon (piste, viiva tai alue) ollessa aktiivisena. Vie kursori haluamasi viivan tai kulmapisteen päälle, jolloin kursori siirtyy korostettuna viivan tai kulman päälle. Klikkaa, ja raahaa hiiren vasen näppäin painettuna viiva tai kulma haluamaasi paikkaan.
- Voit piirtää kerralla useita kohteita.
- Piirtämisessä toimii pikanäppäimet: Kartalla tehdyt muutokset voi kumota painamalla näppäimiä ”Ctrl” + ”z” ja kumotut muutokset saa tarvittaessa takaisin painamalla näppäimiä ”Ctrl” + ”y”. Näille toiminnoille löytyy myös napit karttaikkunan oikean reunan valikosta.
- Voit poistaa kohteita yksittäin tai kaikki kerralla. Kohteiden poistaminen tehdään ”Tyhjennä piirre-tyt geometriat”-työkalulla (roskakori-kuvake).
- Jos haluat poistaa vain osan kohteista, valitse ensin kohteet valintatyökalun avulla ja valitse sen jäl-keen poista. Valinnan voi poistaa klikkaamalla kohdetta uudelleen. Valitut kohteet kuvataan kartalla sinisenä. Jos haluat tyhjentää kaikki valinnat, paina aktiivisena olevaa valintatyökalun kuvaketta uu-destaan, jolloin se poistuu käytöstä.
- Geometrioiden piirtämisen avuksi kartalle saa näkyviin kiinteistörajat. Aineiston määrästä ja pyyn-töjen raskaudesta johtuen kiinteistörajat toimivat vain lähimmillä katselutasoilla (mittajana 20, 50

tai 100 metriä). Kiinteistörajojen valinta pysyy harmaana, kunnes oikea katselutaso on ladattu. Kiinteistörajojen lataaminen kartalle voi viedä hetken, ja lataamisen aikana näet pyörivän latausikonin.

- Erialaisten rajojen seuraamista helpottamaan piirtotyökalut tarttuvat piirrettäessä seuraavien kartalla näytettävien geometrioiden kulmapisteisiin: kiinteistörajat, vahvistetut vastualueet (vain vastualueet-sivulla), muut työstettävät toimitusvarmuusalueet ja asemakaavoitettu alue (vain toimitusvarmuusalueet-sivulla). Piirtääksesi rajaa pitkin viivan, klikkaa haluamaasi kulmapistettä, ja siirrä kursori päätepisteeksi haluamasi kulmapisteen kohdalle. Raja korostuu pisteiden välillä, ja kun toista kulmaa klikkaa, kartta piirtää automaattisesti rajaa myötäilevän viivan. Mikäli viivan on mahdollista seurata eri reittejä rajaa pitkin, siirtämällä kursoria toisen kulmapisteen eri puolille kulman ollessa korostettuna saat valittua, kummalle puolelle viiva piirretään. Voit muokata jo piirtämiäsi kohteita tarttumistoiminnolla, jolloin rajojen seuraaminen on myös käytössä.



Vaihtoehtoisesti verkon geometria voidaan tuoda kartalle shapefile- tai dxf-formaatissa. Tällainen geometria voi kuvata esimerkiksi valmiiksi piirrettyä verkkoaluetta tai verkon tarkkaa reittitietoa. Geometriadatoiden lataaminen omalta koneelta aloitetaan klikkaamalla karttaikkunan yläpuolelta ”Lataa geometriatiedosto” -painikkeesta, jolloin palvelu avaa tietokoneen resurssienhallinnan.



## Valitse alue kartalta

Tietoa rakentamiseen liittyvistä rakennuslupamenettelyistä

[Rakennuslupamenettelyn yleiskuvaus \(PDF\)](#)

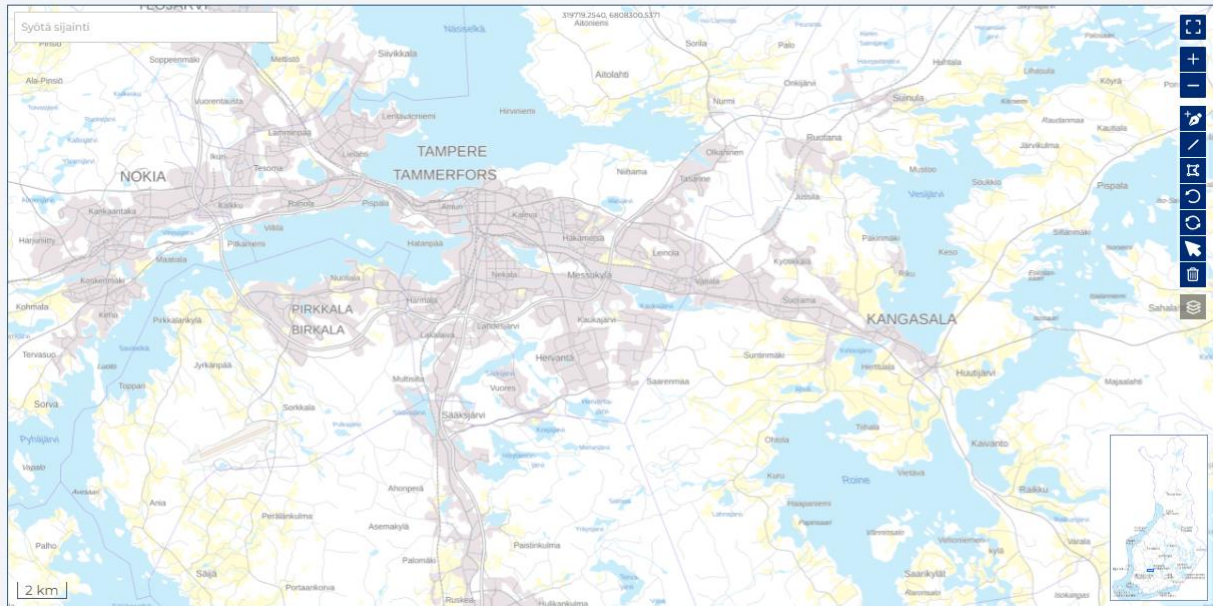
Alueen rajaus \*

Lataa geometriatiedosto

Vaihtoehtoisesti kohteen sijainnin voi määrittää piirtämällä kartalle piste-, viiva- ja/tai aluekohteita, riippuen toiminnallisuksien rajoituksista. Jokaiselle kohdetyypille (piste, viiva, alue) löytyy oma piirtotyökalunsa: "Merkitse piste kartalle", "Merkitse viiva kartalle" ja "Merkitse alue kartalle". Jos piirät alueen kartalle, on mahdollista lisätä siihen reikä työkalulla "Lisää alueeseen reikä".

Voit poistaa kartan kohteet napista "Tyhjennä piirretyt geometriat". Halutessasi voit valita vain osan karttakohteista "Valitse piirrettyjä geometrioita" nappia ja sen jälkeen haluamaasi kohdetta klikkaamalla. Valinnan jälkeen voit poistaa vain valitut kohteet napista "Tyhjennä piirretyt geometriat". Tunnistat kulloinkin aktiivisena olevan työkalun sen korostetusta väristä.

Tarkeimmat ohjeet kartta- ja piirtotoimintoihin [käyttöohjeessa \(PDF\)](#)



Shapefile-tiedostojen tulee olla tallennettuna zip-tiedostoon, jossa on kaikki formaattiin kuuluvat tiedostot (shp, dbf, prj, shx). Mikäli aineisto sisältää useampaa geometriatyyppiä, esimerkiksi viivoja ja alueita, Shapefile-tiedostoja on useampia. Kullakin geometriatyyppillä on omat tiedostonsa (shp, dbf, prj, shx) ja kaikki geometriat ladataan palveluun yhdessä yhteisessä zip-tiedostossa.

Sallittuja geometriatyyppiä ovat Point, LineString, Polygon, MultiPoint, MultiLineString, MultiPolygon sekä GeometryCollectionit (yhdistelmiä edellisistä geometriatyypeistä). Eri toiminnallisuuksissa on rajoituksia geometriatyypeille esim. tukiaseman voi merkitä kartalle vain pistegeometrialla.

Dxf-tiedostojen latauksessa on käytössä kehitysversio, joka on koekäytössä geometriatiedon tuomiseen. Huomaathan että tuomisessa voi ilmetä puutteita.

Tiedostoista luetaan kartalle ainoastaan viiva-, piste- ja aluegeometriat. Mikäli lataamasi tiedosto ei lataudu, tai geometrioiden latauksessa on puute, joka olisi mielestäsi perusteltua korjata, voit lähettää tiedoston jatkokehitystä varten osoitteeseen: [verkkotietopiste@johtotieto.fi](mailto:verkkotietopiste@johtotieto.fi)

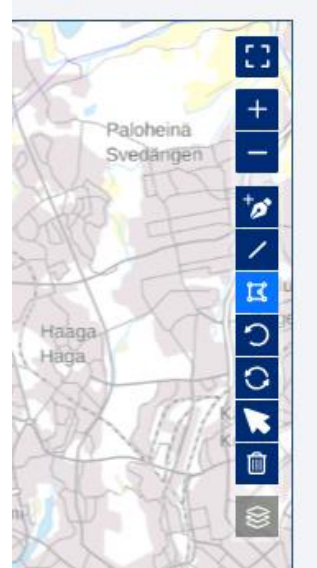
Verkkotietopisteen koordinaatisto on ETRS-TM35FIN. Muille koordinaatistoille ei ole tällä hetkellä tukea. Tällä hetkellä Verkkotietopisteeseen ei tallenneta z-koordinaattia.

Mikäli aineisto koostuu yli 10 000 yksittäisestä viivasta, palvelu pyrkii yhdistämään peräkkäiset viivakohteet yhtenäiseksi viivaksi suorituskyvyn takaamiseksi. Mikäli aineistoa ei pysty yhdistämään siten, että yksittäisiä viivakohteita on käsittelyn jälkeen alle 10 000, käyttäjää pyydetään korjaamaan aineistoa tai toimittamaan se useammassa osassa (useampana eri verkkona).

Seuraavassa on kuvattu, mistä edellä mainitut toiminnot löytyvät karttaikkunassa. Kuvassa on havainnollistettu, miten kartalta voi poistaa valitut kohteet.

**Kartan piirtotoiminnot löytyvät kartan oikeasta reunasta. Listattuna ylhäältä ala:**

- Kokoruututila
- Kartan lähennys/loitonnuks -työkalu
- Piste lisäys -työkalu
- Viivatyökalu
- Alue työkalu
- Kumoa
- Tee uudelleen
- Kohteiden valinta
- Poisto-työkalu
- Kiinteistörajat (Näkyy vain lähimmillä katselutasoilla, eli kun mittajana on 20, 50 tai 100 metriä.)



# 8 Sijoituspaikat

## 8.1 Tietojen lisääminen

Sijoituspaikkojen lisääminen palvelussa tehdään Lisää uusi kohde -valikon alta löytyvällä alisivulla Lisää sijoituspaikka. Tietojen syöttäminen vastaa rakenteeltaan muiden kohteiden tietojen tuontia. Lisäyssivun alussa tulee valita, lisätäänkö yksittäinen kohde täyttämällä kohteen tiedot lomakkeelle, vai tuodaanko useita kohteita shape-tiedoston kautta. Katso shape-latauksen tarkemmat ohjeet ja kohteiden ominaisuustiedot [luvusta 11](#).

Jos on valinnut yksittäisen kohteen syöttämisen, avautuu lomake, jossa kysytään seuraavia tietoja.

### 1. Sijoituspaikan nimi

Kenttään kirjoitetaan sijoituspaikan nimi (esimerkiksi kunnan nimi tai tarvittaessa tarkemmin).

### 2. Sähköpostiosoite

Kenttään lisätään sähköpostiosoite, johon palvelun kautta tulevat yhteydenotot ohjataan.

### 3. Ehdot tukiaseman sijoittamiselle

Kenttään lisätään verkkosivuosoite, jossa on kuvattu ehdot pienalueen langattoman liittytäpisteen sijoittamiselle. Ehtojen verkko-osoite pitää syöttää https:// -muodossa.

ETUSIVU KYSELYT HAE KOHDE LISÄÄ UUSI KOHDE TIETOJEN YLLÄPITO

## Lisää sijoituspaikka

► Pienalueen langattoman liittytäpisteen sijoituspaikka, klikkaa tästä lisätietoja.

### 1 Sijoituspaikan tiedot

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**1. Anna sijoituspaikan nimi \***  
Sijoituspaikan nimeksi voidaan antaa esimerkiksi kunnan nimi. Tarvittaessa maantieteellisesti rajatumpi alue.

**2. Anna sähköpostiosoite \***  
Sähköpostiosoite sijoituspaikkaan liittyvään yhteydenpitoon.

**3. Anna verkkosivuosoite, jossa ehdot pienalueen langattoman liittytäpisteen sijoittamiselle \***  
Verkkosivuosoite, josta löytyvät pienalueen langattomien liittytäpisteiden sijoittamisehdot tai vähintään lisätietoja antavat yhteyshahot. Verkko-osoite annettava https:// muodossa.

Peruuta ja sulje Seuraava

### 2 Valitse alue kartalta

### 3 Yhteenveto

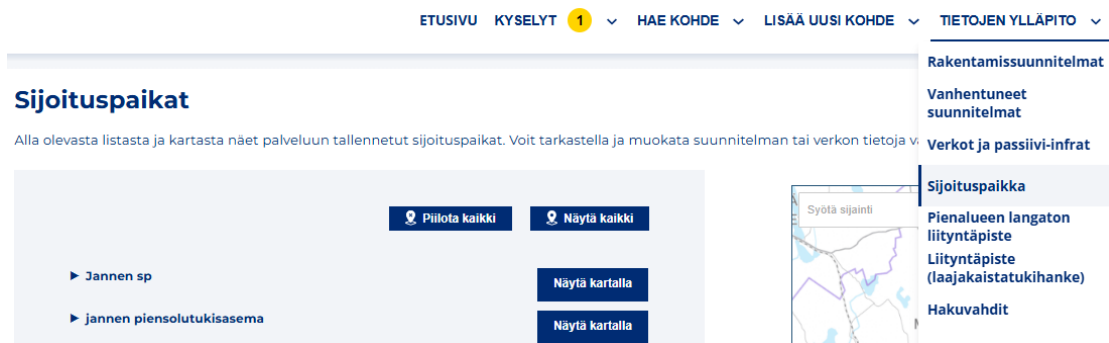
### 4. Alueen rajaus

Sijoituspaikan sijainnin voi joko piirtää kartalle tai vaihtoehtoisesti geometrian voi ladata shape- tai dxf-tiedostosta. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin [luvussa 7](#). [Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

Jos sijoituspaikkaa yritetään tallentaa risteävinä polygoneina, sovellus ilmoittaa virheilmoituksella, että risteäviä polygoneja ei tueta.

## 8.2 Sijoituspaikkatietojen ylläpito

Omien sijoituspaikkojen tarkastelu onnistuu Tietojen ylläpito -valikosta Sijoituspaikka-välilehdeltä. Omien sijoituspaikkojen tiedot näytetään listassa. Listalla näytetään kohteen nimi. Klikkaamalla kohteen nimeä saadaan tarkemmat tiedot näkyville. Sijoituspaikkoja voidaan tarkastella myös kartalla klikkaamalla ”Näytä kartalla” -painiketta. Kaikki kohteet voidaan näyttää kartalla klikkaamalla ”Näytä kaikki” -painiketta. Listasta voi suodattaa geometrian perusteella. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

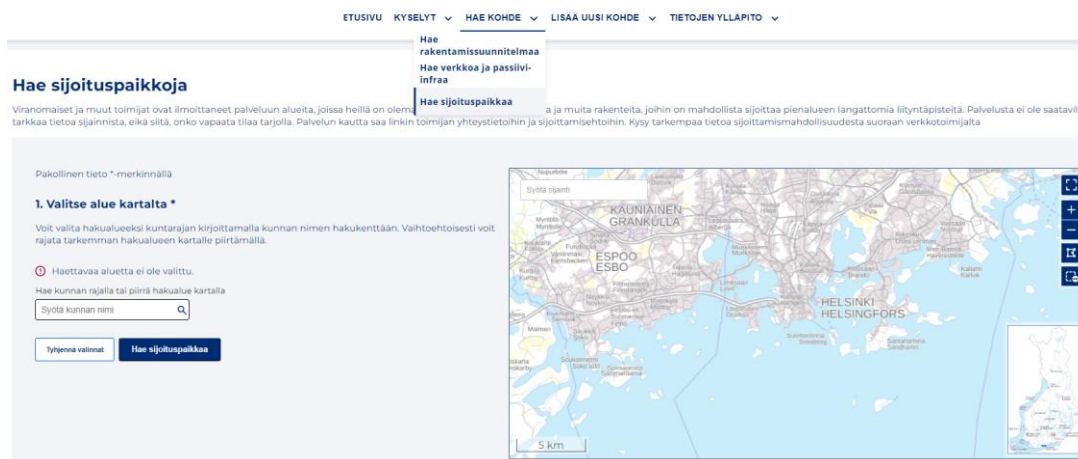


Organisaation omien sijoituspaikkojen muokkaaminen ja poisto onnistuu listauksesta lisätietojen alta löytävästä ”Muokkaa” -painikkeesta. Painike avaa ”Sijoituspaikan muokkaaminen: Yhteenvedo (3/3)” -näkymän, joka vastaa uuden sijoituspaikan lisäämisen näkymää. Näkymästä voidaan siirtyä takaisinpäin muokkaamaan joko perustietoja tai sijaintia.

Sijoituspaikan poisto onnistuu muokkausnäkymän painikkeella ”Poista sijoituspaikka”.

## 8.3 Sijoituspaikan hakeminen

Sijoituspaikkoja haetaan yläreunan navigaatiopalkin ”Hae kohde” -valikosta ”Hae sijoituspaikkoja” -välilehdeltä. Sijoituspaikkoja haetaan geometrian perusteella. Karttanäkymän käyttö on käyty läpi yksityiskohtaisemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).



Hakutulokset listataan hakunäkymän alla. Listassa näkyy löydettyjen sijoituspaikkojen tiedot ja kohteen voi lisätä kartalle painamalla ”Näytä kartalla”-painiketta.

Haun tulokset (4 sijoituspaikkaa)

Organisaatio Sito Oy	Sijoituspaikan nimi 12.3 rajapinnalta lisätty	Luotu 12.3.2021	Muokattu viimeksi -	<a href="#">Muokkaa</a>	<a href="#">Näytä sijoituspaikan ehdot</a>	<a href="#">Näytä kartalla</a>
Organisaatio Makenakusteri Oy	Sijoituspaikan nimi testi 24.3. vol 2 / LG	Luotu 24.3.2021	Muokattu viimeksi -	<a href="#">Muokkaa</a>	<a href="#">Näytä sijoituspaikan ehdot</a>	<a href="#">Näytä kartalla</a>

## 9 Pienalueen langattomat liityntäpisteet

### 9.1 Tietojen lisääminen

Kohteiden lisäys tehdään ”Lisää uusi kohde” -valikon alta löytyvällä alisivulla ”Lisää pienalueen langaton liityntäpiste”. Lisäyssivun alussa tulee valita, lisätäänkö yksittäinen kohde täyttämällä kohteen tiedot lomakkeelle, vai tuodaanko useita kohteita Shape-tiedoston kautta. Katso shape-latauksen tarkemmat ohjeet ja kohteiden ominaisuustiedot luvusta [11 Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla](#).

Jos on valinnut yksittäisen kohteen syöttämisen, avautuu lomake, jossa kysytään seuraavia perustietoja.

#### 1. Pienalueen langattoman liityntäpisteen nimi

Ensimmäisenä syötetään pienalueen langattoman liityntäpisteen nimi.

#### 2. Asennuspäivämäärä

Toiseksi syötetään liityntäpisteen asennuspäivämäärä.

#### 3. Asennuskorkeus

Seuraavaksi ilmoitetaan pienalueen langattoman liityntäpisteen asennuskorkeus metreinä.

#### 4. Vaatimukset ja turvallisuus

Vaatimusten ja turvallisuuden osalta kysytään ensin: *Onko pienalueen langaton liityntäpiste integroitu kokonaan ja turvallisesti tukirakenteeseensa, jolloin se on yleisön näkymättömissä?*

Jos vastaus on ”kyllä”, toiseen kysymykseen ei tarvitse vastata.

Jos vastaus on ”ei”, aukeaa kysymys, täyttääkö kohde asetuksen 3 artiklan 1 kohdan b alakohdassa tarkoitetut edellytykset. Kyseisen ehdot saa näkyviin klikkaamalla ”Liite A. Asetuksen 3 artiklan 1 kohdan b alakohdassa tarkoitetut edellytykset” -tekstiä.

Jos vastaus toiseenkin kysymykseen on ”ei”, tulee näkyviin lisäkysymys ”Miltä osin asennus ei täytä vaatimuksia”. Tekstikenttään tulee omin sanoin kuvata, miltä osin tukiasema ei vastaa vaatimustekstiä.

#### 5. Standardien mukaisuus

Pienalueen langattoman liityntäpisteen standardi valitaan vaihtoehtoista: **E0, E2, E10**.

Voit tarkistaa säteilyluokkien määritelmät täytäntöönpanoasetuksesta: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0911&from=EN>

#### 6. Käytetty tekniikka

Pienalueen langattoman liityntäpisteen käyttämä tekniikka valitaan valintaikkunoilla vaihtoehtoista: **WiFi, 2G, 3G, 4G, 5G, muu**.

## Pienalueen langattoman liityntäpisteen lisääminen

Teleyritysten tulee ilmoittaa palveluun tiedot asennetuista pienalueen langattomista liityntäpisteistä (ns. piensolutukiasemista) kahden viikon kuluessa niiden käyttöönotosta.

1

**Perustiedot**

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

1. Anna liityntäpisteelle nimi \*
2. Lisää asennuspäivämäärä \*
3. Lisää asennuskorkeus (m) \*
4. Onko pienalueen langaton liityntäpiste integroitu kokonaan ja turvallisesti tukirakenteeseensa, jolloin se on yleisön näkymättömissä? \*  
 Kyllä  
 Ei
5. Määrittele standardien mukaisuus \*  
Voit tarkistaa säteilyluokkien määritelmät täytäntöönpanoasetuksesta:  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0911&from=EN>
 E0  
 E2  
 E10
6. Valitse käytetty tekniikka \*  

WiFi
  2G
  3G
  4G
  5G
  Muu

Peruuta ja sulje
Seuraava

## 7. Alueen rajaus

Sijainnin voi joko piirtää kartalle tai vaihtoehtoisesti geometrian voi ladata shape- tai dxf-tiedostosta. Pienalueen langattoman liityntäpisteen sijainnin voi tallentaa vain pistemuotoisena geometriana. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

## 9.2 Tietojen tallennus

Ennen tallennusta tiedot voidaan vielä tarkistaa Yhteenvedo-sivulla. Tämän jälkeen tiedot tallennetaan järjestelmään lomakkeen alareunassa sijaitsevalla "Lähetä"-painikkeella.

## 9.3 Omien pienalueen langattomien liityntäpisteiden ylläpito

Omien langattomien liityntäpisteiden tarkastelu onnistuu "Tietojen ylläpito" -valikosta "Pienalueen langattomat liityntäpisteet" -välilehdeltä. Listausta voi suodattaa asennuspäivämäärän ja geometrian perusteella. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

Pienalueen langattomien liityntäpisteiden tiedot näytetään listassa. Listalla näytetään kohteen nimi. Klikkaamalla kohteen nimeä saadaan tarkemmat tiedot näkyville. Pienalueen langattomia liityntäpisteitä voidaan tarkastella myös kartalla klikkaamalla ”Näytä kartalla” -painiketta. Kaikki kohteet voidaan näyttää kartalla klikkaamalla ”Näytä kaikki” -painiketta.

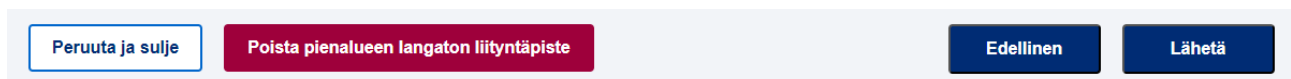


## 9.4 Pienalueen langattoman liityntäpisteen muokkaus ja poisto

Organisaation omien langattomien liityntäpisteiden poisto onnistuu hakutulostauksesta ”Muokkaa” -painikkeesta. Painike avaa ”Pienalueen langattoman liityntäpisteen muokkaaminen: Yhteenveto (3/3)” -näytymän, joka vastaa uuden pienalueen langattoman liityntäpisteen lisäyksen näkymää. Näkymästä voidaan siirtää takaisinpäin muokkaamaan joko perustietoja tai sijaintia.



Pienalueen langattoman liityntäpisteen poisto onnistuu muokausnäytymän painikkeella ”Poista pienalueen langaton liityntäpiste”.



# 10 Liityntäpisteet (laajakaistatukihanke)

## 10.1 Tietojen lisääminen

Kohteiden lisäys tehdään ”Lisää uusi kohde” -valikon alta löytyvällä alisivulla ”Lisää liityntäpiste (laajakaistatukihanke)”. Lisäyssivun alussa tulee valita, lisätäänkö yksittäinen kohde täyttämällä kohteen tiedot lomakkeelle, vai tuodaanko useita kohteita Shape-tiedoston kautta. Katso Shape-latauksen tarkemmat ohjeet ja kohteiden ominaisuustiedot luvusta [11 Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla](#).

Lisää liityntäpiste (laajakaistatukihanke) [Näytä ohje \(PDF\)](#)

Traficom kerää kiinteän laajakaistaverkon liityntäpistetietoja valtion laajakaistatukiohjelmassa tehtäviä markkina-analyysyjä varten. Tietoja pyydetään...

Valitse haluatko syöttää yksittäisen kohteen tiedot vai ladata useita kohteita

Lisää yksittäinen kohde  Lataa Shape-tiedosto

Jos valitsee yksittäisen kohteen syöttämisen, avautuu lomake, jossa kysytään seuraavia perustietoja. Kaikki kentät ovat pakollisia.

### 1. Liityntäpisteen nimi

Ensimmäisenä syötetään liityntäpisteen nimi.

### 2. Liityntäpisteen osoite

Toiseksi syötetään liityntäpisteen osoite.

### 3. Voidaanko liityntäpisteestä tarjota vähimmäisnopeudeltaan 300/100 Mbit/s mukaisia yhteyksiä?

Kysymykseen vastataan ”Kyllä” tai ”Ei” sen mukaan, onko liityntäpisteessä sellainen valokuitukytkin tai muu vastaava laitteisto, joka mahdollistaa nopeudeltaan vähintään 300/100 Mbit/s yhteyksien tarjoamisen.

### 4. Liityntäpisteestä tarjoavien liittymien maksiminopeudet

Kenttiin syötetään seuraavat tiedot:

- **Liittymien maksimilatausnopeus** (download) megabitteinä sekunnissa (Mbit/s)
- **Liittymien maksimilähetysnopeus** (upload) megabitteinä sekunnissa (Mbit/s).

### 5. Pistein sijainti

Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#). Liityntäpisteen sijainnin voi tallentaa vain pistemuotoisena geometriana.



Verkkotietopistepalveluun voi tällä hetkellä tuoda useiden liityntäpisteiden tietoja samanaikaisesti MultiPoint-geometriatyyppinä Shape-tiedostossa. Tuotavat tiedot saavat samat ominaisuustiedot liityntäpisteen nimeksi ja laiteosoitteeksi sekä nopeusluokaksi (täytetään lomakkeella). Suositellaan, että liityntäpisteen nimessä näkyy operaattorin nimi. Mikäli liityntäpistetiedoissa on eri nopeusluokan tietoja (300/100 Mbit/s, 1000/1000 Mbit/s tai 10000/10000 Mbit/s), pitää jokainen luokka tuoda erikseen palveluun omina Shape-tiedostoinaan tai käyttää erillistä shape-lataustoimintoa (ks. [luku 11 Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla](#)). Huomioithan, että tiedostossa ei saa olla muuta kuin pistemäistä geometriaa.

## 10.2 Liityntäpisteen tietojen tallennus

Ennen tallennusta tiedot voi vielä tarkistaa Yhteenveto (3/3)-näkyssä. Tämän jälkeen tiedot tallennetaan järjestelmään lomakkeen alareunassa sijaitsevalla "Lähetä"-painikkeella.

## 10.3 Omien liityntäpisteiden haku

Liityntäpisteiden haku on rajattu vain oman organisaation lisäämiin liityntäpisteisiin.

Omien liityntäpisteiden haku onnistuu Tietojen ylläpito -valikon "Liityntäpiste (laajakaistatukihanke)"-välilehdeltä. Sivun vasemmassa laidassa on lista omista liityntäpisteistä ja oikealla puolella on karttaikkuna, jossa voi halutessaan rajata hakua tietylle alueelle. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

Liityntäpisteitä voidaan tarkastella kartalla klikkaamalla listasta halutun liityntäpisteen kohdalla "Näytä kartalla" -painiketta. Kaikki kohteet voidaan näyttää kartalla klikkaamalla listan yläpuolella olevaa "Näytä kaikki" -painiketta.

### Liityntäpisteet (laajakaistatukihanke) [Näytä ohje \(PDF\)](#)

Alla olevasta listasta ja kartasta näet organisaatiosi palveluun tallentamat liityntäpisteet. Voit tarkastella ja muokata kohteen tietoja valitsemalla se alla olevasta listasta tai klikkaamalla vastaavaa pistettä kartalla.

The screenshot shows a web application interface for managing access points. On the left side, there is a list of access points under the heading "robotLiityntäpiste-1747380160". The list contains entries labeled 'a' through 'k'. Each entry has a "Näytä kartalla" button. Above the list are buttons for "Valitse listalta", "Piilota kaikki", and "Näytä kaikki". Below the list are navigation controls: "< Edellinen", a page indicator "1 | 2 3 4 5 6 7 8 9", and "Seuraava >". On the right side, there is a map showing a geographical area with a green dot indicating the location of a selected access point. The map includes a search bar "Syötä sijainti", a scale bar "20 m", and a small inset map of Finland. The map also shows a large blue area representing water and a light blue area representing land. The number "25" is visible on the map.

Klikkaamalla listalta haluttua liityntäpistettä saadaan kohteen perustiedot näkyville yksityiskohtaisemmin.

Valitse listalta
Piilota kaikki
Näytä kaikki

▼ testi
Näytä kartalla

Liityntäpisteen nimi  
**testi**

Kohdetunniste

Liityntäpisteen osoite  
**kukkakuja 13**

Voidaanko liityntäpisteestä tarjota vähimmäisnopeudeltaan 300/100 Mbit/s mukaisia yhteyksiä?  
**Kyllä**

Latausnopeus (download) Mbit/s  
**300**

Lähetysnopeus (upload) Mbit/s  
**100**

Luotu  
**22. touko 2024, klo 15.30**

Muokattu viimeksi  
**22. touko 2024, klo 15.30**

Sulje
Muokkaa

---

► testi
Näytä kartalla

► awd
Näytä kartalla

## 10.4 Liityntäpisteen muokkaus ja poisto

Liityntäpisteiden muokkaus ja poisto onnistuu hakutulostauksesta avaamalla kohteen tarkemmat tiedot ja klikkaamalla ”Muokkaa”-painikkeesta. Painike avaa ”Liityntäpisteen muokkaaminen: Yhteenveto” näkymän, joka vastaa uuden liityntäpisteen lisäyksen näkymää. Näkymästä voidaan siirtyä takaisinpäin muokkaamaan joko perustietoja tai sijaintia.

Liityntäpisteitä voi muokata myös shape-tiedoston latauksella (ks. seuraava luku). Shape-tiedostossa muokattavat liityntäpisteet tunnistetaan kohdetunnisteen avulla, joita voidaan hyödyntää tiedostolatauksen lisäksi rajapinnan kautta. Rajapinnalta tuotuja kohteita voidaan siis päivittää shape-tiedoston avulla tai päinvastoin. Organisaation on huolehdittava kohdetunnisteen ylläpidosta tai tarvittaessa tarkistettava kohdetunnisteet Verkkotietopiste-palvelusta ennen latausta, jotta kohteet päivittyvät oikein. Mikäli kohteet on aiemmin tuotu käyttöliittymän lomakkeella, niiltä puuttuu kohdetunniste, ja niiden päivittäminen onnistuu vain käyttöliittymän Muokkaa-painikkeella.

Liityntäpisteen poisto onnistuu muokkausnäkymän painikkeella ”Poista liityntäpiste”.

Peruuta ja sulje

Poista liityntäpiste

Edellinen

Lähetä

# 11 Kohteiden tuonti Shape-tiedostolla

## 11.1 Yleistä

Palvelu tukee kohteiden tuontia Shape-tiedoston avulla. Shape-tiedoston avulla voidaan tuoda yhden kohde-tyypin kohteita yksi tai useampia kerralla ominaisuustietoineen. Shape-lataus on tarjolla rakentamissuunnitelma-, verkko-, passiivi-infra-, sijoituspaikka-, pienalueen langaton liityntäpiste sekä liityntäpiste (laajakaistatukihanke) -kohteille.

Tiedosto voi sisältää useamman kuin yhden kohteen ominaisuustietoineen. Shape-tiedostojen tulee olla tallennettuna zip-pakettiin, joka sisältää formaattiin kuuluvat tiedostot (vähintään shp, dbf, prj, shx). Kullakin kohteella tulee olla kohdetunniste (externalId), jolla kohteen voi myöhemmin tunnistaa ja päivittää. Kohteiden vaaditut kenttämääritykset löytyvät luvusta 11.3.

Jos käyttäjän organisaatiolta ei löydy kohdetunnisteella aiempaa kohdetta palvelusta, luodaan uusi kohde. Mikäli kohdetunnistetta vastaava kohde löytyy palvelusta, sen tiedot päivitetään. Mikäli kuitenkin kohdetunnisteella löytyy kohde, mutta mikään ominaisuustiedoista ei eroa aiemmista, niin järjestelmä antaa käyttäjälle virheen ja tiedoston latausta palveluun ei suoriteta. Tiedosto ei siis saa sisältää muita kuin uusia tai päivitettäviä kohteita. Mikäli aiemmin tuotu tiedosto yritetään ladata uudestaan, niin käyttäjä saa virheil-  
tän kustakin tiedoston kohteesta, joilla ominaisuustiedot eivät eroa palvelussa olevasta kohteesta. Jälkimmäisellä latausyrityksellä ei tehdä muutoksia palvelun tietoihin. Näin voidaan varmistua, että päivitetetyt kohteet ovat aidosti muuttuneet.

## 11.2 Tiedoston lisääminen

Kun olet lisäämässä uutta kohdetta, valitaan ensimmäiseksi ”Lataa Shape-tiedosto”. Tämän jälkeen avautuu tekstilaatikko ja painike ”Lataa tiedosto”, josta klikkaamalla pääset valitsemaan tiedostoa resurssinhallinnasta.

**Valitse haluatko syöttää yksittäisen kohteen tiedot vai ladata useita kohteita**

Lisää yksittäinen kohde  Lataa Shape-tiedosto

**Lataa Shape-tiedosto**

Voit ladata pakatussa muodossa (.zip) olevan shape-tiedoston. Tiedosto voi sisältää useamman kuin yhden kohteen ominaisuustietoineen. Shape-tiedostojen tulee olla tallennettuna zip-pakettiin, joka sisältää kaikki formaattiin kuuluvat tiedostot (shp, dbf, prj, shx).

**Lisätietoa shape-tiedoston latauksesta palvelun käyttöohjeista (pdf)**

Ei valittua tiedostoa

Tiedoston lisäämisen jälkeen tiedoston nimi tulee näkyviin ”Ei valittua tiedostoa”-tekstin tilalle, ja oikealle puolelle tulee näkyviin ”Lisää tiedosto”-painike, joka suorittaa tiedoston sisään lukemisen, kohteiden tarkistuksen ja kohteiden tallennuksen.

## Lisätietoa shape-tiedoston latauksesta palvelun käyttöohjeista (pdf)

 Lataa tiedosto

shape-tiedosto.zip


Lisää tiedosto

Tiedostoa ladattaessa tarkistetaan geometrian eheys sekä ominaisuustiedot. Mahdollisista virheistä ilmoitetaan käyttäjälle. Alla esimerkkikuva virheilmoituksesta, jossa allekkain näkyy kuvaus kustakin virheellisestä liityntäpisteestä. Huomaathan, että virheilmoitusten numerointi vastaa liityntäpisteiden järjestystä tiedostossa, ei kohdetunnistetta, jotta kohdetunnisteen puuttuessa virheilmoitukset voidaan antaa vastavasti. Mikäli virheitä havaitaan, mitään liityntäpistetietoja ei kyseisestä shape-tiedostosta tallenneta palveluun.

**Lataa Shape-tiedosto**

Voit ladata pakatussa muodossa (zip) olevan shape-tiedoston. Tiedosto voi sisältää useamman kuin yhden liityntäpisteen ominaisuustietoineen. Shape-tiedosten tulee olla tallennettuna zip-pakettiin, joka sisältää kaikki formaattiin kuuluvat tiedostot (shp, dbf, prj, shx).

[Lisätietoa shape-tiedoston latauksesta palvelun käyttöohjeista \(pdf\)](#)

 Lataa tiedosto      accessPoints.zip       Lisää tiedosto

**!** Lataus epäonnistui. Tiedostossa puutteita.

**!** Ongelma Shape-tiedoston lukemisessa. Tarkista että .zip-tiedosto sisältää ohjeen mukaiset tiedostot. (1 kohteella).

▼ Katso kohteet

- Kohde -1

Epäonnistuneiden kohteiden listan saa näkyville klikkaamalla ”Katso kohteet”-linkkiä.

Mikäli kohteet sisältävät tarvittavat tiedot eivätkä sisällä virheitä, palvelu ohjaa ”Tallennus onnistui”-sivulle.

## 11.3 Kohdetyyppikohtaiset kenttä määritykset

### 11.3.1 Rakentamissuunnitelmat

Ominaisuustieto	Pakollinen	Kuvaus	Esimerkki
buildEnd	ks. Kuvaus	Kohteen rakentamisen lopetuspäivämäärä: yyyy-MM-dd, päivämäärän tulee olla buildStart jälkeen. Pakollinen mikäli valmiusaste (readiness) on Alustava tai Toteutetaan.	2026-01-27
buildStart	ks. Kuvaus	Kohteen rakentamisen aloituspäivämäärä: yyyy-MM-dd, päivämäärän tulee olla ennen buildEnd. Pakollinen mikäli valmiusaste (readiness) on Alustava tai Toteutetaan.	2025-01-27
emailList	Kyllä	Kohteen yhteyshenkilöiden sähköpostiosoitteet. JSON-lista merkijonona, muotoa: [{"email": "testi@osoite.fi"}]	[{"email": "testi@pesti.fi"}, {"email": "pesti@test.fi"}]
externalld	Kyllä	Kohteen vapaamuotoinen tunniste. Max. 50 merkkiä, sallitut erikoismerkit: _;.,!/?\()+\'-]+	Alue_kohde-1
freeText	Ei	Kohteen lisätiedot; vapaa tekstikenttä, max 2000 merkkiä.	Suunnitelman lisätiedot-kenttä esimerkki.
isCoopPlan	Ei	Onko kysessä yhteisrakentamiskohde: Boolean-tyyppi (true/false) tai merkijonona 'T'/'F'. Oletuksena false.	T
name	Kyllä	Kohteen nimi	Rakentamissuunnitelma 2025 - kohde 1
planEnd	ks. Kuvaus	Kohteen suunnittelun aloituspäivämäärä: yyyy-MM-dd, päivämäärän tulee olla planStart jälkeen. Pakollinen mikäli valmiusaste (readiness) on Esisuunnitelma.	2025-01-26

planStart	ks. Kuvaus	Kohteen suunnittelun aloituspäivämäärä: yyyy-MM-dd, päivämäärän tulee olla ennen planEnd. Pakollinen mikäli valmiusaste (readiness) on Esisuunnitelma.	2025-01-01
readiness	Kyllä	Hankkeen valmiusaste, sallitut arvot: Esisuunnitelma, Alustava, Toteutetaan	Toteutetaan
typeList	Kyllä, ks. Kuvaus	Kohteen verkkotyypit. JSON-lista kohdetyypeistä muotoa: <code>[{"type": "tyyppi", "additionalType": "tyypin tarkenne"}]</code>  Type-kentän mahdolliset arvot: Viestintä, Sähkö, Kaukolämpö, Kaukojäähdytys, Vesihuolto, Liikenne, Kaasu, Muu.  AdditionalType on pakollinen, kun verkkotyyppi on Sähkö, Vesihuolto tai Liikenne.	<code>[{"type": "Sähkö", "additionalType": "Suurjänniteverkko"}, {"type": "Viestintä"}]</code>

### 11.3.2 Verkot

Ominaisuustieto	Pakollinen	Kuvaus	Esimerkki
emailList	Kyllä	Kohteen yhteyshenkilöiden sähköpostiosoitteet. JSON-lista merkkijonona, muotoa: <code>[{"email": "testi@osoite.fi"}]</code>	<code>[{"email": "testi@pesti.fi"}, {"email": "pesti@test.fi"}]</code>
externalId	Kyllä	Kohteen vapaamuotoinen tunniste. Max. 50 merkkiä, sallitut erikoismerkit: <code>_.:;!?V()+\"-]+</code>	Alue_kohde-1
freeText	Ei	Kohteen lisätiedot; vapaa tekstikenttä, max 2000 merkkiä.	Suunnitelman lisätiedotkenttä esimerkki.
name	Kyllä	Kohteen nimi	Rakentamissuunnitelma 2025 - kohde 1
typeList	Kyllä, ks. Kuvaus	Kohteen verkkotyyppi. Korkeintaan yksi tyyppi. JSON-lista muotoa: <code>[{"type": "verkon tyyppi", "additionalType": "tyypin tarkenne"}]</code> .  Type-kentän mahdolliset arvot: Viestintä, Sähkö, Kaukolämpö, Kaukojäähdytys, Vesihuolto, Liikenne, Kaasu, Muu.  AdditionalType on pakollinen, kun verkkotyyppi on Sähkö, Vesihuolto tai Liikenne.	<code>[{"type": "Sähkö", "additionalType": "Suurjänniteverkko"}]</code>

### 11.3.3 Passiivi-infra

Ominaisuustieto	Pakollinen	Kuvaus	Esimerkki
emailList	Kyllä	Kohteen yhteyshenkilöiden sähköpostiosoitteet. JSON-lista merkkijonona, muotoa: <code>[{"email": "testi@osoite.fi"}]</code>	<code>[{"email": "testi@pesti.fi"}, {"email": "pesti@test.fi"}]</code>
externalId	Kyllä	Kohteen vapaamuotoinen tunniste. Max. 50 merkkiä, sallitut erikoismerkit: <code>_.:;!?V()+\"-]+</code>	Alue_kohde-1
freeText	ks. Kuvaus	Kohteen lisätiedot; vapaa tekstikenttä, max 2000 merkkiä. Pakollinen mikäli typeList sisältää tyypin 'Muu'.	Suunnitelman lisätiedotkenttä esimerkki.
name	Kyllä	Kohteen nimi	Johtotie2025
typeList	Kyllä	Kohteen infrastruktuurin tyyppi ja käytössä olo. JSON-lista muotoa: <code>[{"type": "passiivi-infran tyyppi", "isInUse": "true/false"}]</code> .  Type-kentän mahdolliset arvot: Johtotiet, Kaivot, Mastot, Laitetilat, Muu.	<code>[{"type": "Johtotiet", "isInUse": "true"}]</code>

### 11.3.4 Sijoituspaikat

Sallittu geometriatyyppejä ominaisuustietoineen ladattaessa on Point tai Polygon. Huomioithan, että tiedostossa ei saa olla muuta kuin näitä geometriatyyppejä.

Ominaisuustieto	Pakollinen	Kuvaus	Esimerkki
email	Kyllä	Sähköpostiosoite sijoituspaikkaan liittyvään yhteydenpitoon.	yritys@esimerkki.fi
externalId	Kyllä	Kohteen vapaamuotoinen tunniste. Max. 50 merkkiä, sallitut erikoismerkit: _,:.!?V()+\`-]+	Alue_kohde-1
termsUrl	Kyllä	Verkkosivun osoite, josta löytyvät pienalueen langattomien liittytapisteiden sijoittamisedot tai vähintään lisätietoja antavat yhteystahot. Verkkosoite annettava https:// muodossa. Max. 200 merkkiä.	<a href="https://yritys.fi">https://yritys.fi</a>
name	Kyllä	Kohteen nimi	Sijoituspaikka 2025 - kohde 1

### 11.3.5 Pienalueen langaton liittytapiste

Sallittu geometriatyyppejä ominaisuustietoineen ladattaessa on Point. Huomioithan, että tiedostossa ei saa olla muuta kuin pistemäistä geometriaa.

Ominaisuustieto	Pakollinen	Kuvaus	Esimerkki
externalId	Kyllä	Kohteen vapaamuotoinen tunniste. Max. 50 merkkiä, sallitut erikoismerkit: _,:.!?V()+\`-]+	Alue_kohde-1
freeText	ks. Kuvaus	Vapaa tekstikenttä. Mikäli meetsIntReq ja meetsReqs ovat false, eli kohde ei ole kokonaan integroitu tukirakenteensa, eikä täytä Asetuksen 3 artiklan 1 kohdan b alakohdan edellytyksiä, täytyy freeText-kentällä kuvata, miltä osin asennus ei täytä vaatimuksia. Max. 2000 merkkiä.	Kuvaan tässä asennuksen, mikäli se ei täytä vaatimuksia.
height	Kyllä	Asennuskorkeus metreinä, luku väliltä 0–2000	10
installDay	Kyllä	Asennuspäivämäärä, formaatissa yyyy-MM-dd	2024-01-01
meetIntReq	Kyllä	Onko pienalueen langaton liittytapiste integroitu kokonaan ja turvallisesti tukirakenteeseensa: Boolean-tyyppi (true/false) tai merkkijonona 'T'/F'.	F
meetsReqs	ks. Kuvaus	Täyttääkö Asetuksen 3 artiklan 1 kohdan b alakohdassa tarkoitetut vaatimukset: Boolean-tyyppi (true/false) tai merkkijonona 'T'/F'. Mikäli meetIntReq on false, tämä kenttä on pakollinen.	true
name	Kyllä	Kohteen nimi	Pienalueen langaton liittytapiste_1
standard	Kyllä	Standardien mukaisuus, E0 / E2 / E10.	E0
technology	Kyllä	Käytetyt teknologiat, JSON-lista merkkijonoja. Mahdolliset arvot: "2G", "3G", "4G", "5G", "WiFi", "Muu"	["2G", "3G", "4G", "5G", "WiFi", "Muu"]

### 11.3.6 Liittytapiste (laajakaistatukihanke)

Sallittu geometriatyyppejä ominaisuustietoineen ladattaessa on Point. Huomioithan, että tiedostossa ei saa olla muuta kuin pistemäistä geometriaa.

Ominaisuustieto	Pakollinen	Kuvaus	Esimerkki
address	Kyllä	Liittytapisteeseen osoite tekstikenttänä	Mannerheimintie 15
name	Kyllä	Kohteen nimi	Liittytapiste_1
externalId	Kyllä	Kohteen vapaamuotoinen tunniste. Max. 50 merkkiä, sallitut erikoismerkit: _,:.!?V()+\`-]+	kohde-1
downloadSp	Kyllä	Latausnopeus, kokonaisluku Mbit/s	100
offersSpec	Kyllä	Voidaanko liittytapisteestä tarjota vähimmäisnopeudeltaan 300/100 Mbit/s:n mukaisia yhteyksiä: Boolean-tyyppi (true/false) tai merkkijonona 'T'/F'	T
uploadSpee	Kyllä	Lähetysnopeus, kokonaisluku Mbit/s	50

## 12 Vastuualueet

Vastuualue-toiminnallisuus on käytössä vain sähkötoimijoilla. Uudet sähköyhtiöt on hyväksyttävä Energiavirastolla, minkä jälkeen oikeudet toiminnallisuuksiin voidaan lisätä. Palvelun käyttöoikeudet on kuvattu tarkemmin palvelun etusivulta löytyvässä ohjeistuksessa ”Ohje Suomi.fi yritystunnistuksesta”. Lisätietoa saat tarvittaessa käyttäjätuesta tai Energiavirastolta.

Tässä ohjeessa kuvataan lyhyesti Verkkotietopiste-palvelun toiminnallisuus. Energiavirasto ylläpitää yksityiskohtaisempaa ohjetta vastuualueiden toimittamisesta osoitteessa: <https://energiavirasto.fi/verkkotoiminnan-luvanvaraisuus>

### 12.1 Vastuualueiden lisäys

Uuden vastuualueen lisäys onnistuu Energiavirasto-valikon alta valitsemalla ”Lisää uusi vastuualue”.



**Lisää uusi vastuualue** [Näytä ohje \(PDF\)](#)

#### 1. Vastuualueen nimi

Ensimmäiseen tekstikenttään syötetään vastuualueen nimi.

#### 2. Yhteystiedot

Yhteystiedot kohtaan syötetään vastuualueen yhteydenpitoon tarvittava sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

#### 3. Alueen rajaus

Aluerajaus ja piirtotyökalujen käyttö on ohjeistettu luvussa **7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot**.

Vahvistamattomat ja vahvistetut vastuualueet voidaan näyttää karttanäkymässä valitsemalla valintaruutu karttaikkunan yläpuolella halutun alueen osalta (”Näytä alueen vahvistamattomat vastuualueet” ja/tai ”Näytä alueen vahvistetut vastuualueet”.)

Näytä alueen vahvistamattomat vastualueet  Näytä alueen vahvistetut vastualueet

Seuraava-painikkeesta päästään sivulle ”Vastuualueen lisääminen: Yhteen veto (3/3)”. Tällä sivulla vastuualueen tietoja voidaan tarkastella ennen tietojen tallentamista ”Lähetä vahvistettavaksi”-painikkeesta.

Jos uuden vastuualueen tietoja halutaan muokata, muokkausnäkyymään pääse napilla ”Edellinen”. Vastuualueen lisäyksen voi vielä perua valitsemalla ”Peruuta ja sulje”.

## 12.2 Vastuualueiden haku

Vastuualueita haetaan Energiavirasto-valikon alta valitsemalla ”Hae vastuualueita”. Vastuualueita voidaan hakea joko geometrian, organisaation, vastuualueen nimen tai vastuualueen tilan perusteella. Organisaatiota tai vastuualueen nimeä ei ole pakko määritellä. Aluerajaus ja piirtotoiminnallisuuden käyttö on kuvattu tarkemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).



Sähköjakelun vastuualuekartta [Näytä ohje \(PDF\)](#)

1. Organisaatio

2. Hae kunnan rajalla tai piirrä hakualue kartalla  
Syötä kunnan nimi

3. Vastuualueen nimi

4. Valitse vastuualueen tila  
 Luonnos  
 Odottaa vahvistamista  
 Vahvistettu

**Hae vastuualueita**

## 12.3 Vastuualueiden muokkaus ja poisto

Vastuualuetta pääsee muokkaamaan tai poistamaan hakemalla haluttu toimitusvarmuusalue hakutoiminnolla. Haluttua vastuualuetta pääsee muokkaamaan listanäkymästä kohdasta ”Muokkaa”.



Lataa Excel

Lataa alueet shape-tiedostona

Valitse kaikki

Organisaatio <b>Ikiina Testifirma OY</b> Sähköposti <b>testi@testi.fi</b>	Vastuualueen nimi <b>testi2021</b> Puhelinnumero <b>9999999999999999</b>	Muokattu viimeksi - Luotu <b>31.12.2020</b>	Vastuualueen tila <b>Odottaa vahvistamista</b> <b>Vahvista</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<input type="checkbox"/> Valitse
Organisaatio <b>Makenakustერი OY</b> Sähköposti <b>megablock@posti.fi</b>	Vastuualueen nimi <b>Megablock va</b> Puhelinnumero <b>12345678</b>	Muokattu viimeksi <b>17.11.2022</b> Luotu <b>17.11.2022</b>	Vastuualueen tila <b>Entinen vahvistamaton</b> <b>Muokkaa</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<input type="checkbox"/> Valitse
Organisaatio <b>Makenakustერი OY</b> Sähköposti <b>megablock@posti.fi</b>	Vastuualueen nimi <b>Megablock va</b> Puhelinnumero <b>12345678</b>	Muokattu viimeksi <b>17.11.2022</b> Luotu <b>17.11.2022</b>	Vastuualueen tila <b>Vahvistettu</b> <b>Muokkaa</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<input type="checkbox"/> Valitse
Organisaatio <b>Sito Oy</b> Sähköposti <b>janne.rautainen@sitowise.com</b>	Vastuualueen nimi <b>JR - Vastuualuetesti 1.</b> Puhelinnumero <b>0444314691</b>	Muokattu viimeksi - Luotu <b>22.2.2019</b>	Vastuualueen tila <b>Luonnos</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<input type="checkbox"/> Valitse
Organisaatio <b>Sito Oy</b> Sähköposti <b>janne.rautainen@sitowise.com</b>	Vastuualueen nimi <b>JR - Vastuualuetesti 1.</b> Puhelinnumero <b>0444314691</b>	Muokattu viimeksi <b>8.4.2019</b> Luotu <b>22.2.2019</b>	Vastuualueen tila <b>Entinen vahvistamaton</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<input type="checkbox"/> Valitse

Muokkaa-painikkeella avautuu vastuualueen lisäystä vastaava näkymä, jossa vastuualueen tietoja voi muokata. Näkymästä voidaan siirtyä takaisinpäin muokkaamaan joko perustietoja tai sijaintia. Vastuualueen poisto onnistuu samasta näkymästä painikkeella "Poista vastuualue"

Peruuta ja sulje

Poista vastuualue

Edellinen

Lähetä

Lähetä vahvistettavaksi

## 13 Toimitusvarmuusalueet


Toimitusvarmuusalueet-toiminnallisuus on käytössä vain sähkötoimijoilla. Uudet sähköyhtiöt on hyväksyttävä Energiavirastolla, minkä jälkeen oikeudet toiminnallisuuksiin voidaan lisätä. Palvelun käyttöoikeudet on kuvattu tarkemmin palvelun etusivulta löytyvässä ohjeistuksessa ”Ohje Suomi.fi yritystunnistuksesta”. Lisätietoa saat tarvittaessa käyttäjätuesta tai Energiavirastolta.

Tässä ohjeessa kuvataan lyhyesti Verkkotietopiste-palvelun toiminnallisuus. Energiavirasto ylläpitää yksityiskohtaisempaa ohjetta toimitusvarmuusalueiden toimittamisesta osoitteessa: <https://energiavirasto.fi/verkkotoiminnan-kehittaminen>

### 13.1 Toimitusvarmuusalueen tallennus

Uusien toimitusvarmuusalueiden tallentaminen palvelussa tehdään Energiavirasto-valikon alta valitsemalla Lisää toimitusvarmuusalue.

ETUSIVU HAE KOHDE ▼ LISÄÄ UUSI KOHDE ▼ TIETOJEN YLLÄPITO ▼ ENERGIAVIRASTO ▼ ADMIN



### Toimitusvarmuusalueiden lisääminen

**1 Toimitusvarmuusalueen tiedot**

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**Kopioi viimeisin sarja pohjaksi**

Toimitusvarmuusalueen nimi\*

**Peruuta ja sulje** **Seuraava**

**2 Valitse alue kartalta**

**3 Yhteenveto**

#### 1. Toimitusvarmuusalueen nimi

Ensimmäiseksi syötetään nimi tallennettavalle toimitusvarmuusalueelle. Toimitusvarmuusalueen nimi koostuu yhdestä tai useammasta toimitusvarmuusalueesta.

#### 2. Alueen rajaus

Seuraavaksi toimitusvarmuusalueen rajaus syötetään karttanäkymään. Karttaikkunan yläpuolella olevasta ”Lataa geometriatiedosto”-painikkeesta toimitusvarmuusalueen lisäys onnistuu myös lataamalla sovellukseen dxf- tai shp-muotoinen tiedosto. Aluerajaus ja piirtotyökalujen käyttö on ohjeistettu luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).

#### 3. Toimitusvarmuusalueen laatuvaatimusraja

Valitse toimitusvarmuusalueen laatuvaatimusraja pudotusvalikon vaihtoehdoista: Asemakaava-alue (6h), Asemakaavan ulkopuolinen alue (36h) tai Aluekohtainen poikkeus.

### Määritellyt tai työstettävät toimitusvarmuusalueet (2) kpl

Asemakaava-alue (6h)

Muokkaa

Poista

Valitse laatuvaatimusraja

Valitse tyyppi

Muokkaa

Poista

Valitse laatuvaatimusraja

Asemakaava-alue (6h)

Asemakaavan ulkopuolinen alue (36h)

Aluekohtainen poikkeus

toimitusvarmuusalue

## 13.2 Toimitusvarmuusalueen haku

Palveluun tallennettujen toimitusvarmuusalueiden tietoja voidaan hakea ”Energiavirasto”-valikon ”Hae toimitusvarmuusalueita”-välilehdeltä. Haku aloitetaan valitsemalla, haetaanko vain tietyn organisaation toimitusvarmuusalueet vai kaikkien organisaatioiden. Hakua voi tarkentaa halutessaan valitsemalla haettavan toimitusvarmuusalueen tyyppin tai nimen. Toimitusvarmuusalueita voidaan myös hakea geometrian perusteella. Karttanäkymän käyttö on käyty läpi yksityiskohtaisemmin luvussa [7. Aluerajaus ja piirtotoiminnot](#).



Hae toimitusvarmuusalueita

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

- Anna organisaatio**  
Organisaatio
- Valitse alue kartalta**  
Voit valita hakualueeksi kunnan rajan kirjoittamalla kunnan nimen hakukenttään. Vaihtoehtoisesti voit rajata tarkemman hakualueen kartalle piirtämällä.  
Hae kunnan rajalla tai piirrä hakualue kartalla  
Syötä kunnan nimi
- Anna toimitusvarmuusalueen nimi**
- Valitse toimitusvarmuusalueen tyyppi \***
  - Asemakaava-alue (6h)
  - Asemakaavan ulkopuolinen alue (36h)
  - Aluekohtainen poikkeus
- Aikaväli (luontihetki)**  
Aloituspäivä Päätymispäivä

Tyhjennä valinnat Hae toimitusvarmuusalueita

Löydetyt toimitusvarmuusalueet näytetään hakunäkymän alla listanäkymässä. Listanäkymästä voidaan tarkastella löydettyjen toimitusvarmuusalueiden perustietoja ja näyttää ne kartalla yksitellen ”Näytä kartalla”-painikkeesta tai kaikki kerralla painamalla ”Näytä kaikki”-painiketta hakulistan yläpuolella.

## 13.3 Toimitusvarmuusalueen muokkaus tai poisto

Toimitusvarmuusaluetta pääsee muokkaamaan tai poistamaan hakemalla haluttu toimitusvarmuusalue hakutoiminnolla. Haluttua toimitusvarmuusaluetta pääsee muokkaamaan listanäkymästä ”Muokkaa”-painikkeesta, joka näkyy vain oman organisaation toimitusvarmuusalueille.

Alueella sijaitsevat toimitusvarmuusalueet (52)

Näytä kaikki

Lataa alueet shape-tiedostona

Lataa Excel

Valitse kaikki

Organisaatio <b>Makenakusteri Oy</b>	Toimitusvarmuusalueen nimi <b>Marin multitesti</b>	Toimitusvarmuusalueen typpi <b>6h</b>	Muokattu viimeksi <b>07.04.2022</b>	Luotu <b>2022</b>	<b>Muokkaa</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<b>Lukitse</b>	<input type="checkbox"/> Valitse
Organisaatio <b>Makenakusteri Oy</b>	Toimitusvarmuusalueen nimi <b>Marin multitesti</b>	Toimitusvarmuusalueen typpi <b>6h</b>	Muokattu viimeksi <b>11.04.2022</b>	Luotu <b>2022</b>	<b>Muokkaa</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<b>Lukitse</b>	<input type="checkbox"/> Valitse
Organisaatio <b>Makenakusteri Oy</b>	Toimitusvarmuusalueen nimi <b>Marin multitesti</b>	Toimitusvarmuusalueen typpi <b>36h</b>	Muokattu viimeksi <b>11.04.2022</b>	Luotu <b>2022</b>	<b>Muokkaa</b>	<b>Näytä kartalla</b>	<b>Lukitse</b>	<input type="checkbox"/> Valitse

Muokkaa-painikkeesta avautuu sivu "Toimitusvarmuusalueen muokkaaminen: Yhteenveto 3/3". Näkymästä voi siirtyä takaisinpäin muokkaamaan joko perustietoja tai sijaintia. Sivulta voi muokata toimitusvarmuusalueen tietoja ja lisätä sarjaan uusia toimitusvarmuusalueita. Toimitusvarmuusalueen poistaminen onnistuu "Poista toimitusvarmuusalueet"-painikkeesta.

Peruuta ja sulje

Poista toimitusvarmuusalueet

Edellinen

Lähetä

## 14 Yhteystiedot

"Tietojen ylläpito"-valikon "Yhteystiedot"-välilehdellä voidaan hakea ja päivittää palvelussa käytössä olevia sähköpostiosoitteita oman organisaation osalta.

Sivulla voidaan muokata joko yksittäistä osoitetta tai korvata useampi sähköposti yhdellä osoitteella valitsemalla valintaruutu "Päivitä kaikki". Kun valittuna on "Päivitä kaikki", kyseisen valintaruudun vieressä on kenttä "Korvaa kaikki sähköpostiosoitteella", johon voidaan syöttää se sähköpostiosoite, jolla kaikki haussa löydetty sähköpostiosoitteet halutaan päivittää. Kun "Päivitä kaikki"-valinnan ottaa pois päältä, pystyy klikkaamaan yksittäisten osoitteiden kohdalla "Muokkaa", jolloin kyseisen osoitteen viereen aukeaa "Uusi yhteystieto"-kenttä.

### Yhteystietojen massamuokkaus

[Näytä ohje \(PDF\) \[?\]](#)

Voit muokata sivulla kaikkia organisaatiosi kohteisiin liittyviä yhteystietoja (sähköpostiosoite). Voit korvata kaikki osoitteet yhdellä (valitse "Päivitä kaikki" ja lisää uusi yhteystieto). Mikäli haluat muokata yhteystietoja vain tietyn kohdetyypin osalta tai muuten suodattaa yhteystietolistaa, siirry listauksen loppuun kohtaan "Suodata muokattavia sähköpostiosoitteita".

The screenshot shows a user interface for mass updating contact information. At the top left is a blue button labeled "Tallenna". Below it is a text instruction: "Tarkista syöttämäsi tiedot ja tallenna. Uudet yhteystiedot päivittyvät koko organisaation laajuudella." To the right, there are two main options: "Päivitä kaikki" (checked) and "Korvaa kaikki sähköpostiosoitteella". Below "Päivitä kaikki" is a "Muokkaa" option. A text input field next to "Korvaa kaikki sähköpostiosoitteella" contains the text "Korvaa kaikki listatut sähköpostiosoitteet yhdellä:". Below these options is a section titled "Nykyiset yhteystiedot" containing two email address input fields: "adadawawd@awdawd.com" and "Adjapwod@awdij.com".

Huomioithan, että uusi yhteystieto päivittyy koko organisaation laajuudella. Voit halutessasi suodattaa päivitettävien sähköpostiosoitteiden listaa sivun alaosassa. Jos haluat muuttaa yksittäisen kohdetyypin yhteystietoja, valitse kyseinen kohdetyyppi haun yhteydessä. Voit hakea kohdetyypin sisältä joko tiettyä sähköpostiosoitetta, osaa siitä tai kaikki sähköpostiosoitteet. Jos olet suodattanut haun kohdetyypillä (valinnan "Kaikki" sijaan), päivitys valituille osoitteille tehdään vain kyseisen verkkotyypin osalta. Jos haluat muuttaa yksittäisen kohteen yhteystietoja, hae kohteet etusivulta tai kyseisen tiedon ylläpitoon tarkoitettua välilehdeltä (esimerkiksi liityntäpisteet tai vastualueet) ja tee muutokset suoraan päivittämällä kohteen tietoja.

The screenshot shows a filter interface for contact information. At the top is the title "Suodata muokattavia sähköpostiosoitteita". Below it is a section titled "Verkkotyyppi" with six radio button options: "Kaikki" (selected), "Verkot", "Passiivi-infrat", "Rakentamissuunnitelmat", "Sijoiuspaikat", and "Vastualueet". Below the radio buttons is a text instruction: "Rajaa sähköpostiosoitteet, joita haluat muokata. Voit rajata listausta sanahauulla ja/tai valitsemalla verkkotyypin, jonka osalta haluat päivittää yhteystietoja." At the bottom left is a search input field labeled "Suodata hakusanalla". At the bottom right is a blue button labeled "Päivitä listaus" with a magnifying glass icon.

## 15 Asetukset

Tietojen ylläpito -valikosta Asetukset-välilehdeltä voidaan tarkastella ja hallinnoida organisaatiokohtaisia asetuksia palvelussa.

Verkkotietopiste-palvelusta voidaan lähettää rakentamissuunnitelmien, olemassa olevien verkkoalueiden ja passiivi-infran liitettuihin yhteystietoihin automaattisia sähköposti-ilmoituksia. Ilmoituksia, jotka lähetetään kaikille käyttäjille organisaatiokohtaisista asetuksista huolimatta ovat:

- kun olemassa olevalle verkolle kohdistuu yhteydenotto
- kun rakentamissuunnitelmaan kohdistuu yhteydenotto
- kun passiivi-infralle tehdään saatavuuskysely
- kun saatavuuskyselyn luonnista on kulunut 25 vrk
- kun yhteydenottoon tai saatavuuskyselyyn liittyvään viestiketjuun saapuu uusi viesti.

### 15.1 Organisaatiokohtaiset viestiasetukset

Organisaatiot voivat määrittellä hallintavälilehden kautta itse ne järjestelmän lähettämät automaattiset sähköpostiviestit, joista halutaan vastaanottaa tietoja.

Mikäli organisaatiolla on olemassa olevia verkkoalueita tai rakentamissuunnitelmia Verkkotietopiste-palvelussa, voidaan asettaa päälle ilmoitukset samalle alueelle luoduista uusista rakentamissuunnitelmista. Organisaatiokohtaiset viestiasetukset-valinnalla voidaan määrittellä ilmoitukset verkkotyypeittäin tai jättää kaikki valinnat tyhjäksi, jolloin ilmoituksia uusista suunnitelmista ei tule.

#### Organisaatiokohtaiset viestiasetukset

Valitse verkkotyypit, joista organisaatiosi haluaa vastaanottaa järjestelmän lähettämiä automaattisia sähköpostiviestejä.

<input checked="" type="checkbox"/> Viestintä	<input type="checkbox"/> Sähkö	<input type="checkbox"/> Kaukolämpö	<input type="checkbox"/> Kaukojäähdytys	<input checked="" type="checkbox"/> Vesihuolto	<input type="checkbox"/> Liikenne	<input type="checkbox"/> Kaasu	<input type="checkbox"/> Muu
---	--------------------------------	-------------------------------------	---	--	-----------------------------------	--------------------------------	------------------------------

### 15.2 Muistutus rakentamissuunnitelman vanhenemisesta

Organisaatiot voivat halutessaan määrittellä, lähettääkö palvelu muistutusviestin olemassa olevan rakennussuunnitelman vanhenemisesta ja sen, kuinka aikaisin tuo ilmoitus lähetetään.

#### Muistutus rakentamissuunnitelman vanhenemisesta

Palvelu lähettää muistutuksia, kun rakentamissuunnitelman valmistuspäivämäärä lähestyy. Valitse alta, miten organisaatiosi haluaa vastaanottaa näitä ilmoituksia.

Valitse muistutusväli

<input checked="" type="radio"/> Samana päivänä kun suunnitelma vanhenee	<input type="radio"/> 1 viikko	<input type="radio"/> 2 viikkoa	<input type="radio"/> 1 kuukausi	<input type="radio"/> 2 kuukautta	<input type="radio"/> 3 kuukautta
<input type="radio"/> 6 kuukautta					

### 15.3 Saatavuuskyselyiden automaattivastaus

Organisaatiot voivat asettaa vastausviestin saatavuuskyselyille. Vastausviesti lähetetään automaattisesti kyselyn laatijalle, kun organisaation passiivi-infralle kohdistuu kysely Verkkotietopiste-palvelussa.

#### Aseta saatavuuskyselyiden automaattivastaus

Tekstikenttään voit määrittää vastauksen joka välitetään automaattisesti saatavuuskyselyn tekijälle mikäli kysely kohdistuu organisaatiolenne

##### Vastausviesti suomeksi:

Kiitos yhteydenotosta. Käsittelemme viestisi 5 arkipäivän kuluessa.

##### Vastausviesti ruotsiksi:

Tack för att du kontaktar. Vi kommer att behandla ditt meddelande inom 5 arbetsdagar.

Poista käytöstä

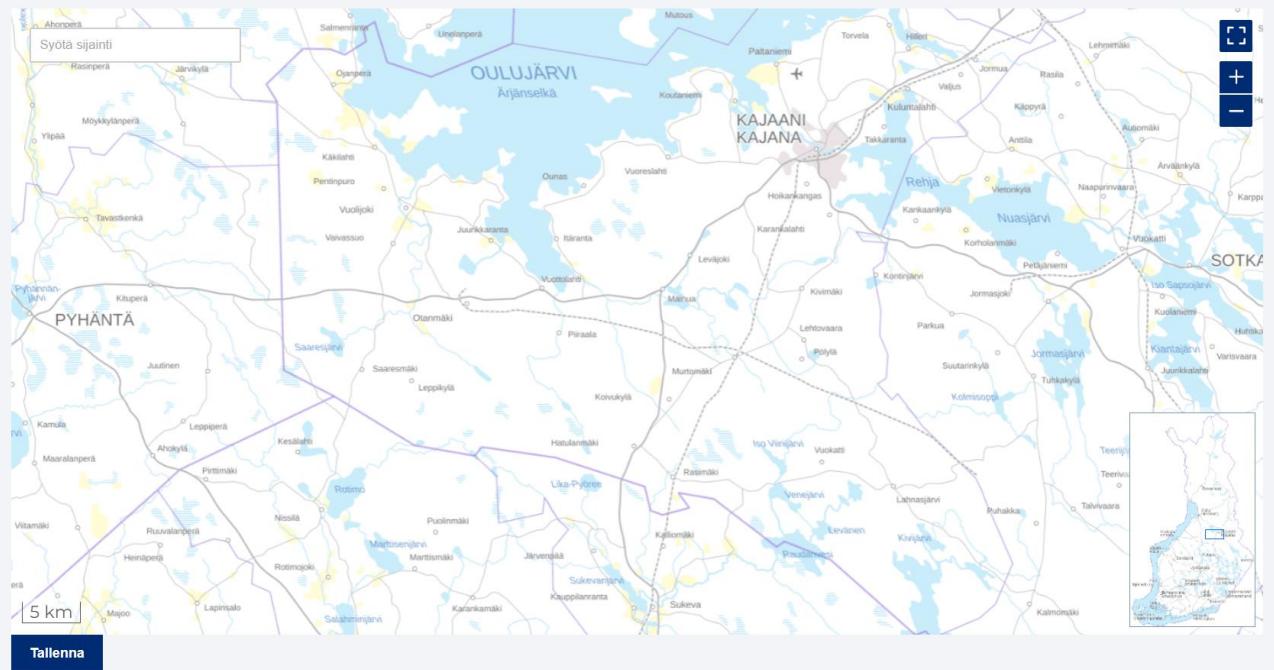
Tallenna

### 15.4 Oletuskarttanäkymä

Organisaatiot voivat halutessaan määritellä oletuskarttanäkymän, johon karttaphoja aukeaa palveluun sisään kirjaututtaessa.

#### Oletuskarttanäkymä

Alla olevaa karttaelementtiä muokkaamalla ja tallentamalla muutoksen, voit asettaa palvelun kartan oletuskarttanäkymän haluamaasi sijaintiin ja tarkkuudelle.



# 16 Palvelun käyttöohjeet

Palvelun käyttöohjeet löytyvät verkkotietopiste.fi-kirjautumissivun oikeasta reunasta painikkeista *Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)*, *Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)* ja *Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)*. Käyttöohjeet ovat suomeksi ja ruotsiksi (näytetään valitun kielen mukaisesti).

**Traficom** Verkkotietopiste  
Liikenne- ja viestintävirasto

Hae sivustolta... **Q**

Suomi

Kirjaudu Verkkotietopisteeseen

### Tervetuloa Verkkotietopiste-palveluun!

Verkkotietopiste.fi -palvelusta voi hakea tietoa verkkojen rakentamissuunnitelmista yhteisrakentamisen sopimiseksi. Lisäksi palvelusta saa tietoa siitä, keillä verkkotoimijoilla voi olla verkkoja haetulla alueella. Palvelussa on mukana tietoja viestintä-, sähkö-, kaukolämpö-, kaukojäähdytys-, kaasu-, vesihuolto- ja liikenneverkoista.

Palvelussa on myös toiminnot, joilla teleyritykset voivat ilmoittaa Traficomille tietoja pienalueen langattomien liityntäpisteiden asennuksista ja viranomaiset tietoja niiden sijoittamishoidoista. Lisäksi verkkotietopiste.fi -palvelussa on toiminto, jolla laajakaistaverkkoa hallinnoivat yritykset voivat ilmoittaa Traficomille verkkonsa liityntäpisteiden sijaintipaikan sekä verkkolaitteiden teknisiä tietoja sekä hakea tallennettuja liityntäpisteitä. Tietojen lisääminen tai hallinnoiminen verkkotietopiste.fi -palvelussa edellyttää toimijoiden kirjautumista palveluun yrityskäyttäjänä. Verkkotietopiste-palvelu käyttää Suomi.fi-tunnistautumista.

Tietojen lisääminen tai hallinnoiminen verkkotietopiste.fi -palvelussa edellyttää toimijoiden kirjautumista palveluun yrityskäyttäjänä.

Verkkotietopiste-palvelu käyttää Suomi.fi-tunnistusta.

[Ohje Suomi.fi-yritystunnuksesta \(Traficom.fi\)](#)  
[Ohje toimitusvarmuusalueista \(Energiavirasto.fi\)](#)  
[Ohje vastuualueista \(Energiavirasto.fi\)](#)  
[Passiviinfran hyväksytään käyttöohje \(pdf\)](#)  
[Ohjevideot \(Traficom.fi\)](#)  
[Usein kysytyt kysymykset \(Traficom.fi\)](#)

**Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)**  
**Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)**  
**Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)**

Toiminnekohtaisia ohjeita löydät palvelussa myös joistakin toiminteista viemällä kursori kyseisen otsikkokentän päälle. Palvelun käyttöehdot ja rekisteriselosteet sekä asiakaspalvelun yhteystiedot löytyvät sivuston alalaidasta.

**Traficom** Liikenne- ja viestintävirasto

**VERKKOTIETOPISTE**

**KÄYTTÖAJATUS**  
Puhelin: 010 347 4935  
Sähköposti: verkkotietopiste@johtotieto.fi

[Käyttöehdot](#)  
[Tietosuojaseloste](#)  
[Saavutettavuusseloste](#)  
[Usein kysytyt kysymykset](#)