**<Yhtiö XXX>**

**KAUPALLINEN PALLOLENTOTOIMINTA**

**BOP**

**TOIMINTAKÄSIKIRJA**

*(HUOM ! käsikirja voi olla yksi kirja tai useaan osaan jaettu esim. A, B, C ja D)*

*<OM 00x>*

*<yhtiö xxx>*

*(HUOM ! dokumenttipohjassa <> sisällä oleva turkoosilla korostettu teksti on korvattava yhtiön omalla ohjeistuksella)*

**- - MALLIPOHJA - -**

**Huom, tämä on mallipohja on jaettu osiin a, B, C ja D ja siinä esitetyt esimerkit, asetus- ja määräysviittaukset, yms. ovat vain suuntaa antavia. Tämä ei poista tätä mallipohjaa käyttäviltä vastuuta siitä, että kaikki toimintaa koskevat lait ja määräykset tulevat täytettyä**

**Initial <0> (tai revisio 1,…)**

<pp.kk.vvvv>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Allekirjoitus |  |  |  |  |
| Tehtävä |  |  |  |  |
| Nimi |  |  |  |  |
|  | Luonut | Tarkastanut | Hyväksynyt | Hyväksynyt |

Sisällys

[OM-A YLEISET TOIMINTAPERIAATTEET, OHJEET JA MENETELMÄT 8](#_Toc20375706)

[0. TOIMINTAKÄSIKIRJAN SISÄLTÖ JA HALLINTA (BOP.ADD.200 ja AMC2 BOP.ADD.200) 8](#_Toc20375707)

[0.1. Yleistä 8](#_Toc20375708)

[0.1.1. Toimintakäsikirjan esittely 8](#_Toc20375709)

[0.1.2. Sisällysluettelo / Table of contents (AMC2 BOP.ADD.200 (a)) 9](#_Toc20375710)

[0.1.3. Määrittelyt, lyhenteet / Definitions (artikla 2; LIITE I, osa DEF) 9](#_Toc20375711)

[0.2. Toimintakäsikirjan hallinta / Amendment control status and list of effective pages or paragraphs (AMC2 BOP.ADD.200 (b) 9](#_Toc20375712)

[0.2.1. Toimintakäsikirjan muutoshistoria ja revisiot 9](#_Toc20375713)

[0.2.2. Toimintakäsikirjan muutosmenettely, tallentaminen ja jakelu 9](#_Toc20375714)

[1. ORGANISAATIO JA VASTUUT (BOP.ADD.005; AMC2 BOP.ADD.200 (c)) 10](#_Toc20375715)

[1.1. Organisaatiokaavio (AMC1 BOP.ADD.030(a)(5), (a)(4)) 10](#_Toc20375716)

[1.2. Nimetyt vastuuhenkilöt (BOP.ADD.040) 10](#_Toc20375717)

[1.3. Vastuuhenkilöiden roolit, tehtävät, vastuut ja velvollisuudet (BOP.ADD.030 a) 1); BOP.ADD.040) 10](#_Toc20375718)

[1.4. Ilma-aluksen päällikön vastuut, velvollisuudet ja valtuudet (BOP.BAS.020; BOP.BAS.025; BOP.BAS.030; GM1 BOP.BAS.030; BOP.BAS.035; BOP.BAS.045; BOP.ADD.400, BOP.ADD.405) 10](#_Toc20375719)

[1.5. Muiden miehistön jäsenten ja maahenkilökunnan yleiset vastuut ja velvollisuudet (BOP.BAS.040; GM1BOP.BAS.040; BOP.BAS.045; GM1 BOP.BAS.030; BOP.ADD.410) 10](#_Toc20375720)

[2. YLEISET TOIMINTAMENETELMÄT / STANDARD OPERATING PROCEDURES (BOP.ADD.005; BOP.ADD.500, 505 ja 510; AMC2 BOP.ADD.200 (f); BOP.ADD.005) 10](#_Toc20375721)

[2.1. Operatiivisen toiminnan hallinta 10](#_Toc20375722)

[2.1.1. Lupien ja kelpuutusten hallinta 10](#_Toc20375723)

[2.1.2. Henkilöstön osaamisen ja koulutusten hallinta 10](#_Toc20375724)

[2.1.3. Dokumenttien, asiakirjojen, luetteloiden analysointi, hallinta ja säilytys (BOP.BAS.050; BOP.BAS.065; BOP.BAS.125; BOP.BAS.145; BOP.ADD.205; AMC1 BOP.ADD.205; AMC2 BOP.ADD.205) 10](#_Toc20375725)

[2.2. Operatiivisten lisäohjeiden ja –toimintamenetelmien jakelu, hallinta ja säilytys (BOP.BAS.500) 11](#_Toc20375726)

[2.3. Menetelmät ja ohjeistukset, kuinka toimitaan viranomaisten kanssa (BOP.ADD.015; BOP.ADD.435 c); BOP.BAS.050 (c)) 12](#_Toc20375727)

[3. HALLINTOJÄRJESTELMÄ / MANAGEMENT SYSTEM (BOP.ADD.030) 12](#_Toc20375728)

[3.1. Turvallisuuden hallinta (ORO.GEN.150, 155, 200) 12](#_Toc20375729)

[3.1.1. Turvallisuuspolitiikka ja –tavoitteet (BOP.BAS.010; BOP.ADD.005; BOP.ADD.030; BOP.ADD.030 a) 2); AMC1 BOP.ADD.030 (a)(5)(a)(1) 12](#_Toc20375730)

[3.1.2. Turvallisuusvastaavan vastuut ja velvollisuudet (BOP.ADD.030a) 1)) 13](#_Toc20375731)

[3.1.3. Vaaratekijöiden tunnistuksen ja riskien hallinnan prosessin kuvaus (BOP.ADD.030 a)3); AMC1 BOP.ADD.030(a)(3)) 14](#_Toc20375732)

[3.1.4. Turvallisuuden toimintalinjat ja periaatteet (BOP.ADD.030(a)(2)) 14](#_Toc20375733)

[3.1.5. Turvallisuustiedotus ja –koulutus (GM1 BOP.ADD.030(a)(4)) 14](#_Toc20375734)

[3.1.6. Välitön reagointi turvallisuusongelmaan (BOP.BAS.020; ARO.GEN.135; EU 1139/2018 artikla 20 j)) 14](#_Toc20375735)

[3.2. Vaatimustenmukaisuuden valvonta ((BOP.BAS.010; BOP.ADD.020; BOP.ADD.025; BOP.ADD.030 a) 6); AMC1 BOP.ADD.030(a)(6); GM1 BOP.ADD.030(a)(6); GM2 BOP.ADD.030(a)(6)) 14](#_Toc20375736)

[3.3. Muutosten hallinta käyttäen turvallisuuden hallintajärjestelmää (AMC1 BOP.ADD.030(a)(3)(b); BOP.ADD.105) 14](#_Toc20375737)

[3.4. Hätätilanteiden hallinta, (BOP.BAS.020, BOP.BAS.025; AMC1 BOP.ADD.030(a)(3)(c)) 14](#_Toc20375738)

[3.5. Hallintojärjestelmädokumenttien hallinta ((BOP.ADD.030(a)(5)) 15](#_Toc20375739)

[4. OHJAAMOMIEHISTÖ / FLIGHT CREW (BOP.ADD.300; BOP.ADD.420; BOP.ADD.430) 16](#_Toc20375740)

[4.1. Miehistökokoonpano (BOP.ADD.300; BOP.ADD.410) 16](#_Toc20375741)

[4.2. Ohjaamomiehistön toimintakyvyttömyys (BOP.ADD.430) 16](#_Toc20375742)

[4.3. Toiminta usealla ilmapallotyypillä (BOP.ADD.005 e), f)) 16](#_Toc20375743)

[<Kuvaa huomioitavat asiat pallotyypin muuttuessa> 16](#_Toc20375744)

[5. HENKILÖSTÖVAATIMUKSET (BOP.ADD.005 f); BOP.ADD.040 b), BOP.ADD.305; BOP.ADD.310; BOP.ADD.300)) 16](#_Toc20375745)

[5.1. Ohjaamomiehistön lupakirja-, kelpuutus-, koulutus- ja tarkastuslentovaatimukset (BOP.ADD.300) 16](#_Toc20375746)

[5.1.1. Lupakirja- ja kelpuutusvaatimukset (EU N:o 1178/2011) 16](#_Toc20375747)

[5.1.2. Ilma-aluksen päälliköksi nimeäminen (BOP.ADD.305) 17](#_Toc20375748)

[5.1.3. Koulutukset ja tarkastukset (BOP.ADD.310; BOP.ADD.300 e); BOP.ADD.410) 17](#_Toc20375749)

[5.1.3.1. Tarkastuslennot (BOP.ADD.310; BOP.ADD.315) 17](#_Toc20375750)

[5.1.3.2. Määräaikaiskoulutukset (BOP.ADD.310) 17](#_Toc20375751)

[5.1.3.3. Eroavuuskoulutukset ((BOP.ADD.005 e)) 17](#_Toc20375752)

[5.1.3.4. Toiminta-aluekoulutukset (BOP.ADD.305 b)3);BOP.ADD.005c) 17](#_Toc20375753)

[5.1.3.5. Vaarallisten aineiden (DGR) koulutus (BOP.ADD.440) 17](#_Toc20375754)

[5.1.3.6. Hätätilanne koulutus (BOP.ADD.005 e)) 17](#_Toc20375755)

[5.1.3.7. Turvallisuudenhallinta koulutus (BOP.ADD.030 a) 5)) 17](#_Toc20375756)

[5.1.3.8. Vaatimustenmukaisuudenhallintakoulutus (BOP.ADD.030a)5)) 17](#_Toc20375757)

[5.1.3.9. Muut mahdolliset koulutukset 17](#_Toc20375758)

[5.2. Koulutus- ja tarkastushenkilöstö (EU 1178/2011 liite I; BOP.ADD.310 b)) 17](#_Toc20375759)

[5.3. Muu tarvittava henkilöstö 17](#_Toc20375760)

[6. TERVEYDELLISET VAATIMUKSET 18](#_Toc20375761)

[Yleiset terveydelliset vaatimukset ja ohjeistus (EU N:o 1178/2011; BOP.ADD.415; BOP.ADD.425; BOP.ADD.430) 18](#_Toc20375762)

[7. LENTO- JA TYÖAIKAVAATIMUKSET /FLIGHT TIME LIMITATIONS (OPS M3-2; AMC2 BOP.ADD.200 e); BOP.BAS.040 d); BOP.ADD.300 e)3); BOP.ADD.400 b)) 18](#_Toc20375763)

[8. TOIMINTAMENETELMÄT / OPERATING PROCEDURES (Section 2) (BOP.BAS.065; BOP.BAS.100 –BOP.BAS.185; AMC2 BOP.ADD.200 (l)) 18](#_Toc20375764)

[8.1. Toimintamenetelmät (2 jakso) 18](#_Toc20375765)

[8.1.1. Yleistä 18](#_Toc20375766)

[8.1.2. Toimintapaikkojen käyttö (BOP.BAS.100) 18](#_Toc20375767)

[8.1.3. Melunvaimennusmenetelmät (BOP.BAS.105) 18](#_Toc20375768)

[8.1.4. Polttoaine- ja painolastimäärät ja niiden suunnittelu (BOP.BAS.110; AMC1 BOP.BAS.110; BOP.ADD.500) 18](#_Toc20375769)

[8.1.5. Ohjeiden antaminen matkustajille (BOP.BAS.115; AMC1 BOP.BAS.115; GM1 BOP.BAS.115) 18](#_Toc20375770)

[8.1.6. Erityisten matkustajaryhmien kuljettaminen (BOP.BAS.120; AMC1 BOP.BAS.120; BOP.ADD.505) 18](#_Toc20375771)

[8.1.7. ATS-lentosuunnitelman esittäminen (BOP.BAS.125; AMC1 BOP.BAS.125) 19](#_Toc20375772)

[8.1.8. Lennon valmistelu (BOP.BAS.130) 19](#_Toc20375773)

[8.1.9. Sääolosuhteet ja rajoitukset / weather limitations (BOP.BAS.145; AMC2 BOP.ADD.200 (j)) 19](#_Toc20375774)

[8.1.10. Lentoonlähtöolosuhteet (BOP.BAS.150) 19](#_Toc20375775)

[8.1.11. Lähestymis- ja laskuolosuhteet (BOP.BAS.155) 19](#_Toc20375776)

[8.1.12. Tupakointi ilma-aluksessa (BOP.BAS.135) 19](#_Toc20375777)

[8.1.13. Poikkeus- ja häiriötilanteiden jäljittely lennolla (BOP.BAS.160) 19](#_Toc20375778)

[8.1.14. Polttoaineen käytön hallinta lennon aikana (BOP.BAS.165) 19](#_Toc20375779)

[8.1.15. Polttoainetankkaus henkilöiden ollessa ilma-aluksessa (BOP.BAS.165) 19](#_Toc20375780)

[8.1.16. Turvakiinnitysjärjestelmien käyttö (BOP.BAS.170; BOP.BAS.320) 19](#_Toc20375781)

[8.1.17. Hätätilanneohjeet / emergency procedures (AMC2 BOP.ADD.200 (h); BOP.BAS.030 12) BOP.BAS.055 d)) 19](#_Toc20375782)

[8.1.18. Mittarit ja laitteet – yleistä (BOP.BAS.300) 20](#_Toc20375783)

[8.1.19. Lennon dokumentointi ja lennolla ja hakuajoneuvossa mukana olevat, vaadittavat dokumentit (BOP.BAS.050; BOP.ADD.435) 20](#_Toc20375784)

[8.1.20. Lisähapen käyttö (BOP.BAS.180) 20](#_Toc20375785)

[8.2. Toiminnalliset rajoitukset yöllä (BOP.BAS.185) 20](#_Toc20375786)

[8.3. Vakiotoimintamenetelmät - ilmapallojen erityislentotoiminta (kaupallinen ja ei-kaupallinen) – riskinarviointi ja tarkastuslista (BOP.BAS.190; BOP.ADD.510) 20](#_Toc20375787)

[8.4. Maatoimintamenetelmät (BOP.BAS.050 b), BOP.ADD.435 b)) 20](#_Toc20375788)

[8.5. Lennon minimivarusteet (BOP.BAS.305; BOP.BAS.300)) 20](#_Toc20375789)

[9. VAARALLISTEN AINEIDEN KULJETTAMINEN / HANDLING OF DANGEROUS GOODS, if applicable (AMC2 BOP.ADD.200 (n); BOP.BAS.055; BOP.ADD.440) 20](#_Toc20375790)

[9.1. Yleistä (BOP.ADD.440; GM1 BOP.ADD.440) 20](#_Toc20375791)

[9.2. Vaarallisten aineiden pudottaminen (BOP.BAS.060) 20](#_Toc20375792)

[9.3. Aseet ja ammukset (BOP.BAS.140) 21](#_Toc20375793)

[10. TURVALLISUUDEN VAARANTAMINEN (BOP.ADD.430) 21](#_Toc20375794)

[11. ILMOITTAMINEN ONNETTOMUUS-, VAARA- JA POIKKEUSTILANTEISTA / ACCIDENT AND INCIDENT CONSIDERATIONS (AMC2 BOP.ADD.200 (i), BOP.BAS.055 d)) 21](#_Toc20375795)

[12. LENTOSÄÄNNÖT / FLIGHT RULES 21](#_Toc20375796)

[13. ALIHANKINTA / CONTRACTED ACTIVITIES (BOP.ADD.035) 21](#_Toc20375797)

[14. ILMA-ALUSTEN VUOKRAUS / WET LEASE AND DRY LEASE OF A BALLOON REGISTERED IN A THIRD CONTRY (BOP.ADD.115) 21](#_Toc20375798)

[OM-B, ILMA-ALUKSEN KÄYTTÖ, TYYPPIKOHTAISET TOIMINTAOHJEET JA MENETELMÄT 22](#_Toc20375799)

[1. YLEISTÄ / GENERAL (BOP.BADD.110) 22](#_Toc20375800)

[2. TOIMINTARAJOITUKSET /OPERATING LIMITATIONS (BOP.BAS.200) 22](#_Toc20375801)

[3. NORMAALIT TOIMINTAMENETELMÄT / NORMAL PROCEDURES 22](#_Toc20375802)

[4. POIKKEUS- JA HÄTÄTILANTEIDEN MENETELMÄT / EMERGENCY PROCEDURES () 22](#_Toc20375803)

[5. SUORITUSARVOT / PERFORMANCE (BOP.BAS.210; Eu 923/2012; CS 31HB.17) 22](#_Toc20375804)

[6. LENNONVALMISTELU / FLIGHT PREPARATIONS 22](#_Toc20375805)

[7. MASSAN MÄÄRITYSMENETELMÄT / SYSTEM FOR DETERMINING THE MASS (BOP.BAS.205; BOP.ADD.600; CS 31HB.14) 22](#_Toc20375806)

[8. MINIMIVARUSTEET / MINIMUM INSTRUMENTS AND EQUIPMENT FOR FLIGHT (BOP.BAS.305) 22](#_Toc20375807)

[9. PELASTUS- JA HÄTÄVÄLINEET (BOP.BAS.300 b)) 23](#_Toc20375808)

[10. EVAKUOINTIMENETELMÄT 23](#_Toc20375809)

[11. ILMA-ALUKSEN JÄRJESTELMÄT (CS-31HB, Subpart G (initial & amendments) 23](#_Toc20375810)

[OM-C REITTI- JA ALUEMENETELMÄT JA TOIMINTAPAIKAT 24](#_Toc20375811)

[1. KÄYTETTÄVÄT TIEDOT JA OHJEET TOIMINTA-ALUE JA LENTOPAIKKAMENETELMIIN (BOP.BAS.050; AMC1 BOP.BAS.050(a)(3); BOP.BAS.100) 24](#_Toc20375812)

[OM-D, KOULUTUS () 25](#_Toc20375813)

[1. YLEISTÄ 25](#_Toc20375814)

[2. KOULUTUSSUUNNITELMAT, –OHJELMAT, -KAAVAKKEET 25](#_Toc20375815)

[3. KOULUTUSMENETELMÄT 25](#_Toc20375816)

[4. KOULUTUSDOKUMENTAATION HALLINTA JA SÄILYTYS () 25](#_Toc20375817)

# OM-A YLEISET TOIMINTAPERIAATTEET, OHJEET JA MENETELMÄT

# TOIMINTAKÄSIKIRJAN SISÄLTÖ JA HALLINTA (BOP.ADD.200 ja AMC2 BOP.ADD.200)

* 1. **Yleistä**

< Kuvaa yleisesti lentotoiminnan periaate (scope of activities) (kaupallinen, esittelylennot, koululennot, etc.), kts. myös AMC1 BOP.BAS.001; BOP.BAS.015; AMC1 BOP.ADD.030 (a)(5)(a)(2) >

* + 1. **Toimintakäsikirjan esittely**

<kuvaa tähän mitä tarkoitusta varten ja miksi tämä dokumentti on tehty sekä lyhyesti toimintakäsikirjan rakenne liitteineen>

Esimerkiksi:

<Yhtiö xxx> vakuuttaa että tämä toimintakäsikirja liitteineen on luotu ja sitä ylläpidetään EU asetuksen No 395/2018, Part-BOP sekä muiden yhtiön lentotoimintaa ohjaavien lakien ja määräysten mukaisesti. Tämän käsikirjan tarkoitus on varmistaa, että yhtiön henkilöstö ja alihankkijat toimivat tässä käsikirjassa sovittujen menetelmien ja ohjeistusten mukaisesti ja että kaikki lento-operaatiot suoritetaan voimassa olevien lakien, asetusten, määräysten, yhtiön menetelmien sekä vaatimusten mukaisesti.

Toimintakäsikirja voi koostua yhdestä - neljästä osasta

**OM-A, Yleiset toimintaperiaatteet, ohjeet ja menetelmät**

Käsikirjan osa A sisältää kaikki yhtiön yleiset vaatimukset, ohjeet ja menetelmät. Erityislentotoimintakohtaiset riskianalyysit ja niiden pohjalta tehdyt vakiotoimintamenetelmät (SOP) ovat tämän käsikirjan liitteinä. Yhtiön turvallisuudenhallinta ja vaatimustenmukaisuudenhallinnan menetelmät ja ohjeet on myös kuvattu. Tällä varmistetaan, että yhtiön kaikki toiminta, mukaan lukien ilma-alusten lentokelpoisuuden varmistaminen tapahtuu kaikkien asianmukaisten vaatimusten, standardien ja toimintamenetelmien mukaisesti.

**OM-B, Ilma-aluksen käyttö, tyyppikohtaiset ohjeet ja menetelmät**

Käsikirjan osa B sisältää ilma-aluskohtaiset toimintamenetelmät, tarkastuslistat, ohjeet ja tiedot ottaen huomioon lentotoiminnan harjoittajan käyttämien tyyppien/luokkien, versioiden tai yksittäisten ilma-alusten väliset erot. Käsikirjassa viitataan ajantasaisiin Ilma-aluksen lentokäsikirjoihin toimintaohjeiden ja menetelmien osalta. Ilma-alusten varusteluettelot ovat käsikirjan osa B liitteinä ja niiden käytöstä on ohjeistettu käsikirjan osassa A.

**OM-C, Reitti- ja aluemenetelmät, lentopaikat ja toimintapaikat**

Käsikirjan osa C sisältää ohjeet ilmatilan, reittien, karttojen ja muiden tarvittavien dokumenttien saatavuudesta ja käytöstä pallotoimintaan soveltuvin osin. Saatavilla olevien tietojen tulee kattaa yhtiön lentotoiminta-alueet. Ohjeissa viitataan yhtiön henkilökunnalle saatavilla oleviin lentotoiminta-alueen dokumentteihin. Yhtiön mahdolliset omat toimintamenetelmät reittien ja laskualueiden osalta on kuvattu.

**OM-D, Koulutus**

Käsikirjan osa D sisältää yhteenvedon yhtiön henkilökunnalta vaadituista koulutuksista ja tarkastuksista sekä menetelmät niiden toteuttamiseksi. Kunkin koulutuksen osalta esitetään koulutusten sisältö ja koulutusohjelmat ja menetelmät, sekä kuinka menetellään, mikäli henkilö ei läpäise koulutusta tai tarkastusta.

* + 1. **Sisällysluettelo / Table of contents (AMC2 BOP.ADD.200 (a))**
    2. **Määrittelyt, lyhenteet / Definitions (artikla 2; LIITE I, osa DEF)**

<kirjoita tähän oleellisimmat määrittelyt ja lyhenteet>

Esimerkiksi:

**SOP:** Standard Operating Procedures

**AFM:** Aircraft Flight Manual

* 1. **Toimintakäsikirjan hallinta / Amendment control status and list of effective pages or paragraphs (AMC2 BOP.ADD.200 (b)**

Voimassa olevien liitteiden luettelo ja revisiot

<liiteluettelon esimerkki löytyy dokumenttipohjista ja se kannattaa tehdä erilliseksi dokumentiksi, johon tässä kohtaa voidaan viitata ja joka revisioituu aina, kun jokin liite revisioituu. Näin ei tarvitse koko lentokäsikirjaa revisioida aina kun jokin liite revisioituu. Huom! AMC1 BOP.ADD.200 Jos toimija käyttää esim. AFM käsikirjaa, on materiaali oltava henkilökunnan käytettävissä ja materiaalin status on todennettava (revisio ja/tai pvm)>

* + 1. **Toimintakäsikirjan muutoshistoria ja revisiot**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisio | pvm | Hyväksyjä | Muutokset |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Toimintakäsikirjan muutosmenettely, tallentaminen ja jakelu**

<kuvaa tässä kuinka toimintakäsikirjan muutokset tehdään, kuka vastaa muutoksista ja niiden hyväksynnästä sekä miten toimintakäsikirjan revisiot tallennetaan ja kuinka varmistetaan että asianosaisilla on aina viimeisin hyväksytty dokumentti käytössään>

# ORGANISAATIO JA VASTUUT (BOP.ADD.005; AMC2 BOP.ADD.200 (c))

* 1. **Organisaatiokaavio (AMC1 BOP.ADD.030(a)(5), (a)(4))**

<liitä tähän yhtiön organisaatiokaavio, josta selviää myös raportointisuhteet>

* 1. **Nimetyt vastuuhenkilöt (BOP.ADD.040)**

<kerro tässä tehtäviin nimetyt henkilöt>

* 1. **Vastuuhenkilöiden roolit, tehtävät, vastuut ja velvollisuudet (BOP.ADD.030 a) 1); BOP.ADD.040)**

<kuvaa tässä erikseen kunkin organisaatiokaaviossa esiintyvän vastuualueen tehtävät, vastuut ja velvollisuudet>

* 1. **Ilma-aluksen päällikön vastuut, velvollisuudet ja valtuudet (BOP.BAS.020; BOP.BAS.025; BOP.BAS.030; GM1 BOP.BAS.030; BOP.BAS.035; BOP.BAS.045; BOP.ADD.400, BOP.ADD.405)**

<kuvaa tässä ilma-aluksen päällikön vastuut ja velvollisuudet (huomaa myös AMC1 BOP.BAS.030(a)(3); GM1 BOP.BAS.030(a)(7); GM1 BOP.BAS.030(a)(14); AMC1 BOP.BAS.030(a)(17) >

* 1. **Muiden miehistön jäsenten ja maahenkilökunnan yleiset vastuut ja velvollisuudet (BOP.BAS.040; GM1BOP.BAS.040; BOP.BAS.045; GM1 BOP.BAS.030; BOP.ADD.410)**

<Kuvaa tässä muiden yhtiössä esiintyvien tehtävien yleiset vastuut ja velvollisuudet>

# YLEISET TOIMINTAMENETELMÄT / STANDARD OPERATING PROCEDURES (BOP.ADD.005; BOP.ADD.500, 505 ja 510; AMC2 BOP.ADD.200 (f); BOP.ADD.005)

* 1. **Operatiivisen toiminnan hallinta**
     1. **Lupien ja kelpuutusten hallinta**

<Kuvaa tässä kuinka henkilöstön lupien ja kelpuutusten voimassoloa valvotaan>

* + 1. **Henkilöstön osaamisen ja koulutusten hallinta**

<Kuvaa tässä kuinka henkilöstön osaamisen tasoa valvotaan>

* + 1. **Dokumenttien, asiakirjojen, luetteloiden analysointi, hallinta ja säilytys (BOP.BAS.050; BOP.BAS.065; BOP.BAS.125; BOP.BAS.145; BOP.ADD.205; AMC1 BOP.ADD.205; AMC2 BOP.ADD.205)**

<kuvaa tässä miten yhtiön asiakirjojen dokumentointi ja hallinta on järjestetty esimerkiksi taulukkomuodossa, kts. esimerkit ja muokkaa yhtiön omien vaatimusten mukaiseksi>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentti** | **Tallennustapa ja paikka** | **Säilytysaika** | **Vastuuhenkilö** |
| Hallintojärjestelmädokumentit |  | 5 vuotta |  |
| Toimintakäsikirja |  | 5 vuotta |  |
| Authorization tai Declaration dokumentti |  | 5 vuotta |  |
| Hyväksyntöjen tiedot |  | 5 vuotta |  |
| OFP |  | 3 kk |  |
| Lentosuunnitelmat |  | 3 kk |  |
| Massalaskelmat |  | 3 kk |  |
| Erikoislastit (special loads), DG |  | 3 kk |  |
| Lennon raportoinnit (esim. occurence) |  | 3 kk |  |
| Lento- ja tekninenpäiväkirja |  | 36 kk viimeisimmän merkinnän jälkeen | H! (Regulation (EU) No 1321/2014; M.A.306) |
| Työaikavalvonta |  | min. 12 kk | (huom. OPSM3-2  seurantajaksot 24h/48h/7vrk/14vrk  12kk/24kk) |
| Lupakirjat, medikaalit |  | “niin kauan kuin lupakirjan haltija lentää ao. yrityksessä” |  |
| Perehdytyskoulutustodistukset, lentävä henkilökunta |  | 3 v |  |
| Kertauskoulutustodistukset, lentävä henkilökunta |  | 3 v |  |
| Koulutusrekisteri, lentävä henkilökunta |  | 3 v |  |
| OPC tarkastuslentotodistukset |  | 3 v |  |
| Reittitarkastuslentotodistukset |  | 3 v |  |
| DGR koulutustodistukset |  | 3 v |  |
| Koulutusrekisteri, muu henkilökunta |  | 3 v |  |
| Koulutustodistukset, muu henkilökunta |  | 3 v |  |
| Viimeaikainen kokemus |  | 15 kk |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Operatiivisten lisäohjeiden ja –toimintamenetelmien jakelu, hallinta ja säilytys (BOP.BAS.500)**

<kuvaa tässä, miten tarvittaessa viestitään ja hallitaan operatiivisia ohjeistuksia ja tietoa, jotka eivät ole yhtiön hyväksytyissä käsikirjoissa tai dokumenteissa, mutta täytyy saattaa asianomaisten tietoon>

* 1. **Menetelmät ja ohjeistukset, kuinka toimitaan viranomaisten kanssa (BOP.ADD.015; BOP.ADD.435 c); BOP.BAS.050 (c))**

<kuvaa tähän kuinka toimitaan viranomaisen suuntaan>

# HALLINTOJÄRJESTELMÄ / MANAGEMENT SYSTEM (BOP.ADD.030)

* 1. **Turvallisuuden hallinta (ORO.GEN.150, 155, 200)**
     1. **Turvallisuuspolitiikka ja –tavoitteet (BOP.BAS.010; BOP.ADD.005; BOP.ADD.030; BOP.ADD.030 a) 2); AMC1 BOP.ADD.030 (a)(5)(a)(1)**

< Ohjeistuksena BOP.ADD.030 (a) ja (b):

a) Lentotoiminnan harjoittajan on perustettava ja pantava täytäntöön hallintojärjestelmä sekä pidettävä sitä yllä; hallintojärjestelmään on sisällyttävä

1) selvästi määritellyt vastuut ja velvollisuudet lentotoiminnan harjoittajan koko organisaatiossa, myös vastuullisen johtajan suora vastuu turvallisuudesta;

2) kuvaus lentotoiminnan harjoittajan yleisistä turvallisuuteen liittyvistä toimintalinjoista ja periaatteista (turvallisuuspolitiikka);

3) lentotoiminnan harjoittajan toimintaan sisältyvien ilmailun turvallisuusriskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta, mukaan luettuina toimet riskin lieventämiseksi tarpeen mukaan ja niiden tehokkuuden todentaminen;

4) henkilöstön tehtävien edellyttämän koulutuksen ja pätevyyden ylläpito;

5) hallintojärjestelmän kaikkien keskeisten prosessien dokumentointi, mukaan lukien prosessi, jolla varmistetaan henkilöstön tietoisuus vastuualueistaan, ja menettely dokumentoinnin muuttamiseksi;

6) menetelmä, jolla valvotaan, että lentotoiminnan harjoittaja täyttää tämän liitteen vaatimukset. Vaatimustenmukaisuuden valvontaan on sisällyttävä järjestelmä poikkeamahavaintoja koskevan palautteen antamiseksi lentoliikenteen harjoittajan vastuulliselle johtajalle, jotta voidaan varmistaa tarvittavien korjaavien toimenpiteiden tehokas toteuttaminen;

7) tarvittavat prosessit asetuksen (EU) N:o 376/2014 4, 5, 6 ja 13 artiklan vaatimusten noudattamisen varmistamiseksi.

b) Hallintojärjestelmän on vastattava lentotoiminnan harjoittajan organisaation kokoa sekä sen toiminnan luonnetta ja monipuolisuutta, ja siinä on otettava huomioon toimintaan liittyvät vaarat ja riskit.

SAFETY POLICY, viittaus vastuullisen johtajan suoraan vastuuseen turvallisuudesta ja vastuullisen; vastuullisen johtajan allekirjoittama statement, jossa hän vakuuttaa yrityksen toimivan asetettujen vaatimusten mukaisesti (jatkuvasti), alla esimerkki >

Esimerkiksi:

Turvallisuus on ensisijainen näkökohta kaikissa tilanteissa <Yhtiö xxx>:ssa

Vastuullisena johtajana minun velvollisuuteni on varmistaa kaikkien toimintojemme ja palvelujemme turvallisuus.

Varmistan, että käytettävissä ovat riittävät resurssit ja koulutus, jotta pystymme tehokkaaseen turvallisuuden hallintaan.

Rohkaisemme työntekijöitämme ja sidosryhmiämme ilmoittamaan turvallisuuteen vaikuttavista tapahtumista tai mahdollisista vaaratekijöistä, vaikka ne vaikuttaisivat mitättömiltäkin.

Meillä on avoin ilmoittamisen kulttuuri, jossa vapaata ja avointa ilmoittamista ja mielipiteen ilmaisua ei tarvitse arkailla (Just-culture).

Pyrimme saamaan aikaan:

onnettomuusvapaan toimintaympäristön

toimivan turvallisuuden hallintajärjestelmän, jota parannamme jatkuvasti

täydellisen yhteensopivuuden meitä koskevien kansallisten ja kansainvälisten säädösten kanssa

Nämä tavoitteet ovat organisaation, sen työntekijöiden ja sen asiakkaiden hyödyksi. Meillä on yhteinen velvollisuus saavuttaa nämä tavoitteet.

Turvallisuus on jokaisen velvollisuus.

Vastuullisen johtajan allekirjoitus

* + 1. **Turvallisuusvastaavan vastuut ja velvollisuudet (BOP.ADD.030a) 1))**

<kuvaa tähän yrityksen selvästi määritellyt vastuut ja velvollisuudet lentotoiminnan harjoittajan koko organisaatiossa ja vastuullisen johtajan suora vastuu turvallisuudesta>

Esimerkiksi:

Vastuullinen johtaja (tai hänen nimeämänsä henkilö) ja on suoraan vastuussa turvallisuudenhallintaan liittyvissä asioissa. Turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu:

* vastaa SMS:n hallinnoinnista, ylläpitämisestä ja kehittämisestä
* on keskeinen henkilö turvallisuuteen liittyvissä asioissa
* järjestää vaaratekijöiden tunnistamisen, riskien analysoinnin ja niiden hallinnan
* valvoo riskien lieventämistoimenpiteiden toteutumisen
* tuottaa määräaikaiset raportit turvallisuuden tasosta vastuulliselle johtajalle
* vastaa järjestelmän asiakirjojen taltioinnista
* varmistaa riittävän turvallisuuskoulutuksen järjestämisestä organisaatiossa
* antaa neuvoja turvallisuuteen liittyvissä asioissa
* varmistaa turvallisuustutkimusten aloituksen ja seurannan sattuneista vaaratilanteista/onnettomuuksista\*
* vastaa Poikkeama- Asetuksen edellyttämien poikkeamailmoitusten tekemisestä viranomaiselle.
* on nimetty henkilö organisaatiossa, joka hoitaa riippumattomalla tavalla vastaanottamansa poikkeamailmoitukset ja huolehtii siitä, että ilmoitusten tekijöiden ja niissä esiintyvien henkilöiden henkilötiedot poistetaan ilmoituksista ennen niiden jatkokäsittelyä organisaation sisällä sekä ennen ilmoitusten lähettämistä Traficomille.

\* erityisesti tapahtumista, jotka edellyttävät pakollisen ilmoituksen tekemistä viranomaiselle, tai havaittaessa kehityssuuntia, jotka voivat muodostaa merkittävän riskin ilmailun turvallisuudelle.

* + 1. **Vaaratekijöiden tunnistuksen ja riskien hallinnan prosessin kuvaus (BOP.ADD.030 a)3); AMC1 BOP.ADD.030(a)(3))**

<SAFETY RISK MANAGEMENT; kuvaa tässä, kuinka yhtiössä arvioidaan vaaratekijöitä ja hallitaan niiden aiheuttamia riskejä, sisältäen turvallisuusilmoitukset, vaaratekijöiden tunnistamisen>

* + 1. **Turvallisuuden toimintalinjat ja periaatteet (BOP.ADD.030(a)(2))**

<kuvaa tässä, kuinka turvallisuusasioita seurataan ja mitataan ja kuinka yhtiön menetelmiä jatkuvasti kehitetään turvallisemmiksi, liitteenä turvallisuustavoitteet ja -indikaattorit>

* + 1. **Turvallisuustiedotus ja –koulutus (GM1 BOP.ADD.030(a)(4))**

<kuvaa tässä, miten turvallisuusasioista tiedotetaan sekä mitä turvallisuuskoulutuksia, kenelle ja kuinka usein tullaan pitämään>

* + 1. **Välitön reagointi turvallisuusongelmaan (BOP.BAS.020; ARO.GEN.135; EU 1139/2018 artikla 20 j))**

<kuvaa tässä menettelyt ja turvallisuustoimenpiteet >

* 1. **Vaatimustenmukaisuuden valvonta ((BOP.BAS.010; BOP.ADD.020; BOP.ADD.025; BOP.ADD.030 a) 6); AMC1 BOP.ADD.030(a)(6); GM1 BOP.ADD.030(a)(6); GM2 BOP.ADD.030(a)(6))**

<kuvaa tässä, kuinka yhtiö valvoo vaatimustenmukaisuuttaan, mukaan lukien turvallisuuden hallinta. Vaatimustenmukaisuutta valvotaan pääsääntöisesti yhtiön omia ohjeita ja menetelmiä vastaan, jotka yhtiö on määritellyt turvallisen toiminnan pohjaksi. Kerro mitä auditointeja ja tarkastuksia tullaan tekemään ja voit viitata auditointisuunnitelmaan ja vaatimustenmukaisuuden tarkastussuunnitelmaan. Check-list tyyppinen lähestymistapa on näissä riittävä (GM2 BOP.ADD.030(a)(6))>

* 1. **Muutosten hallinta käyttäen turvallisuuden hallintajärjestelmää (AMC1 BOP.ADD.030(a)(3)(b); BOP.ADD.105)**

<kuvaa tässä kuka yhtiössä vastaa muutostenhallinnasta, mitkä muutokset yhtiössä hallitaan muutostenhallinta menettelyn mukaisesti ja kuinka muutostenhallinnassa käytetään riskianalyysiä apuna>

* 1. **Hätätilanteiden hallinta, (BOP.BAS.020, BOP.BAS.025; AMC1 BOP.ADD.030(a)(3)(c))**

< kuvaa tässä, kuinka yhtiössä toimitaan hätätilanteissa, mitä ja miten kommunikoidaan ja kuinka palataan normaaliin toimintaan. Viittaus esim. yhtiön hätätilanne (ERP) dokumenttiin>

Esimerkiksi:

Jokaisen <Yhtiö xxx>:n henkilöstöön kuuluvan, joka vastaanottaa ilmoituksen organisaation ilma-alukselle tapahtuneesta onnettomuudesta tai havaitsee onnettomuuden tai ilma-aluksen päällikön onnettomuustilanteessa, on pyrittävä hoitamaan seuraavat hätätilannetoimenpiteet sen mukaan, kuin ne ovat toteutettavissa:

* Hälytä pelastuspalvelu ja poliisi (puh. 112)
* Suojaa ja evakuoi onnettomuuden uhrit
* Aloita ensiapu tarvittaessa
* Pyri estämään enempien vahinkojen syntyminen
* Opasta pelastuspalvelu tapahtumapaikalle
* Hälytä vastuullinen johtaja ja/tai turvallisuuspäällikkö
* Älä itse anna mitään tietoja medialle
* Kokoa, jos mahdollista, kaikki kyseiseen lentoon liittyvät dokumentit ja taltioi ne myöhempää analysointia varten.
* Ilmoita tapahtuneesta Onnettomuustutkintakeskukseen ja Traficomiin

Vastuullinen johtaja, tai hänen poissa ollessaan turvallisuuspäällikkö, ottaa tilanteen johdon haltuunsa ja varmistaa ja vastaa seuraavista seikoista:

* yllä mainitut toimenpiteet on tarvittavilta osiltaan tehty
* vastaa median tiedusteluihin organisaation osalta
* päättää koulutustoiminnan keskeyttämisestä tai toiminnan jatkamisesta
* järjestää tarvittaessa kriisiapua henkilökunnalle
* järjestää sisäisen tutkinnan onnettomuuden syistä ja riskiarvion toiminnan jatkamisen suhteen
* päättää normaalin toiminnan jatkamisesta
* vastaa Poikkeama-asetuksen edellyttämän ilmoituksen tekemisestä Traficomiin.

Turvallisuuspäällikkö vastaa siitä, että henkilöstölle järjestetään koulutus valmiussuunnitelmasta työsuhteen alkaessa ja kertauskoulutus sekä valmiussuunnitelman harjoitus kerran kalenterivuodessa. Myös oppilaille on järjestettävä koulutus ennen lentokoulutuksen alkua.

Yhteystietoja

Yleinen hätänumero: 112

Lentopelastuskeskus: +358 3286 5181

Puhelin:

Vastuullinen johtaja: xx xxxxxxxx

Turvallisuuspäällikkö: xx xxxxxxx

Koulutuspäällikkö: xxx xxxxxx

* 1. **Hallintojärjestelmädokumenttien hallinta ((BOP.ADD.030(a)(5))**

< kuvaa tässä mitä hallintodokumentteja ja luetteloita tallennetaan, kuka mistäkin vastaa ja kuinka kauan niitä säilytetään>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumentti | Vastaa | Tallennuspaikka ja muoto | Säilytysaika |
| Turvallisuuskatselmukset | Turvallisuusvastaava |  | XX vuotta |
| Poikkeamaraportit | Turvallisuusvastaava |  |  |
| Riskirekisteri | Turvallisuusvastaava |  |  |
| Auditointiraportit |  |  |  |
| Vaatimustenmukaisuus  tarkastukset |  |  |  |
| Muutostenhallintapöytäkirjat | Turvallisuusvastaava |  |  |
| Turvallisuuskoulutus  rekisteri | Turvallisuusvastaava |  |  |

# OHJAAMOMIEHISTÖ (BOP.ADD.300; BOP.ADD.420; BOP.ADD.430)

<Kuvaa tämän alakohdissa vain yhtiön mahdolliset yleiset ohjeet ja menetelmät sellaisten lentojen osalta, joita ei ole kuvattu erityislentojen vakiotyömenetelmissä, esimerksi siirtolennot, muilta osin tässä voi viitata vakiotyömenetelmiin, kts. ”Vakiotoimintamenetelmä (SPO) template”>

* 1. **Miehistökokoonpano (BOP.ADD.300; BOP.ADD.410)**

<Kuvaa ohjaamomiehistön kokoonpano, tehtävät, valintakriteerit BOP.ADD.300 mukaisesti

* 1. **Ohjaamomiehistön toimintakyvyttömyys (BOP.ADD.430)**

<Kuvaa menetelmät, joilla on mahdollista ennakoida ko. tilanteita tai reagoida ko. tilanteissa (esim. kun useampi miehistön jäsen)>

* 1. **Toiminta usealla ilmapallotyypillä (BOP.ADD.005 e), f))**

<Kuvaa huomioitavat asiat pallotyypin muuttuessa>

# HENKILÖSTÖVAATIMUKSET (BOP.ADD.005 f); BOP.ADD.040 b), BOP.ADD.305; BOP.ADD.310; BOP.ADD.300))

<Kuvaa tämän alakohdissa yhtiön mahdolliset yleiset ohjeet ja menetelmät >

* 1. **Ohjaamomiehistön lupakirja-, kelpuutus-, koulutus- ja tarkastuslentovaatimukset (BOP.ADD.300)**
     1. **Lupakirja- ja kelpuutusvaatimukset (EU N:o 1178/2011)**

<Kuvaa tässä ohjaamomiehistön yleiset koulutus-, kokemus- ja kelpuutusvaatimukset; mm. lupakirjat, kelpuutukset, kokemus, viimeaikainen kokemus, medikaali, kielitaito, pallotyyppikokemus, jne.>

* + 1. **Ilma-aluksen päälliköksi nimeäminen (BOP.ADD.305)**

<Kuvaa tässä edellytykset ja vaatimukset päälliköksi niemettävältä>

* + 1. **Koulutukset ja tarkastukset (BOP.ADD.310; BOP.ADD.300 e); BOP.ADD.410)**

<Kuvaa kaikki yhtiön vaatimat yleiset koulutukset sekä niiden voimassaolo ja viittaa OM-D manuaaliin hyväksyttyjen koulutusmenetelmien, ohjelmien ja kaavakkeiden osalta. Kuvaa koulutussuunnitelmat ja ohjelmat>

* + - 1. **Tarkastuslennot (BOP.ADD.310; BOP.ADD.315)**

<tarvittavat tarkastuslennot>

* + - 1. **Määräaikaiskoulutukset (BOP.ADD.310)**

<Tämä pitää sisällään koulutuksen yhtiön yleisiin ohjeisiin, menetelmiin ja erityislentotoimintaan sekä ilma-alusten erityisvarusteluun yhtiön lentotoimintaa varten >

* + - 1. **Eroavuuskoulutukset ((BOP.ADD.005 e))**

<Ilma-alusten varustusten tai yhtiön menetelmien muuttuessa>

* + - 1. **Toiminta-aluekoulutukset (BOP.ADD.305 b)3); BOP.ADD.005c)**

<koulutuksen yhtiön yleisiin ohjeisiin>

* + - 1. **Vaarallisten aineiden (DGR) koulutus (BOP.ADD.440)**

<>

* + - 1. **Hätätilanne koulutus (BOP.ADD.005 e))**

<Huomaa tunnistettujen hätätilanteiden lisäksi myös mm. BOP.BAS.3002)e), BOP.BAS.330, BOP.BAS.335>

* + - 1. **Turvallisuudenhallinta koulutus (BOP.ADD.030 a) 5))**

<>

* + - 1. **Vaatimustenmukaisuudenhallintakoulutus (BOP.ADD.030a)5))**

<>

* + - 1. **Muut mahdolliset koulutukset**

<>

* 1. **Koulutus- ja tarkastushenkilöstö (EU 1178/2011 liite I; BOP.ADD.310 b))**

<Kuvaa tässä koulutus-, kokemus- ja kelpuutusvaatimukset yhtiön koulutushenkilökunnalle ja tarkastuslentäjille; kuka saa kouluttaa yhtiön eri koulutuksia ja kuka voi toimia tarkastuslentäjänä eri tarkastuslennoilla>

* 1. **Muu tarvittava henkilöstö**

<Kuvaa tässä muun tarvittavan miehistön kuten maassa avustavien henkilöiden yleiset koulutus-, kokemus- ja kelpuutusvaatimukset>

1. **TERVEYDELLISET VAATIMUKSET**

**Yleiset terveydelliset vaatimukset ja ohjeistus (EU N:o 1178/2011; BOP.ADD.415; BOP.ADD.425; BOP.ADD.430)**

<Kuvaa tässä yhtiön yleiset vaatimukset henkilöstön terveydellisten asioiden osalta; mm. alkoholi, huumaavat aineet, lääkkeet, sukeltaminen, verenluovutus, lepo, kirurgiset operaatiot, yms.;

Huomaa AMC1 BOP.BAS.030(b)(1) & AMC1 BOP.BAS.040(b) ja GM1 BOP.BAS.030(b)(1); (2) & GM1 BOP.BAS.040(b) >

# LENTO- JA TYÖAIKAVAATIMUKSET /FLIGHT TIME LIMITATIONS (OPS M3-2; AMC2 BOP.ADD.200 e); BOP.BAS.040 d); BOP.ADD.300 e)3); BOP.ADD.400 b))

<viittaus OPS M3-2 ja mikäli yhtiöllä omia täydentäviä ohjeita, niin niistä tässä>

# TOIMINTAMENETELMÄT / OPERATING PROCEDURES (Section 2) (BOP.BAS.065; BOP.BAS.100 –BOP.BAS.185; BOP.BAS.200; AMC2 BOP.ADD.200 (l))

* 1. **Toimintamenetelmät (2 jakso)**
     1. **Yleistä**

<Kuvaa näissä alakohdissa yhtiön yleiset lennonvalmisteluun liittyvät menetelmät ja ohjeet. Erityislentokohtaisissa vakiotoimintamenetelmissä tulee kuvata niihin liittyvät erityismenetelmät ja ohjeet. Kuvaa tässä myös Ilmapallon matkapäiväkirja ja sen käyttö (BOP.BAS.065)>

* + 1. **Toimintapaikkojen käyttö (BOP.BAS.100)**

<Kuvaa toimipaikkojen valinnan kriteerit ja menetelmät tarvittaville toimipaikoille, jotka ovat kyseisen ilmapallotyypin ja lentotoiminnan kannalta riittäviä>

* + 1. **Melunvaimennusmenetelmät (BOP.BAS.105)**

<Kuvaa tässä toimintamenetelmät polttimen meluvaikutuksen minimoimiseksi varmistaen kuitenkin samalla, että turvallisuus on etusijalla melunvaimennukseen nähden>

* + 1. **Polttoaine- ja painolastimäärät ja niiden suunnittelu (BOP.BAS.110; AMC1 BOP.BAS.110; BOP.ADD.500)**

<Kuvaa tässä yhtiön käyttämät menetelmät ja ohjeet polttoaine- ja painolastilaskelmien tekemiseksi ja varapolttoainetta tai painolastia koskevien laskelmien kirjajaaminen operatiiviseen lentosuunnitelmaan>

* + 1. **Ohjeiden antaminen matkustajille (BOP.BAS.115; AMC1 BOP.BAS.115; GM1 BOP.BAS.115)**

<ennen lentoa ja tarvittaessa sen aikana matkustajille annetaan opastusta normaalitoiminnassa sekä poikkeus- ja hätätilanteissa käytettävistä menetelmistä ja kuka ko. briefauksen tekee>

* + 1. **Erityisten matkustajaryhmien kuljettaminen (BOP.BAS.120; AMC1 BOP.BAS.120; BOP.ADD.505)**

<kuvaa menetelmät/ohjeet kun kuljetetaan henkilöitä, joiden kuljettaminen ilmapallolla vaatii erityisiä edellytyksiä, apua tai laitteita, kuljetetaan sellaisin edellytyksin, joilla varmistetaan ilmapallon ja sillä kuljetettavien matkustajien ja omaisuuden turvallisuus>

* + 1. **ATS-lentosuunnitelman esittäminen (BOP.BAS.125; AMC1 BOP.BAS.125)**

<Kuvaa tässä kuinka yhtiön toiminnan mukaisissa olosuhteissa ja lentopaikoissa varmistetaan lennonsuunnitteludokumenttien saatavuus>

* + 1. **Lennon valmistelu (BOP.BAS.130)**

<Kuvaa tässä ohjeet ja menetelmät ennen lennon aloittamista:

a) saatavilla olevien ajankohtaisten säätiedotusten ja -ennusteiden tarkastelu;

b) vaihtoehtoisten toimenpiteiden suunnittelu siltä varalta, ettei lentoa voida suorittaa loppuun suunnitelman mukaisesti>

* + 1. **Sääolosuhteet ja rajoitukset / weather limitations (BOP.BAS.145; AMC2 BOP.ADD.200 (j))**

<Kuvaa tässä lennolle/lennolla edellytettävät sääolosuhteet ja toimintamenetelmät: VFR-lennon tai jatkaa sitä vain, jos uusimmat saatavilla olevat säätiedot osoittavat,

että sääolosuhteet reitillä ja määrälentopaikalla arvioituna toiminta-aikana:

a) täyttävät tai ylittävät sovellettavat VFR-toimintaminimit; ja

b) ovat lentokäsikirjassa täsmennettyjen meteorologisten rajoitusten mukaisia>

* + 1. **Lentoonlähtöolosuhteet (BOP.BAS.150)**

<Kuvaa tässä kuinka Ilma-aluksen päällikön on ennen ilmapallon lentoonlähdön aloittamista varmistuttava siitä, että uusimpien saatavilla olevien tietojen mukaan toimintapaikan sääolosuhteet mahdollistavat turvallisen lentoonlähdön ja nousun>

* + 1. **Lähestymis- ja laskuolosuhteet (BOP.BAS.155)**

<Kuvaa Hätätilanteita lukuun ottamatta ilma-aluksen päällikön on ennen ilmapallon lähestymisen aloittamista laskua varten varmistuttava siitä, että uusimpien saatavilla olevien tietojen mukaan aiotun toimintapaikan sääolosuhteet mahdollistavat turvallisen lähestymisen ja laskun>

* + 1. **Tupakointi ilma-aluksessa (BOP.BAS.135)**

<Kuvaa tiedottaminen ja ohjeistukset tupakoinnin ilmapallossa lennon kaikissa vaiheissa sekä ilmapallon välittömässä läheisyydessä>

* + 1. **Poikkeus- ja häiriötilanteiden jäljittely lennolla (BOP.BAS.160)**

<Kuvaa menetelmät ja milloin ko. tilanteita saa ja ei saa suorittaa>

* + 1. **Polttoaineen käytön hallinta lennon aikana (BOP.BAS.165)**

<Kuvaa menetelmät polttoaineen tarkistamiseen lennolla ja lennon loppuun suorittamiseen tarvittavalla varapolttoaineella>

* + 1. **Polttoainetankkaus henkilöiden ollessa ilma-aluksessa (BOP.BAS.165)**

<Kuvaa menetelmät ja milloin ko. tilanteita saa ja ei saa suorittaa>

* + 1. **Turvakiinnitysjärjestelmien käyttö (BOP.BAS.170; BOP.BAS.320)**

<Kuvaa menetelmät ja milloin ko. kiinnitysjärjestelmä tarvitaan>

* + 1. **Hätätilanneohjeet / emergency procedures (AMC2 BOP.ADD.200 (h); BOP.BAS.030 12) BOP.BAS.055 d))**

<viittaus GEN T1-4 ja yhtiön mahdolliset omat täydentävät ohjeet>

* + 1. **Mittarit ja laitteet – yleistä (BOP.BAS.300)**

<pakolliset minimivarusteet ja muut yrityksen itse määrittelemät varusteet>

* + 1. **Lennon dokumentointi ja lennolla ja hakuajoneuvossa mukana olevat, vaadittavat dokumentit (BOP.BAS.050; BOP.ADD.435)**

<Kuvaa tässä mitä dokumentteja tulee lentoja varten tehdä ja lennon jälkeen taltioida, sekä mitä dokumentteja on pidettävä lennoilla mukana>

* + 1. **Lisähapen käyttö (BOP.BAS.180)**

<Kuvaa lisähapen käyttöön ja varmistamiseen liittyvät menetelmät>

* 1. **Toiminnalliset rajoitukset yöllä (BOP.BAS.185)**

<kuvaa tässä menetelmät ja ohjeet ja rajoitukset yöllä tapahtuvaan toimintaan>

* 1. **Vakiotoimintamenetelmät - ilmapallojen erityislentotoiminta (kaupallinen ja ei-kaupallinen) – riskinarviointi ja tarkastuslista (BOP.BAS.190; BOP.ADD.510)**

<Kuvaa erityislentojen menetelmät ja ohjeet, riskiarviointi ja tarkastuslista kohtien BOP.BAS.190 ja BOP.ADD.510 mukaisesti >

* 1. **Maatoimintamenetelmät (BOP.BAS.050 b), BOP.ADD.435 b))**

<Huomioi myös maantiekuljetus (Polttoainesäiliö, UN1978, kaikki hyväksytyt pullot tulee olla π –merkittyjä Suomessa (UN EN road Transport ja EASA design requirements, Suomeksi ADR kuljetussäännöt huomioitava) > vaarallisten aineiden kuljetustiellä, painelaitelaki 2016/1144>

* 1. **Lennon minimivarusteet (BOP.BAS.305; BOP.BAS.300))**

<Viittaus vaadittaviin laitteisiin ja mittareihin ja yhtiön ohjeistus niiden käytöstä>

# VAARALLISTEN AINEIDEN KULJETTAMINEN / HANDLING OF DANGROUS GOODS, if applicable (AMC2 BOP.ADD.200 (n); BOP.BAS.055; BOP.ADD.440)

* 1. **Yleistä (BOP.ADD.440; GM1 BOP.ADD.440)**

<kuvaa tässä yhtiön politiikka liittyen vaarallisten aineiden kuljetukseen. Kuvaa lentotoimintaan liittyen aineet tai esineet, joiden tarve lennolla on perusteltu (esim. lentokelpoisuuteen liittyen.

Lentotoiminnan harjoittajan on

a) laadittava menettelyt sen varmistamiseksi, että kaikki kohtuullisiksi katsottavat toimet toteutetaan, jotta estetään vaarallisten aineiden tahaton kuljettaminen ilmapallossa; ja

b) annettava miehistön jäsenille tarvittavat tiedot, jotta ne voivat suorittaa asianmukaisesti tehtävänsä liittyen vaarallisiin aineisiin, joita kuljetetaan tai jotka on tarkoitettu kuljetettaviksi ilmapallossa.

Jaettava tietoa matkustajille ja miehistölle, kuinka:

tunnistaa vaaralliset aineet ja estää niiden tahaton pääsy lennolle

matkustajilta kielletyt vaaralliset aineet > matkustajan briefaus ennen lentoa

Maantiekuljetus (Polttoainesäiliö > vaarallisten aineiden kuljetustiellä>

* 1. **Vaarallisten aineiden pudottaminen (BOP.BAS.060)**

<kuvaa pudottamisen sallimiseen/kieltämiseen liittyvät asiat; viittaus erityislentojen vakiotoimintamenetelmiin, mikäli yhtiöllä on lupa toimintaan, jossa pudotetaan esim. laskuvarjohyppääjiä savujuovalaitteiden kanssa>

* 1. **Aseet ja ammukset (BOP.BAS.140)**

<viittaus erityislentojen vakiotoimintamenetelmiin, mikäli yhtiöllä on lupa toimintaan, jossa käytetään aseita ja ammuksia:

a) Ilma-aluksen päällikön on varmistettava, ettei kukaan kuljeta mukanaan ja käytä asetta ilmapallossa.

b) Poiketen siitä, mitä a alakohdassa säädetään, ilma-aluksen päällikkö voi sallia aseiden mukana kuljettamisen ja käytön ilmapallossa, jos miehistön jäsenten tai matkustajien turvallisuus sitä edellyttää. Tällaisissa tapauksissa ilma-aluksen päällikön on varmistettava aseiden turvallinen säilytys silloin, kun ne eivät ole käytössä.>

1. **TURVALLISUUDEN VAARANTAMINEN (BOP.ADD.430)**

<kirjaa tähän yhtiön käyttämät turvatoimenpiteet (ohjeet, menetelmät, koulutus ja vastuut) suhteessa toimintapaikkoihin sekä toiminnan luonteeseen ja laajuuteen>

# ILMOITTAMINEN ONNETTOMUUS-, VAARA- JA POIKKEUSTILANTEISTA / ACCIDENT AND INCIDENT CONSIDERATIONS (AMC2 BOP.ADD.200 (i), BOP.BAS.055 d))

<viittaus GEN T1-4 ja mikäli yhtiöllä omia täydentäviä ohjeita, niin niistä tässä>

1. **LENTOSÄÄNNÖT**

<viittaus lentosäännöt OPS M1-1>

1. **ALIHANKINTA (BOP.ADD.035)**

<Kuvaa mitä toimintoja on alihankintana ja kuvaa vastuut ko. tapauksissa>

# ILMA-ALUSTEN VUOKRAUS / WET LEASE AND DRY LEASE OF A BALLOON REGISTERED IN A THIRD CONTRY (BOP.ADD.115)

<kirjaa tähän kuinka menetellään ja kuka vastaa ilma-alusten vuokraustilanteessa>

**OM-B, ILMA-ALUKSEN KÄYTTÖ, TYYPPIKOHTAISET TOIMINTAOHJEET JA MENETELMÄT**

1. **YLEISTÄ (BOP.ADD.110)**

<Tässä viittaus hyväksyttyyn ilma-alusluetteloon. Mikäli yhtiö ohjeistaa, että ilma-aluskohtaisissa toimintaohjeissa ja –menetelmissä noudatetaan valmistajien ohjeita (esim. AFM, SOP), tässä on viitattava käytettävien ilma-alusten ajantasaisiin lentokäsikirjoihin ja niiden täydennysosiin vähintään alla mainittujen aihe-alueiden osalta. Mikäli yhtiöllä on erityisiä omia toimintaohjeita ja menetelmiä, jotka poikkeavat tai täydentävät valmistajan ohjeita, ne on syytä mainita tässä>

1. **TOIMINTARAJOITUKSET (BOP.BAS.200, BOP.ADD.600)**

<Yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä>

1. **NORMAALIT TOIMINTAMENETELMÄT**

<Kts. OM-A osio 8. Toimintamenetelmät. Lisää yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä>

1. **POIKKEUS- JA HÄTÄTILANTEIDEN MENETELMÄT ()**

<Yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä>

1. **SUORITUSARVOT (BOP.BAS.210; Eu 923/2012; CS 31HB.17)**

<Yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä>

1. **LENNONVALMISTELU**

<Yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä>

1. **MASSAN MÄÄRITYSMENETELMÄT (BOP.BAS.205; BOP.BAS.600; CS 31HB.14)**

<Punnitus sekä yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä>

1. **MINIMIVARUSTEET (BOP.BAS.305, CS31HB)**

< Ilmapallon lentoa ei saa aloittaa, jos jotkin aiotulle lennolle tarvittavat mittarit ja laitteet puuttuvat tai ovat epäkunnossa tai eivät täytä vaadittuja tehtäviä>

* 1. **Mittarit ja laitteet – yleistä (BOP.BAS.300)**

<>

* 1. **Valot (BOP.BAS.310)**

<>

* 1. **Lento- ja suunnistusmittarit ja –laitteet (BOP.BAS.315)**

<>

* 1. **Turvakiinnitysjärjestelmät (BOP.BAS.320)**

<>

* 1. **Lisähappi (BOP.BAS.325)**

<>

* 1. **Ensiapupakkaus (BOP.BAS.330)**

<>

* 1. **Käsisammuttimet (BOP.BAS.335)**

<>

* 1. **Pelastusvälineet ja merkinantolaitteet – lennot veden yllä (BOP.BAS.340)**

<>

* 1. **Pelastusvälineet ja merkinantolaitteet – meripelastustoimien vaikeus (BOP.BAS.345)**

<>

* 1. **Muut varusteet (BOP.BAS.350)**

<>

* 1. **Radioviestintälaitteet (BOP.BAS.355)**

<>

* 1. **Transponderi (BOP.BAS.360)**

<>

1. **PELASTUS- JA HÄTÄVÄLINEET (BOP.BAS.300 b))**

<Kts. Kohta 10.1 Mittarit ja laitteet. Yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä>

1. **EVAKUOINTIMENETELMÄT**

<Yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin>

1. **ILMA-ALUKSEN JÄRJESTELMÄT (CS-31HB, Subpart G (initial & amendments)**

<Yhtiön omat täydennykset tai poikkeamat ilma-alusten lentokäsikirjoihin mainittava tässä

Pallo, poltin, polttoainepullo, kori>

**OM-C REITTI- JA ALUEMENETELMÄT JA TOIMINTAPAIKAT**

1. **KÄYTETTÄVÄT TIEDOT JA OHJEET TOIMINTA-ALUE JA LENTOPAIKKAMENETELMIIN (BOP.BAS.050; AMC1 BOP.BAS.050(a)(3); BOP.BAS.100)**

< Kuvaa tässä pallotoiminnan näkökulmasta OM-C osan tarkoitus ja sisältö ja viittaa tarvittaviin yhtiön ohjeistamiin saatavilla oleviin dokumentteihin ja tietojärjestelmiin, joista tarvittava tieto on ajan tasalla ja henkilöstön saatavilla.

Mikäli yhtiö käyttää omia lentopaikkoja, niihin liittyvät erityismenetelmät ja ohjeet voidaan kertoa tässä

Esimerkiksi seuraavien asioiden osalta ohjeet ja menetelmät siltä osin mitä vakiotoimintamenetelmissä ei ole ohjeistettu

* minimikorkeudet
* toimintaminimit lähtö- ja määräkentille
* kommunikointi ja navigointimenetelmät
* lentopaikat ja niihin liittyvät mahdolliset rajoitukset tai kelpuutukset
* lähestymis- ja lentoonlähtömenetelmät sisältäen melunvaimennusmenetelmät
* kommunikointivikatilannemenetelmät
* etsintä- ja pelastuspalvelumenetelmät yhtiön toiminta-alueella
* käytettävät suunnistus- ja ilmailukartat. Mikäli käytetään sähköisiä menetelmiä, myös häiriöiden osalta varasuunnitelma esitettävä
* ilmaliikennepalvelu- ja säätietojen käyttö ja saatavuus
* reittikommunikointi- ja reittisuunnistusmenetelmät>

**OM-D, KOULUTUS (BOP.ADD.310; BOP.ADD.315)**

1. **YLEISTÄ**

<Tässä viittaus OM-A kohtaan 5.1 ja vakiotoimintamenetelmien (SOP) kohtiin yhtiön vaatimien koulutusten osalta>

>

1. **KOULUTUSSUUNNITELMAT, –OHJELMAT, -KAAVAKKEET**

<Tästä tulee löytyä tieto yhtiön käyttämistä OM-A kohdassa 5.1 ja SOP dokumenttien 2.5 kohdassa mainittujen koulutusten koulutussuunnitelmista, –ohjelmista sekä –kaavakkeista. Tässä kannattaa viitata erilliseen liiteluetteloon, josta löytyy viittaukset erillisiin koulutusdokumentteihin ja niiden revisioihin>

1. **KOULUTUSMENETELMÄT**

<Kuvaa tässä yhtiön käyttämät koulutusmenetelmät sisältäen menetelmät mikäli henkilö ei läpäise koulutuksia tai tarkastuksia>

1. **KOULUTUSDOKUMENTAATION HALLINTA JA SÄILYTYS (AMC2 BOP.ADD.205.(e))**

<Kuvaa tässä miten ja missä hallitaan ja säilytetään yhtiön koulutusdokumentaatio ja niiden säilytysajat => viittaus OM-A kohtaan 2.1.3>