

Verkkotietopiste.fi

ANVISNINGAR FÖR PASSIV-INFRASTRUKTUR NÄTAKTÖRER



13.7.2024

Sisältö

1	Inledning	3
2	Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund	4
2.1	Suomi.fi-roller.....	4
2.2	Inloggning som företagskund med Passiiv-infrastruktur rollen	4
2.3	Autentisering	5
	I Suomi.fi-autentisering används personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat. På inloggningssidan hittar du länkar till mer detaljerade anvisningar för inloggning.	5
3	Sökning av passiv infrastruktur.....	6
3.1	Sökning	6
3.2	Tillgänglighetsförfrågan om passiv infrastruktur	7
4	Förfrågningar.....	11
5	Instruktioner	12

1 Inledning

Med tjänsten verkkotietopiste.fi eftersträvas sambyggnad och samutnyttjande av kommunikations-, energi-, trafik- och vattenförsörjningsnät. Syftet är att främja byggande av kommunikationsnät och elnät och att sänka byggkostnaderna för näten genom ett ökat samarbete mellan olika nättaktörer.

Samarbete vid infrastrukturnätverk som är centrala för samhället skapar också samhälleliga besparingar och fördelar. Syftet är också att minska fel som markentreprenader orsakar. Med hjälp av verkkotietopiste.fi kan informationssökare nå de olika nättaktörer som redan har eller som planerar att bygga nätinfrastuktur samt få information om eventuella sambyggnadsprojekt.

Lagen om sambyggnad och samutnyttjande av nätinfrastuktur ([sambyggnadslagen, 276/2016](#)) förpliktar nättaktörer och myndigheter att lämna information om sina planerade byggarbeten för nät, passiv infrastrukturer och existerande nät till verkkotietopiste.fi-tjänsten. Nättaktörernas uppgift är att mata in uppgifterna om sina existerande nät, sina passiva infrastrukturer och om sina byggnadsplaner för nät i tjänsten. Baserat på den passiva infrastrukturer som hittas via tjänsten är det möjligt att göra en tillgänglighetsförfrågan om passiv infrastrukturer i enlighet med lagen till de nätverksoperatörer som finns i det egna projektområdet. Det är dock bra att komma ihåg att vissa nätverksoperatörer använder ett annat system för att hantera tillgänglighetsförfrågningar och för att avtala om eventuellt gemensamt nyttjande/uthyrning, och att Verkkotietopiste är avsedd att vara den första kontakten till rätt part.

Denna användarhandledning har särskilt utarbetats ur perspektivet för en användare som gör en tillgänglighetsförfrågan om passiv infrastrukturer (suomi.fi-roll Passiv infrastrukturanvändning). I användarhandledningen beskrivs inloggning i tjänsten, sökning av passiv infrastrukturer i tjänsten, förfrågan om tillgänglighet till passiv infrastrukturer samt kommunikation med nätoperatörer.

Ladda ned en uppdaterad användningsanvisning via [tjänstens framsida](#). På Traficoms webbsida finns det även svar på [vanliga frågor](#) om tjänsten

Kundtjänsten betjänar

Tfn 010 347 4935 | E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi

2 Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund

Inloggning i Verkkotietopiste.fi-tjänsten använder stark autentisering, vilket kräver att företagskunder loggar in med Suomi.fi-autentisering.

2.1 Suomi.fi-roller

Nätverksinformationspunkten har tre användarroller för nätverksoperatörer:

1. Underhåll av byggnadsplaner. Med denna roll kan användaren skapa, redigera och ta bort företags byggnadsplaner, nätverk, passiv infrastruktur, småcellsbasstationer och information relaterad till deras placeringsvillkor samt anslutningspunkter.
2. Underhåll av distributionsnätsområden. Med denna roll kan användaren skapa, redigera och ta bort företagets ansvarsområden för eldistributionsnät.
3. Användning av passiv infrastruktur. Med denna roll kan användaren göra tillgänglighetsförfrågningar om passiv infrastruktur och svara på tillgänglighetsförfrågningar om passiv infrastruktur för organisationens räkning.

Innehållet och funktionerna som visas i Nätverksinformationspunkten varierar beroende på vilka roller användaren har tilldelats.

Åtkomst till Nätverksinformationspunkten och rollen ges antingen av en person i ditt företag som är behörig att bevilja Suomi.fi-fullmakter eller av ett annat företag som har bemyndigat dig att agera på deras vägnar.

Det finns en separat guide angående autentisering på tjänstens framsida, och ytterligare information kan fås från Suomi.fi användarsupport vid behov.

2.2 Inloggning som företagskund med Passiv-infrastruktur rollen

En företagskund kan ha representation för flera nätverksoperatörer, vilket innebär att användaren vid inloggningen måste välja vilket företag de representerar. [Logga in till tjänsten](#)

Klicka på "Logga in på Nätverksinformationspunkten"

På startsidan kan du logga in på Nätverksinformationspunkten. Det finns en länk till en PDF-fil med närmare anvisningar för inloggning. Under länkarna hittar du också tjänstens användarmanualer för nätverksoperatörer och informationssökare samt instruktioner för elektroniska gränssnitt för de som föredrar att importera nätverksdata eller byggnadsplanernas information direkt från sina egna system via det elektroniska gränssnittet.

Välkommen till Nätverksinformationspunkt-tjänsten!

I Nätverksinformationspunkten kan man söka information om nättaktörernas byggplaner. Tjänsten visar även vem av aktörerna har nät i söksområdet. Tjänsten omfattar information om kommunikations-, el-, fjärrvärme-, fjärrkyl-, gas-, vattentjänst- och trafiknät.

I tjänsten finns också funktioner med vilka teleföretagen kan anmäla uppgifter om installation av trådlösa accesspunkter med kort räckvidd och myndighetsinformation om deras läge till Traficom. I tjänsten finns dessutom en funktion som gör det möjligt för företag som driver bredbandsnät att meddela Traficom var accesspunkterna i deras nät finns och om tekniska uppgifter om nätutrustningen samt söka efter lagrade accesspunkter. Att lägga till eller hantera data i tjänsten kräver att operatörerna loggar sig in i tjänsten som företagsanvändare. Tjänsten använder Suomi.fi-identifiering.

För att lägga till eller ändra uppgifter måste en aktör logga in sig i tjänsten som företagskund.

Nätverksinformationspunkten använder Suomi.fi-identifikation.

[Guide for Suomi.fi företagsidentifiering \(Traficom.fi\)](#)

[Guide for leveranssäkerhetsområden \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Guide for ansvarsområden \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Manual for användare av passivinfrastruktur \(pdf\)](#)

[Guidevideor \(Traficom.fi\)](#)

[Vanliga frågor \(Traficom.fi\)](#)

Anvisningar för nättaktörer (PDF) >

Anvisningar för informationssökare (PDF) >

Elektroniska gränssnitt (PDF) >

Välj autentiseringsmetod: Suomi.fi-identifikation

När du avser att använda tjänsten som företagskund, välj autentiseringsmetoden företagskund.

KIRJAUDU SISÄÄN



2.3 Autentisering

I Suomi.fi-autentisering används personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat. På inloggningssidan hittar du länkar till mer detaljerade anvisningar för inloggning.

Företagskundens vy

För användare som loggar in på Nätverksinformationspunkten med rollen Passiv infrastruktur-användare visas rullgardinsmenyer längst upp på tjänstens startsida. Från dessa menyer kan du navigera till önskad funktion.

3 Sökning av passiv infrastruktur

3.1 Sökning

Gå till söksidan för passiv infrastruktur genom att välja "Sök objekt" från rullgardinsmenyn överst och sedan välja "Sök nätverk och passiv-infrastruktur".

Sök passiv infrastruktur

Information om befintliga passiva infrastrukturer kan sökas för att komma överens om gemensam användning.

Obligatoriskt fält *-märket

1. Välj område på kartan *

Du kan välja kommungränsen som sökområde genom att skriva in kommunens namn i sökfältet. Alternativt kan du rita för att begränsa ett mer specifikt sökområde på kartan.

ⓘ Sökområde inte valt.

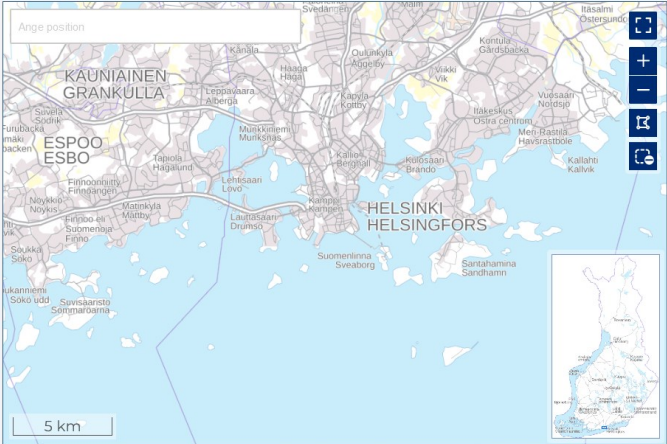
Sök med kommungränsen eller rita ut ett sökområde på kartan

Ange kommunens namn

2. Typ av passiv-infrastruktur **

Brunnar Kabelvägar
 Utrustningsutrymmen Master
 Övrig

Återstående sökningar i dag: 50



På fliken "**Sök passiv infrastruktur**" kan passiv infrastruktur sökas baserat på plats genom att antingen rita ett sökområde eller lägga till en sökfyrkant mitt på kartan med hjälp av kartverktygen. Sökningen kan dessutom begränsas enligt typen av passiv infrastruktur.

Sökningen utförs med hjälp av ritverktygen som är tillgängliga på fliken, genom att antingen avgränsa området av intresse på kartan eller genom att lägga till en sökfyrkant och flytta den till önskad plats på kartan. Sökningen startas genom att klicka på knappen "Sök nätverk".

Kartfönstret kan fokuseras på önskad plats på kartan genom att ange platsen i sökfältet "Ange position" eller "Ange kommunens namn" och välja önskat sökresultat från den rullgardinsmeny som öppnas. Detta utför inte ännu sökningen.

När du skriver in kommunens namn i fältet "Ange kommunens namn" fokuseras kartan på kommunens centralort och knappen "Sök nätverk" aktiveras, vilket gör det möjligt att välja kommunens område som sökområde. Fältet "Ange kommunens namn" ställer automatiskt in den valda kommunen som sökområde.

Antalet informationssökningar är begränsat till 50 per dag och informationsökare. Antalet återstående sökningar visas nedanför knappen "Sök nätverk".

Områden med passiv infrastruktur som ligger inom eller korsar sökområdet returneras som en lista under kartbilden. Du kan expandera resultaten för passiv infrastruktur genom att klicka på knappen "Passiv infrastruktur i området".

Ta bort sökvillkoren Sök nätverk

Återstående sökningar i dag: 49

5 km

Passiv-infrastrukturer i området (3)

Passiv-infrastrukturer i området (3)					
Flera typer av nätverk	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn Testi P-I	Typ av passiv-infrastruktur Mastot, I bruk Laitetilät, I bruk	Tilläggsinformation Testi	Skapa begäran om tillgång
Flera typer av nätverk	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn activenak p-infra. muokattu	Typ av passiv-infrastruktur Johtotiet, I bruk Mastot, I bruk Muu, I bruk	Tilläggsinformation wefwefwefwef muokattu	Skapa begäran om tillgång
Flera typer av nätverk	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn janne lisätty p-infra	Typ av passiv-infrastruktur Kaivot, I bruk Laitetilät, I bruk Johtotiet, I bruk	Tilläggsinformation sdgerg	Skapa begäran om tillgång

I listan anges den passiva infrastrukturens ägande organisation, namn, typ samt eventuella ytterligare uppgifter. I sökresultaten visas aldrig passiv infrastruktur som finns inom Försvarsmaktens områden.

3.2 Tillgänglighetsförfrågan om passiv infrastruktur

Efter sökningen har användaren möjlighet att begära tillgänglighetsinformation om passiv infrastruktur genom att skicka ett formulär till operatören. Det är viktigt att notera att gemensamt nyttjande alltid kräver ett avtal, och villkoren avtalas från fall till fall. Mottagaren av förfrågan måste beakta en-månads tidsfristen för att svara som fastställs i lagen om gemensam byggnad. Traficom's guide för förfrågningsöverföraren och mottagaren: [klicka här](#).

De skickade tillgänglighetsförfrågningarna sparas även i menyn Förfrågningar. Den mottagande organisationen kan svara på förfrågningarna via menyn Förfrågningar. En närmare beskrivning av tjänstens meddelandefunktion finns i kapitel 4.

Mottagande organisation meddelas via e-post om inkommande tillgänglighetsförfrågningar. Organisationen som äger den passiva infrastrukturen kan också svara på förfrågan genom Nätverksinformationspunkten.

För att fylla i tillgänglighetsförfrågningsformuläret, klicka på "Begäran om tillgång" vid den önskade passiva infrastrukturen.

Passiv-infrastrukturer i området (3)					
Flera typer av nätverk	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn Testi P-I	Typ av passiv-infrastruktur Mastot, I bruk Laitetilät, I bruk	Tilläggsinformation Testi	Skapa begäran om tillgång
Flera typer av nätverk	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn janne lisätty p-infra	Typ av passiv-infrastruktur Kaivot, I bruk Laitetilät, I bruk Johtotiet, I bruk	Tilläggsinformation sdgerg	Skapa begäran om tillgång
Flera typer av nätverk	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn activenak p-infra. muokattu	Typ av passiv-infrastruktur Johtotiet, I bruk Mastot, I bruk Muu, I bruk	Tilläggsinformation wefwefwefwef muokattu	Skapa begäran om tillgång

Begäran om tillgång för passiv-infrastruktur

Ni håller på att göra begäran som representant för organisationen Activenakusteri Oy. På grund av stark identifiering vidarebefordras information om den inloggade organisationen tillsammans med begäran. Vid behov kan ni på formuläret specificera er roll i utnyttjandet av passiv infrastruktur.

För begäran om tillgänglighet ange följande information som kommer att vidarebefordras tillsammans med ditt meddelande till kontaktdressen för passiv-infrastruktur. Så exakt information som möjligt gör det lättare att hitta den tillgång som passar dina behov bäst.

Kontrakt på utnyttjande av passiv-infrastruktur uppgörs inte med hjälp av denna tjänst. Tjänstens syfte är att hjälpa till dem som behöver passiv-infrastruktur för att hitta potentiella ägare för passiv-infra inom deras projektområde samt förmedla pålitlig information om projektet för ägaren av passiv-infra.

Ange en komponenttyp som ska frågas

Kabelvägar Master Övrig

Välj en tidigare skickad begäran som utgångspunkt

Välj en tidigare skickad begäran ▼

Avbryt

Tillgänglighetsförfrågans uppgifter

Obligatoriskt fält *-märket

Ta bort innehållet

1. Beskriv vid behov mer i detalj den passiva-infrastrukturen som begäran handlar om.

Tecken kod: 1000

2. Användare av infrastrukturen för gemensamt bruk

Activenakusteri Oy Övrig

3. Välj svarsadress för begäran om tillgång*

E-post* Telefon*
Ex: forstag@verkkopros.fi Ex: 040 382 8002

4. Ange den exakta platsen eller ruttan (från-till)

Tecken kod: 1000

Bilaga

Filformat som stöds: PDF, GIF, JPEG, PNG, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, DWG, DGN, DXF. Maximal filstorlek: 20MB

Bilaga

5. Struktur som ska placeras*

Lägg till en beskrivning av strukturen som ska placeras*

Dimension/storlek (Längd x bredd x höjd)*

Ange bärformåga*

Ange vindlast*

Ange vikt*

Antal (st)*

6. Ange avsedd användning*

Tecken kod: 1000

7. Övrig tilläggsinformation, fritt meddelande.

Tecken kod: 1000

8. Operatör som begäran om tillgång riktar sig till

activenak p-infra, muokattu, Makenakusteri Oy

Avbryt

Töm formuläret

Skapa begäran om tillgång

Obligatoriska fält i formuläret är markerade med en *-symbol. Innehållet i formuläret kan variera beroende på den valda komponenttypen. Formuläret kan tömmas med knappen "Rensa formulär". I exempelbilden är komponenttypen "Ledningsdata" vald

Välj typ av tillgänglighet

Den passiva infrastruktur som valts från sökresultaten kan innehålla flera typer av komponenter. Därför måste du först välja vilken typ av tillgänglighet du vill förfråga.

Använd tidigare skickade förfrågningsuppgifter som bas

Om din organisation tidigare har skickat tillgänglighetsförfrågningar via Nätverksinformationspunkten kan du använda dessa uppgifter som bas när du fyller i ett nytt förfrågningsformulär. Du kan bläddra genom tidigare skickade förfrågningar i rullgardinsmenyn och välja uppgifterna för en specifik förfrågan som bas. Uppgifterna kan dock redigeras vid behov.

1. Detaljer

I detta fält kan du beskriva behovet av den passiva infrastrukturen närmare med fri text. Fältet är frivilligt.

2. Användare av den infrastruktur som behövs för gemensamt nyttjande

Ägaren av den passiva infrastrukturen måste veta vem de svarar på förfrågan åt och vilken part som vill använda deras infrastruktur. Därför kan det vara nödvändigt att specificera alla operatörer och din roll som förfrågare. Valbara alternativ är den organisation vars representant är inloggad i Nätverksinformationspunkten eller "Annan". Om du väljer "Annan" måste du fylla i mer detaljer i det textfält som öppnas i formuläret.

Om förfrågan görs av en konsult krävs en fullmakt för att göra förfrågan. I förfrågan ska alla parter som berörs av användningen av den passiva infrastrukturen anges (planerare, entreprenör, slutkund, ägare). Dessutom bör namn på motsvarande personer inom respektive organisation anges för eventuell kontakt.

3. Svarsadress för tillgänglighetsförfrågan

Formuläret måste innehålla kontaktuppgifter genom vilka mottagaren av förfrågan kan skicka tillbaka information om tillgängligheten av passiv infrastruktur eller, vid behov, be om ytterligare information om behovet.

4. Exakt plats eller rutt

Formuläret bör beskriva platsen eller området där du vill förfråga om tillgängligheten av passiv infrastruktur mer detaljerat. Du kan lägga till en beskrivning av behovet i ett textfält eller som en separat bilaga. Formuläret kan inte skickas om inte endera är ifyllt.

5. Placering av struktur

Detta avsnitt innehåller flera fält att fylla i. Innehållet varierar beroende på typen av passiv infrastruktur du frågar om. Följande fält ska fyllas i:

- Beskrivning av den struktur som ska placeras
- Dimension/storlek (brunnar, utrustningsutrymmen, master, ledningsvägar)
- Bärighetsbehov (master, utrustningsutrymmen)
- Vindlast (master)
- Vikt (master)
- Antal enheter (brunnar, utrustningsutrymmen, master, ledningsvägar)
- Behov av underkorsnings- och skyddsror: typ, mängd och önskad användningstid (ledningsvägar)
- Eventuella begränsningar av annan infrastruktur specificerade (ledningsvägar)

6. Planerat användningssyfte

Beskriv i textfältet vilken typ av behov den passiva infrastrukturen ska användas för.

7. Tilläggsinformation

Slutligen kan du fylla i övrig information till operatören i formuläret.

Formulärets senaste uppgifter sparas under sessionen

Uppgifterna som anges i formuläret sparas automatiskt under samma session. Det är alltså möjligt att skicka flera tillgänglighetsförfrågningar utan att behöva fylla i varje fält separat för varje förfrågan.

4 Förfrågningar



Alla meddelanden som skickas från systemet sparas på sidan Förfrågningar. Sidan finns under rullgardinsmenyn Förfrågningar. Du kan se alla dina förfrågningar samtidigt, men om det finns många förfrågningar kan du välja en lämplig filtrering från menyn, till exempel Inkorg eller Skickade. Om din organisation har nya meddelanden visas en gul boll i menyn. Den gula bollen visar antalet nya meddelanden.

Förfrågningarna listas på vänster sida av sidan. I meddelandelistan är de meddelanden som fortfarande väntar på ditt svar markerade med gult, och de som är färdiga är markerade med grönt. Du kan visa innehållet i en enskild förfrågan genom att klicka på önskat objekt i meddelandelistan. Dialogen öppnas till höger om meddelandelistan, och mer detaljerad information (t.ex. tillgänglighetsförfrågningsformuläret eller sökområdet på kartan) kan visas genom att klicka på dragspelselementet märkt "Granska förfrågan". Du kan svara på det öppna meddelandet, och meddelanden relaterade till förfrågan sparas som meddelandetrådar som innehåller eventuella bifogade filer.

Förfrågningar

Obesvarade förfrågningar om tillgång ●
Olästa meddelanden ●

The screenshot shows the 'Förfrågningar' interface. On the left, there is a 'Döj meddelandelista' (Message list) with three items:

- Activenakusteri Oy, 24.9.2024, Kontaktbegäran, Obesvarat (yellow dot)
- Traficom, 24.9.2024, Välkomstmmeddelande, Läst (green dot)
- Activenakusteri Oy, 22.12.2023, Kontaktbegäran, Svarat (green dot)

On the right, the detailed view of a message is shown. The sender is 'Activenakusteri Oy' and the subject is 'checkinformationRequestInfo'. The message content includes two entries from 'Nordea Testaja':

- 10.05.2023 16.36: Vastaaan itselleni
- 22.12.2023 14.14: testi

At the bottom, there is a text input field labeled 'Skriv här...' and a 'Skicka' button. A 'Bifoga fil' button is also visible at the bottom left.

Om du inte får svar på din förfrågan kan du skicka tillgänglighetsförfrågan på nytt. Återsändning av förfrågan kan göras under dragspelselementet "Granska förfrågan". Om förfrågan skickades för mindre än 3 dagar sedan kan du inte skicka förfrågan igen. Vid behov kan du dock skicka ett annat meddelande till mottagaren, till exempel ytterligare information om förfrågan via textfältet under förfrågningsuppgifterna. Efter att du har skrivit meddelandet, tryck på "Skicka".

Avsedd användning

Testaus.

Skicka förfrågan igen

Teemu Testituuli 12.09.2024 09.21

Testiviesti.

[testiliite.docx](#)

Skriv här...

Bifoga fil

Skicka

En meddelandetråd kan vid behov flyttas till arkivet, vilket innebär att den flyttas från listan över övriga förfrågningar och endast visas i Arkiv-menyn. Varje meddelandetråd har en knapp längst upp märkt "Markera som färdig", som du kan trycka på för att arkivera diskussionen.

Mottagaren får ett påminnelsemeddelande om en tillgänglighetsförfrågan när 25 dagar har gått sedan den skickades. Om förfrågan har markerats som färdig, skickas ingen påminnelse om tillgänglighetsförfrågan.

5 Instruktioner

Instruktioner för tjänsten finns i den högra kanten av startsidan. Manualerna finns på finska och svenska (länk till dokumentet endast på det språk som valts i tjänsten).

Välkommen till Nätverksinformationspunkt-tjänsten!

I Nätverksinformationspunkten kan man söka information om nättaktörernas byggplaner. Tjänsten visar även vem av aktörerna har nät i sökområdet. Tjänsten omfattar information om kommunikations-, el-, fjärrvärme-, fjärrkyl-, gas-, vattentjänst- och trafiknät.

I tjänsten finns också funktioner med vilka teleföretagen kan anmäla uppgifter om installation av trådlösa accesspunkter med kort räckvidd och myndighetsinformation om deras läge till Traficom. I tjänsten finns dessutom en funktion som gör det möjligt för företag som driver bredbandsnät att meddela Traficom var accesspunkterna i deras nät finns och om tekniska uppgifter om nätutrustningen samt söka efter lagrade accesspunkter. Att lägga till eller hantera data i tjänsten kräver att operatörerna loggar sig in i tjänsten som företagsanvändare. Tjänsten använder Suomi.fi-identifiering.

För att lägga till eller ändra uppgifter måste en aktör logga in sig i tjänsten som företagskund.

Nätverksinformationspunkten använder Suomi.fi-identifikation.

[Guide för Suomi.fi företagsidentifiering \(Traficom.fi\)](#)

[Guide för leveranssäkerhetsområden \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Guide för ansvarsområden \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Manual för användare av passiv-infrastruktur \(pdf\)](#)

[Guidevideor \(Traficom.fi\)](#)

[Vanliga frågor \(Traficom.fi\)](#)

Anvisningar för
nättaktörer (PDF)



Anvisningar för
informationssökare
(PDF)



Elektroniska
gränssnitt (PDF)



Du hittar även funktionsspecifika instruktioner i tjänsten genom att föra muspekaren över respektive rubrikfält. Villkor för användning, registerutdrag samt kontaktuppgifter till kundtjänst finns längst ner på sidan.

Dataskyddsbeskrivning

Tillgänglighetsutlåtande

Vanliga frågor

KUNDTJÄNST

Telefon: 010 347 4935

E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi