



TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Muista liikkumispalveluista kerättävät tiedot

Raportointivuosi 2024

Sisältö

1. Tietojen keräämisen tausta ja tarkoitus
2. Traficomin tiedonkeruujärjestelmän yleisesittely
3. Tietopyynnön kysymysten esittely
4. Mitä seuraavaksi?



Tietojen keräämisen tausta ja tarkoitus



Taustalla Traficomin määräys

- ▶ Liikenteen palveluista annetun lain mukaan Traficomin tehtävänä on seurata liikkumispalveluiden kysyntää ja tarjontaa sekä sovittaa yhteen liikkumispalveluiden kehittämistä
- ▶ Henkilöliikenteen liikkumispalvelun tarjoajilla velvollisuus toimittaa määräajoin tietoja tarjonnasta ja toteutuneesta kysynnästä maksutta ja liikesalaisuuksien estämättä Traficomille
- ▶ Traficom on antanut 15.11.2021 määräyksen liikkumispalveluiden kysyntä- ja tarjontatietojen ja taksipalveluiden hintatietojen ilmoittamisesta
 - ▶ Koskee kaikkia henkilöliikenteen liikkumispalveluiden tarjoajia mukaan lukien:
 - ▶ Sähköpotkulautapalvelut
 - ▶ Kaupunkipyöräpalvelut
 - ▶ Kaupalliset pysäköintipalvelut
 - ▶ Yhteiskäyttöautopalvelut
 - ▶ Määräyksellä täsmennetään **mitä tietoja** henkilöliikenteen liikkumispalvelun tarjoajien tulee toimittaa, **miten** tiedot toimitetaan ja **milloin** tiedot toimitetaan Traficomille.
 - ▶ Kerättävän tiedon avulla tuotetaan koottua tietoa henkilöliikenteen markkinoista yhteiskunnallisen keskustelun ja päätöksenteon pohjaksi
 - ▶ Määräyksen taustalla tarve varmistaa Traficomin tietojensaanti mm. lakisääteisten seurantatehtävien, liikennepalvelulain vaikutustenarviointia, liikennejärjestelmäanalyysia sekä liikenne-ennustemallijärjestelmän kehittämistä varten



Traficomın tiedonkeruujärjestelmä



Tiedonkeruujärjestelmä

- ▶ Järjestelmä osoitteessa:
<https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>
- ▶ Tunnistautumiseen käytetään suomi.fi-valtuuksia:
<https://www.suomi.fi/valtuudet>
- ▶ Yritys antaa haluamilleen henkilöille suomi.fi-valtuuden käyttää kyseistä järjestelmää yrityksen nimissä, minkä jälkeen henkilö pääsee omilla pankkitunnuksillaan/muulla varmenteella kirjautumaan järjestelmään
 - ▶ HUOM! Toimijat, jotka eivät ole rekisteröityneet kaupparekisteriin (esim. kunnat ja kaupungit) käyttävät DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelua:
<https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>
 - ▶ Mikäli valtuutettavalla henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, tulee hänen hankkia Traficomin OTP-tunnus, josta saa lisätietoja Traficomista.
- ▶ Järjestelmä on suomeksi ja ruotsiksi



Suomi.fi-valtuuksien antaminen 1/6

- ▶ Suomi.fi-valtuuksia yrityksen puolesta voi antaa nimenkirjoitusoikeudet omaava henkilö tai joku muu henkilö, jonka nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö on valtuuttanut antamaan valtuuksia
 - ▶ Yksityiset elinkeinonharjoittajat, toimitusjohtajat yms. henkilöt, joilla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus, voivat kirjautua järjestelmään ja toimittaa tietoja suoraan, koska eivät voi antaa itselleen valtuuksia
- ▶ Valtuuksien antamista varten tulee tietää valtuutettavien henkilöiden nimi ja henkilötunnus
- ▶ Valtuuksia annetaan osoitteessa: <https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - ▶ Kirjaututaan palveluun omilla pankkitunnuksilla/varmenteella

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 2/6

- Valitaan, kenen valtuuksiin halutaan siirtyä
-> Yrityksen valtuudet

Suomi.fi

Hae Suomi.fistä

Suomeksi (FI)

Maija Testi

KIRJAUDU ULOS

Etusivu

Tiedot ja palvelut

Viestit

Valtuudet

Rekisterit

Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä

Henkilökohtaiset valtuudet

Kun haluat valtuuttaa omana itsenäsi

Yrityksen valtuudet

Kun haluat valtuuttaa sellaisen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus

Toisen henkilön valtuudet

Kun haluat valtuuttaa sellaisen henkilön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on rekisteritietoihin perustuva oikeus (esimerkiksi alaikäinen lapsi)

Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt voivat valtuuttaa jonkun toisen hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, voimassa olevat valtuudet tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Kun annat valtuuden, tunnistaudut ensin Suomi.fihin omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineilläsi ja valitset, kenen valtuuksiin haluat siirtyä. Sen jälkeen valitset valtuutetun tai valtuutetut ja asiat, joita he voivat hoitaa. Valtuutus on voimassa määrittämäsi ajan. Kun pyydät valtuutta, se on voimassa vasta, kun valtuuttaja on vahvistanut valtuuden.

Ohjeet

Valtuusasiat ja palvelut

> Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut

> Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat

Henkilön puolesta asiointi

> Toisen henkilön puolesta asiointi

> Anna asiointivaltuus henkilönä

> Pyydä asiointivaltuus henkilönä

Yrityksen puolesta asiointi

> Yrityksen tai yhteisön puolesta asiointi

> Anna valtuus yrityksenä tai yhteisönä

> Pyydä valtuus yrityksenä tai yhteisönä

Yleistä

> Usein kysyttyä valtuuksista

> Valtuuksien sanasto

TRAFICOM

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 3/6

- ▶ Valitaan, minkä yrityksen puolesta valtuus halutaan antaa
- ▶ Jos sivulla ei näy haluttu yritys tai yhtäkään yritystä, tarkoittaa tämä, että ei ole oikeutta edustaa kyseistä yritystä
- ▶ Oltava yhteydessä Suomi-Yrityspuhelinpalveluun:
<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/tietoa-yritys-suomi-puhelinpalvelusta>

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

2 yritystä, 1 valittu

Nimi	Tunniste
☒ Testiyritys 1 Oy	1234567-8
☐ Testiyritys 2 Oy	2345678-9

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Maija Testi

Valitse ja siirry asiointipalveluun Keskeytä

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 4/6

- Valitaan "Anna valtuuksia"

Yrityksen valtuudet

Maija Testi, asioit yrityksen Testiyritys 1 Oy puolesta

Sulje ja palaa roolinvalintaan

Anna tai pyydä valtuuksia

ANNA VALTUUKSIA

PYYDÄ VALTUUKSIA

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Ohjeet

TUTUSTU VALTUUSASIOIHIN

VALTUUKSIEN OHJEET

Annetut valtuudet

Näet listalla kaikki annetut valtuudet. Jos valtuuksia on paljon, voit rajata listaa erilaisilla hakuehdoilla.

Lataa kaikki tiedostona (CSV)

Haku ja rajaukset

0 valtuutettua

Valtuutettu

Valtuudet

Et ole antanut yhtään valtuutta. Ohjeista löydät lisätietoa valtuuden antamisesta.

Mitätoivat valittujen valtuudet

Anna valtuus valituille

Pyydä valtuus valituilta

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 5/6

- Traficomin tiedonkeruujärjestelmän valtuudet ovat asiointivaltuuksia
- Valitaan "Seuraava"

Tarkistukset-osio ei ole käytössä Traficom valtuuksien kohdalla.

Yrityksen valtuudet

Maija Testi, asioit yrityksen Testiyritys 1 Oy puolesta

Sulje ja palaa rooliinvalintaan

Tuo annettavat valtuudet CSV-tiedostosta

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ 5 Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/5

Ohjeita

Valtuustyyppi

Valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön omien asioiden hoitamiseen ja kaksi asiakkailta saatuihin valtuuksiin. Sinulle näkyvät vain ne valtuustyyppit, joiden käyttämiseen sinulla on oikeus.

Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa

☒ Asiointivaltuus

Valitse tämä, kun annat henkilölle tai organisaatiolle oikeuden asioida valtuuttajan puolesta. Esimerkiksi yritys valtuuttaa yksittäisen työntekijän tai tilitoimiston hoitamaan yrityksen veroasioita.

☐ Valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden antaa ja mitätöidä asiointivaltuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. Huomaa, että valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen asiointivaltuus, jos hänen tarvitsee asioida valtuuttajan puolesta.

☐ Edustamisvaltuus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden asioida sellaisen asiakkaan puolesta, jolta valtuuttaja on saanut asiointivaltuuden. Esimerkiksi tilitoimisto valtuuttaa yksittäisen kirjanpitäjän hoitamaan asiakkaan veroasioita.

☐ Edustajan valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden antaa ja mitätöidä edustamisvaltuuksia sekä pyytää asiointivaltuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. Huomaa, että edustajan valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen edustamisvaltuus, jos hänen tarvitsee asioida asiakkaan puolesta.

Keskeytä

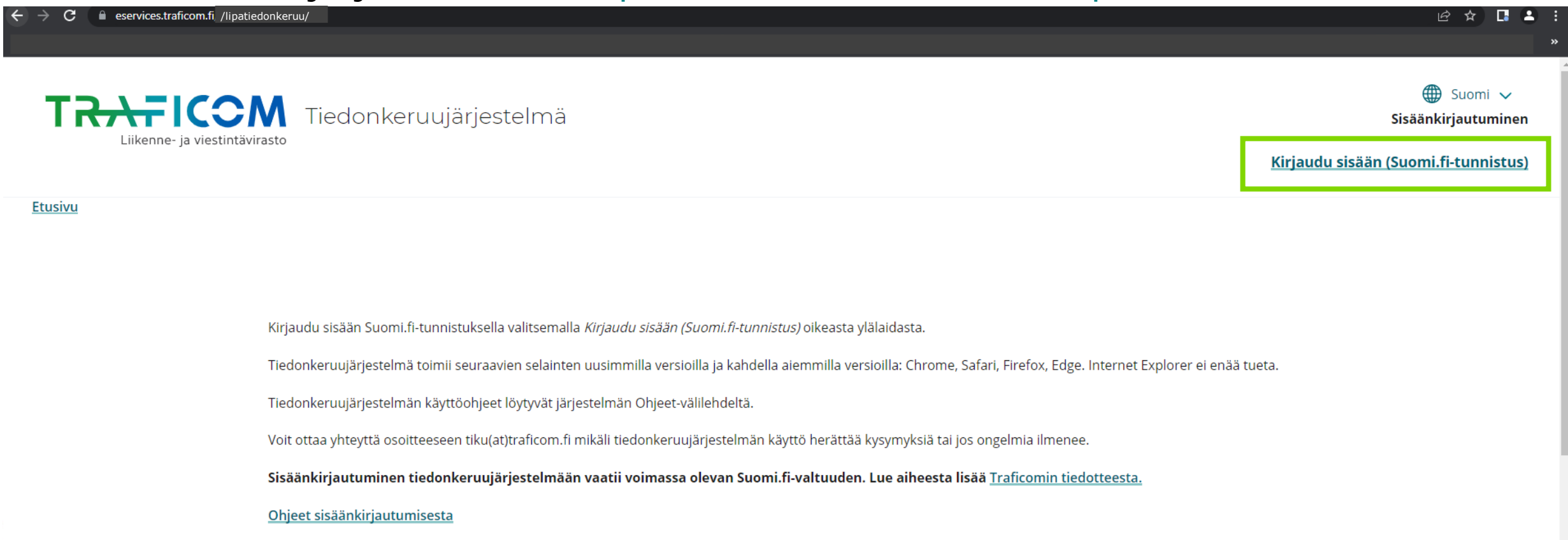
Seuraava →

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 6/6

- ▶ Aukeaa sivu "Osapuolet"
 - ▶ Määritellään henkilöt tai yritykset, joille valtuutus annetaan; valtuuksia voi antaa useammalle samalla kertaa
-> Lisää
- ▶ Aukeaa sivu "Valtuusasiat"
 - ▶ Annetaan jompikumpi seuraavista valtuuksista:
 - **Liikkumispalveluiden tietojen ilmoittaminen**
 - **Liikkumispalveluiden tietojen ylläpitäminen**
 - > Jokaisella toimijalla on oltava järjestelmässä ainakin yksi ylläpitäjä-valtuuksilla oleva henkilö, koska vain ylläpitäjän valtuuksilla voi muokata yrityksen yhteystietoja ja näiden ylläpito järjestelmässä on yrityksen vastuulla.
 - > Muutoin valtuuksilla ei ole merkittäviä eroja ellei yritys valitse tiedonkeruujärjestelmästä esimerkiksi "Oikeudet arkistoon vain ylläpitäjällä" tai "Kyselyt oletuksena vain ylläpitäjälle".
- ▶ Aukeaa sivu "Voimassaolo"
 - ▶ Määritellään valtuuden voimassaoloaika joko päivämäärien mukaan tai annettujen vuosimäärävaihtoehtojen mukaan
- ▶ Aukeaa sivu "Yhteenvedo ja vahvistus"
 - ▶ Yhteenvedo annettavista valtuuksista. Vahvistamisen jälkeen valtuus on annettu.
- ▶ **HUOM!** Mikäli valtuutettu henkilö poistuu yrityksestä, tulee hänen valtuutus mitätöidä suomi.fi-palvelussa.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 1/5

- Kun valtuudet on annettu, valtuutettu voi omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksillaan/varmenteella kirjautua Traficomin tiedonkeruujärjestelmään: <https://eservices.traficom.fi/LipaTiedonkeruu/default>



The screenshot shows the login page of the Traficom Tiedonkeruujärjestelmä. The browser address bar shows the URL <https://eservices.traficom.fi/LipaTiedonkeruu/>. The page features the Traficom logo and the text "Tiedonkeruujärjestelmä" and "Liikenne- ja viestintävirasto". In the top right corner, there is a language selector set to "Suomi" and a link for "Sisäänkirjautuminen". A green rectangular box highlights the login link "Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)". Below the header, there is a link to "Etusivu". The main content area contains instructions for logging in with Suomi.fi credentials, supported browsers (Chrome, Safari, Firefox, Edge), and a link to the user manual. It also states that login requires a valid Suomi.fi authorization and provides a link to Traficom's news. At the bottom, there is a link to "Ohjeet sisäänkirjautumisesta".

TRAFFICOM Tiedonkeruujärjestelmä
Liikenne- ja viestintävirasto

Suomi 
Sisäänkirjautuminen

Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)

[Etusivu](#)

Kirjaudu sisään Suomi.fi-tunnistuksella valitsemalla *Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)* oikeasta ylälaidasta.

Tiedonkeruujärjestelmä toimii seuraavien selainten uusimmilla versioilla ja kahdella aiemmilla versioilla: Chrome, Safari, Firefox, Edge. Internet Explorer ei enää tueta.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttöohjeet löytyvät järjestelmän Ohjeet-välilehdestä.

Voit ottaa yhteyttä osoitteeseen [tiku\(at\)traficom.fi](mailto:tiku(at)traficom.fi) mikäli tiedonkeruujärjestelmän käyttö herättää kysymyksiä tai jos ongelmia ilmenee.

Sisäänkirjautuminen tiedonkeruujärjestelmään vaatii voimassa olevan Suomi.fi-valtuuden. Lue aiheesta lisää [Traficomin tiedotteesta](#).

[Ohjeet sisäänkirjautumisesta](#)

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 2/5

- Valitaan yritys, jonka puolesta tietoja halutaan toimittaa

 Suomi.fi FI ▼

[← Keskeytä](#)

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella



1 yritys, 1 valittu

Nimi	Tunniste
☒ Liikenne- ja viestintävirasto	2924753-3

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Liikenne- ja viestintävirasto

Valitse ja siirry asiointipalveluun

Keskeytä

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 3/5

- Ensimmäisellä kirjautumiskerralla järjestelmä pyytää täyttämään yhteystietosi

eservices.traficom.fi/Tiedonkeruu/OmatTiedot/Perustiedot

TRAFICOM Tiedonkeruujärjestelmä
Liikenne- ja viestintävirasto

Suomi
Istunto vanhenee 59:31
Marja Heinonen/Liikenne- ja viestintävirasto
[Kirjaudu ulos](#)

ETUSIVU TAKSIMATKAT **TILIN TIEDOT** OHJEET

→ Tilin tiedot
→ Yrityksen tiedot

Tervetuloa käyttämään tiedonkeruujärjestelmää. Anna ensin yhteystietosi.

TILIN KÄYTTÄJÄTIEDOT

Sukunimi: Heinonen
Etunimi: Marja
Sähköposti: *
Puhelin: *
Lisätiedot:

Tallenna

Täältä ylläpitäjä-valtuuksilla pystyy muokkaamaan yrityksen yhteystietoja.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 4/5

- ▶ Muilla kuin ensimmäisellä kirjautumiskerralla aukeaa järjestelmän etusivu.
- ▶ HUOM! Kun yritys kirjautuu järjestelmään ensimmäistä kertaa, ei etusivulla näy lainkaan avoimia kyselyjä, vaikka jokin tiedonkeruu olisi käynnissä. Kysely pystytään avaamaan yritykselle järjestelmässä vasta, kun yrityksen tiedot ovat tallentuneet järjestelmän käyttäjäksi.
-> Avoimet kyselyt pyritään avaamaan yrityksen vastattavaksi 1-2 arkipäivän kuluessa kirjautumisesta.
- ▶ Seuraavina vuosina kyselyt pystytään avaamaan aiemmin järjestelmään kirjautuneille yrityksille heti niiden alkaessa.
- ▶ Yritykselle avataan järjestelmässä vain sellaiset kyselyt, joihin siltä odotetaan vastauksia. Tämän vuoksi kyselyitä ei voida avata ennen kuin yritys on järjestelmän käyttäjä.

- ▶ Kuva seuraavalla sivulla.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 5/5

- ▶ Kun yritys kirjautuu ensimmäistä kertaa, ei avoimia kyselyitä vielä näy
- ▶ Jatkossa vastattavissa olevat kyselyt näkyvät etusivulla
- ▶ Kyselyyn pääsee vastaamaan painamalla halutun kyselyn otsikkoa

<

Linkkejä

- ▶ Tiedonkeruujärjestelmän osoite: <https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>
- ▶ Traficomien ohjeita tiedonkeruujärjestelmän käyttöön:
 - ▶ <https://www.traficom.fi/fi/ajankohtaista/tiedonkeruujarjestelma-kayttaa-suomifi-tunnistusta-ja-valtuuksia>
 - ▶ <https://www.traficom.fi/sites/default/files/media/file/Tiedonkeruujarjestelmaan-kirjautuminen-SuomiFi-tunnistuksella.pdf>
- ▶ Suomi.fi-valtuudet
 - ▶ <https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - ▶ <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>
 - ▶ Neuvontaa Suomi.fi-palvelujen käytössä antaa Yritys-Suomi-puhelinpalvelu:
<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/tietoa-yritys-suomi-puhelinpalvelusta>
- ▶ DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu (toimijat, jotka eivät ole kaupparekisterissä)
 - ▶ <https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>

Kysymysten esittely



	Sähköpotkulaudat vuosi 2024
	Palvelun suorit tiedot
1	Matkatapahtumien kokonaismäärä
2	Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (keskiarvo)
3	Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (mediaani)
4	Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (keskiarvo)
5	Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (mediaani)
6	Lisätiedot kohtiin 1-5
	Palvelun kysyntätiedot
7	Palvelun liikevaihto
8	Asiakkaiden kokonaismäärä
9	Palvelun käytön jakautuminen kunnittain
10	Palvelun käytön jakautuminen kvartaaleittain
11	Matkaketjuihin kuuluvien matkatapahtumien osuus
12	Lisätiedot kohtiin 7-11
	Palvelun tarjontatiedot
13	Sähköpotkulautojen lukumäärä
14	Kaluston jakautuminen kunnittain
15	Lisätiedot kohtiin 13 ja 14
16	Palaute

Kysymykset: sähköpotkulaudat

Osio 1: Palvelun suorit tiedot

- 1 Matkatapahtumien kokonaismäärä
- 2 Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (keskiarvo)
- 3 Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (mediaani)
- 4 Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (keskiarvo)
- 5 Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (mediaani)
- 6 Lisätiedot kohtiin 1-5

Osio 2: Palvelun kysyntätiedot

- 7 Palvelun liikevaihto
- 8 Asiakkaiden kokonaismäärä
- 9 Palvelun käytön jakautuminen kunnittain
- 10 Palvelun käytön jakautuminen kvartaaleittain
- 11 Matkaketjuihin kuuluvien matkatapahtumien osuus
- 12 Lisätiedot kohtiin 7-11

Osio 3: Palvelun tarjontatiedot

- 13 Sähköpotkulautojen lukumäärä
- 14 Kaluston jakautuminen kunnittain
- 15 Lisätiedot kohtiin 13 ja 14
- 16 Palaute

Kysymykset: yhteiskäyttöautot

Osio 1: Palvelun suorit tiedot

- 1 Vuokraustapahtumien kokonaismäärä
- 2 Vuokraustapahtuman keskimääräinen pituus (keskiarvo)
- 3 Vuokraustapahtuman keskimääräinen pituus (mediaani)
- 4 Vuokraustapahtuman keskimääräinen kesto (keskiarvo)
- 5 Vuokraustapahtuman keskimääräinen kesto (mediaani)
- 6 Lisätiedot kohtiin 1-5

Osio 2: Palvelun kysyntätiedot

- 7 Palvelun liikevaihto
- 8 Asiakkaiden kokonaismäärä
- 9 Palvelun käytön jakautuminen kunnittain
- 10 Palvelun käytön jakautuminen kvartaaleittain
- 11 Liikevaihdon jakautuminen myyntikanavittain
- 12 Matkaketjuihin kuuluvien vuokraustapahtumien osuus
- 13 Lisätiedot kohtiin 7-12

Osio 3: Palvelun tarjontatiedot

- 14 Yhteiskäyttöautojen lukumäärä
- 15 Rajoitetun palvelun piirissä olevien yhteiskäyttöautojen osuus
- 16 Sähköautojen lukumäärä
- 17 Kaluston jakautuminen kunnittain
- 18 Lisätiedot kohtiin 14-17
- 19 Palaute

Kysymykset: kaupunkipyörät

Osio 1: Palvelun suoritettiedot

- 1 Matkatapahtumien kokonaismäärä
- 2 Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (keskiarvo)
- 3 Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (mediaani)
- 4 Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (keskiarvo)
- 5 Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (mediaani)
- 6 Lisätiedot kohtiin 1-5

Osio 2: Palvelun kysyntätiedot

- 7 Palvelun liikevaihto
- 8 Asiakkaiden kokonaismäärä
- 9 Palvelun käytön jakautuminen kunnittain
- 10 Palvelun käytön jakautuminen kvartaaleittain
- 11 Palvelun käytön jakautuminen myyntikanavittain
- 12 Matkaketjuihin kuuluvien matkatapahtumien osuus
- 13 Lisätiedot kohtiin 7-12

Osio 3: Palvelun tarjontatiedot

- 14 Kaupunkipyörien lukumäärä
- 15 Sähköisten kaupunkipyörien lukumäärä
- 16 Kaluston jakautuminen kunnittain
- 17 Kaupunkipyöräjärjestelmän toimintaperiaate
- 18 Kaupunkipyöräasemien lukumäärä
- 19 Lisätiedot kohtiin 14-18

Osio 4: Palvelun rahoitustiedot

- 20 Palvelun kokonaiskustannukset
- 21 Kunnan omarahoitusosuus
- 22 Lisätiedot kohtiin 20-21
- 23 Palaute

Kiitos!

Ole yhteydessä:

tiedonhankinta@traficom.fi