



TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Ohjeistusta taksiyritysten vuositietojen toimittamiseen

Mitä tiedontoimitusvelvoite
käytännössä tarkoittaa

Traficom kerää tietoja taksitoiminnasta

- ▶ Keneltä ja miksi tietoja kerätään?
- ▶ Milloin ja miten tietoja tulee toimittaa?
- ▶ Mitä tietoja tarkalleen kysytään?



Keneltä ja miksi tietoja kerätään?



Millaisten taksiyritysten tulee toimittaa tietoja Traficomille ja miksi Traficom kerää taksiyrityksiltä tietoja?

- ▶ Millaisten taksiyritysten tulee toimittaa tietoja?
 - ▶ Voimassa olevien taksiliikenneluvan haltijoiden
 - ▶ Taksiliikenteen harjoittajiksi ilmoittautuneiden voimassa olevien henkilö- tai tavaraliikenneluvan omistajien
- ▶ Kerättyjä tietoja käytetään markkinaseurantaan. Tietoa tuotetaan toimialaa koskevien päätösten pohjaksi seuraamalla taksipalveluiden alueellista kysyntää, saatavuutta ja hinnoittelua.
- ▶ Tiedontoimitusvelvollisuus perustuu:
 - ▶ [Lakiin liikennepalveluista](#)
 - ▶ [Traficomin määräykseen](#) henkilöliikenteen palvelujen kysyntä- ja tarjontatiedoista ja taksiliikenteen palvelujen hintatiedoista

Milloin ja miten tietoja tulee toimittaa?



Tiedot toimitetaan vuosittain netissä täytettävälle lomakkeelle

- ▶ Tiedot kerätään vuosittain huhtikuun aikana
 - ▶ Vuoden 2023 tietoja koskeva vuosikysely käynnistyy 18.3.2024 ja vastausten määräaika on 30.4.2024
- ▶ Vuosikysely toimitetaan taksiyrityksille joko sähköpostitse tai kirjeitse riippuen taksiyrityksen ilmoittamista yhteystiedoista
 - ▶ Muistathan pitää yrityksesi yhteystiedot ajan tasalla [Traficomin asiointipalvelussa](#)
- ▶ Lisätietoa vuosikyselystä löydät Traficomin [nettisivuilta](#)



5 vinkkiä vastaamiseen

1. Hakeudu isomman ruudun ääreen
 - ▶ Onnistuu mobiilillakin, mutta voi olla helpompaa tietokoneella
2. Avaa etukäteen nettiselaimen sen toimijan sivu www.finap.fi -palvelusta, jonka hinnastoa pääasiallisesti sovellat
3. Etsi etukäteen käsille myös muita tietoja, joita tarvitset täyttämässä. Tällöin itse vastaamiseen ei kulu paljon aikaa.
 - ▶ Esim. taksamittaritiedot ja viimeisin vahvistettu tilinpäätös
4. Aloita kirjautumalla pankkitunnuksilla osoitteeseen
 - ▶ <https://taksitietolomake.fi>
5. Lisäohjeita vastaamiseen löytyy lomakkeelta ja:
 - ▶ nettisivulta: [Taksitoiminnasta kerättävät tiedot](#)
 - ▶ Katso myös [usein kysytyt kysymykset](#)
 - ▶ Puh. 029 534 5181 arkisin 8.00-16.15 tai liikenneluvat(at)traficom.fi

Mitä tietoja tarkalleen kysytään?



Tiedot toimitetaan vuosittain netissä täytettävälle lomakkeelle

- ▶ Tietojen täyttäminen aloitetaan kirjautumalla nettiselaimella osoitteeseen

- ▶ <https://taksitietolomake.fi>



TRAFICOM
Liikenne- ja viestintävirasto

Tunnistautuminen

Valitse tunnistautumistapa

Yksityishenkilö

- ▶ Lomakkeelle kirjaudutaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

Liikenne- ja viestintävirasto

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-Pankki
FTM

S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki




Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki

Nettilomake

- ▶ Lomake sisältää kysymyksiä taksiyrityksestä, liikevaihdosta, henkilöstömäärästä, taksimatkoista, tilaustavoista, taksikalustosta ja taksiyrityksen käyttämistä hinnastoista.
- ▶ Tähdellä * merkityt kysymykset ovat pakollisia.
- ▶ Kysymyksen perässä olevaa  -merkkiä painamalla saat lisätietoja vastaamisen helpottamiseksi.
- ▶ Järjestelmä suorittaa lomakkeella automaattitarkastuksia ja ilmoittaa annetussa vastauksessa mahdollisesti olevasta virheestä tai epäloogisuudesta tai jos pakolliseen kysymykseen on jätetty vastaamatta. Lomaketta ei voi lähettää, mikäli se sisältää virheilmoituksia.
- ▶ Esikatselun ja lähettämisen jälkeen vastaukset on mahdollista ladata myös omalle laitteelle tai tulostaa.
- ▶ ”Ilmoittajan tiedot” –kohta täyttyy lomakkeelle automaattisesti tunnistautumisen perusteella.
 - ▶ Henkilötieto tallennetaan väärinkäytös- ja vikatilanteiden varalta. Sitä ei käytetä muuhun tarkoitukseen. Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä löydät tietosuojaselosteesta.

Taksiyritystä koskevat tiedot

▶ 1. Y-tunnus

- ▶ Ilmoitetaan taksiyrityksen Y-tunnus. Lomake tarkistaa automaattisesti, että ilmoitettu tunnus on voimassa oleva suomalainen Y-tunnus.

▶ 1.1 Onko yrityksenne harjoittanut taksiliiketoimintaa tarkasteluvuoden 2023 aikana?

- ▶ Mikäli vastaus on kyllä, lomakkeen täyttäminen jatkuu seuraaviin osioihin normaalisti.
- ▶ Mikäli vastaus on ei, lomakkeelta piilotetaan tarkemmat kysymykset taksiliiketoiminnasta ja vastaaja pääsee siirtymään kyselyn loppuun.

Liikevaihtoa ja henkilöstömäärää koskevat tiedot

▶ 2. Merkitse kenttään, kuinka monena kuukautena yritys on harjoittanut taksiliiketoimintaa tarkasteluvuoden aikana

- ▶ Jos yritys on harjoittanut taksiliiketoimintaa koko tarkasteluvuoden ajan, eli 12 kuukautta, tulee kenttään merkitä luku 12.
- ▶ Jos yritys ei ole harjoittanut taksiliiketoimintaa koko tarkasteluvuoden ajan, tulee kenttään merkitä niiden kuukausien yhteismäärä, jona taksiliiketoimintaa on harjoitettu. Luvut 1-11 tarkoittavat, että yrityksen toiminta on alkanut tai loppunut kesken tarkasteluvuoden. Lomakuukaudet sisältyvät toimintakuukausiin, eikä niitä tule tästä vähentää.

▶ 3. Kokonaisliikevaihto (€)

- ▶ Ilmoitetaan edellisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisesti.
- ▶ Mikäli yritys harjoittaa muutakin kuin taksiliiketoimintaa, tulee lukuun sisällyttää **myös näiden toimintojen** liikevaihtotiedot.

▶ 3.1 Taksitoiminnan liikevaihto

- ▶ Ilmoitetaan **pelkästään taksiliiketoiminnasta kertynyt liikevaihto**. Mikäli yritys harjoittaa muutakin kuin taksiliiketoimintaa, tulee taksitoiminnan liikevaihtotieto poimia tilinpäätöksestä. Mikäli tietoa ei ole saatavilla, tulee kokonaisliikevaihdosta vähentää tiedossa oleva muun liiketoiminnan osuus.
- ▶ Ilmoitetaan edellisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisesti.

Liikevaihtoa ja henkilöstömäärää koskevat tiedot

▶ 4. Taksitoiminnan henkilöstömäärä (kpl)

- ▶ Ilmoitetaan tarkasteluvuoden aikana taksiliikenteen palveluiden työllistämä henkilöstömäärä (osa- ja kokoaikaiset). Myös taksiliiketoimintaa harjoittava yrittäjä lasketaan henkilöstöön.
- ▶ Mikäli henkilöstön määrä on vaihdellut tarkasteluvuoden aikana, ilmoitetaan paras arvio henkilöstön keskimääräisestä laajuudesta vuoden aikana. Luvun tulee olla kokonaisluku.
- ▶ Taksitoiminnan henkilöstöksi katsotaan mm. taksiyrittäjä, taksinkuljettajat, mahdollinen toimistohenkilöstö
- ▶ Mikäli yritys harjoittaa muutakin kuin taksiliiketoimintaa, ei näihin palkattua henkilöstöä tule laskea mukaan.

▶ 4.1 Osa-aikaisten työntekijöiden määrä taksitoiminnan henkilöstöstä (kpl)

- ▶ Osa-aikaiseksi lasketaan ne taksiliikenteen palveluiden työllistämät henkilöt, joiden työaika on lyhyempi kuin kokoaikaisen työntekijän säännöllinen työaika. Huom. sisältää kaikki osa-aikaiset (esim. kuljettajat, toimistohenkilöstö jne.).
- ▶ Mikäli osa-aikaisen henkilöstön määrä on vaihdellut tarkasteluvuoden aikana, ilmoitetaan paras arvio henkilöstön keskimääräisestä laajuudesta vuoden aikana. Luvun tulee olla kokonaisluku.

Liikevaihtoa ja henkilöstömäärää koskevat tiedot

▶ 5. Taksinkuljettajien kokonaismäärä (kpl)

- ▶ Ilmoitetaan tarkasteluvuoden aikana käytetty taksinkuljettajien kokonaismäärä (osa- ja kokoaikaiset)
- ▶ Taksinkuljettajiksi lasketaan ne henkilöt, joilla on ollut **voimassa oleva taksinkuljettajan ajolupa** ja jotka ovat ajaneet **vähintään yhden taksimatkan tarkasteluvuoden aikana**.
- ▶ Myös taksiliiketoimintaa harjoittava yrittäjä lasketaan taksinkuljettajaksi, mikäli hänellä on ajolupa ja hän on ajanut vähintään yhden taksimatkan.
- ▶ Mikäli kuljettajien määrä on vaihdellut tarkasteluvuoden aikana, ilmoitetaan paras arvio keskimääräisestä kuljettajamäärästä. Luvun tulee olla kokonaisluku.

▶ 5.1 Osa-aikaisten taksinkuljettajien määrä (kpl)

- ▶ Osa-aikaisiksi taksinkuljettajaksi lasketaan ne henkilöt, joiden työaika on lyhyempi kuin kokoaikaisen työntekijän säännöllinen työaika ja jotka ovat ajaneet vähintään yhden taksimatkan tarkasteluvuoden aikana.
- ▶ Mikäli osa-aikaisten kuljettajien määrä on vaihdellut tarkasteluvuoden aikana, ilmoitetaan paras arvio keskimääräisestä kuljettajamäärästä. Luvun tulee olla kokonaisluku

Taksimatkoja koskevat tiedot

▶ 6. Taksipalveluissa kertyneet ammattiajokilometrit (km)

- ▶ Tarkasteluvuoden aikana taksipalveluiden tuottamisessa kertyneiden ammattiajokilometrien kokonaismäärä. Lukuun tulee yhteenlaskea kaikkien taksiliikennekäytössä olleiden ajoneuvojen osalta:
 - ▶ **Tuloa tuottavat** kilometrit, eli verovähennyskelpoisen ammattiajon, joka toimii taksiyrityksen liikevaihdon tuottamisen perusteena.
 - ▶ **Tuloa tuottamattomat** kilometrit, jotka ovat kertyneet siirryttäessä asiakkaan tai mahdollisen asiakkaan luokse tai asiakkaan luota vastakkaiseen suuntaan.
- ▶ Lukuun sisällytetään kaikkien taksiyrityksen taksiliikennekäytössä olleiden ajoneuvojen ammattiajokilometrit yhteenlaskettuna.
- ▶ Tiedot voivat olla saatavissa esimerkiksi taksamittarin kautta.

Taksimatkoja koskevat tiedot

▶ 7. Taksimatkojen lukumäärä (kpl)

- ▶ Tarkasteluvuoden aikana taksipalveluiden tuottamisessa ajettujen taksimatkojen kokonaiskappalemäärä. Lukuun tulee yhteenlaskea kaikki taksiliikennekäytössä olleilla ajoneuvoilla ajetut taksimatkat
- ▶ Tiedot voivat olla saatavissa esimerkiksi taksamittarin kautta.
 - ▶ Koulukuljetuksen muodostamien taksimatkojen laskenta perustuu pysähdyskertojen määrään, jolloin asiakkaita joko poistuu ajoneuvosta tai astuu ajoneuvoon. Menomatalla koulukuljetuksen yhdeksi matkaksi lasketaan pysähdyskerta, jolloin yksi tai useampi asiakas nousee ajoneuvoon. Vastaavasti paluumatkalla koulukuljetuksen aiheuttamiksi taksimatkoiksi lasketaan pysähdyskerrat, jolloin yksi tai useampi asiakas poistuu ajoneuvosta.
 - ▶ Esimerkiksi aamulla taksiajoneuvon poimiessa kuusi asiakasta eri pysähdyspaikoilta, muodostuu näistä kuusi taksimatkaa. Vastaavasti iltapäivällä taksin viedessä asiakkaat koulusta kuudelle eri pysäkille, aiheutuu tästä vastaavasti kuusi taksimatkaa. Esimerkkitapauksessa yhdestä päivittäisestä koulukuljetuksesta aiheutuu yhteensä 12 taksimatkaa.

Taksimatkoja koskevat tiedot

▶ 8. Kunnat, joista alkaa suurin osa taksimatkoista

- ▶ Valitse kunta tai ne kunnat, joista yrityksen ajamat taksimatkat *pääsääntöisesti* tarkasteluvuonna ovat alkaneet.
- ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa yrityksen paras arvio.

▶ 8.1 Kunnat, joista edellä mainittujen lisäksi alkaa yksittäisiä taksimatkoja

- ▶ Valitse kunta tai ne kunnat, joista ajettiin tarkasteluvuoden aikana **vain yksittäisiä matkoja** tai **ainoastaan lyhyinä erityisaikoina** esim. massatapahtumat.
- ▶ Huomaathan, että valitut kunnat eivät voi olla samat kuin yllä kysymyksessä nro 8.
- ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa yrityksen paras arvio.

Taksimatkoja koskevat tiedot

▶ 9. KELA- ja SOTE-kyytien osuus vuotuisista taksimatkoista

- ▶ KELA- ja SOTE-kyytien osuus taksimatkojen kokonaiskappalemäärästä prosentteina kymmenen prosentin tarkkuudella.
- ▶ KELA-kyydillä tarkoitetaan Kansaneläkelaitoksen korvaamaa taksimatkaa. SOTE-kyydillä tarkoitetaan kunnan tai hyvinvointialueen korvaamaa taksimatkaa.
- ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa yrityksen paras arvio.

▶ 10. Esteetöntä ajoneuvoa vaativien taksimatkojen osuus vuotuisista taksimatkoista

- ▶ Esteetöntä kalustoa vaativien ajojen osuus taksimatkojen kokonaiskappalemäärästä prosentteina kymmenen prosentin tarkkuudella.
- ▶ Esteettömällä kalustolla tarkoitetaan autoa, joka täyttää kaluston esteettömyyttä koskevat vaatimukset siten kuin Traficomien määräyksessä ([Autojen ja niiden perävaunujen tekniset vaatimukset](#)) on mainittu.
- ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa yrityksen paras arvio.

Taksimatkojen tilaustapoja koskevat tiedot

- ▶ 11. Arvioi kuinka suuri osuus taksiyrityksen suorittamista taksimatkoista on:
 - ▶ **11.1 alkanut taksitolpalta tai otettu ns. lennosta**
 - ▶ Valitse alasvetovalikosta, kuinka suuri osuus taksiliikenteen palveluista on alkanut taksitolpalta tai otettu lennosta.
 - ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa paras arvio
 - ▶ **11.2. tilattu välityskeskukseen kautta**
 - ▶ Valitse alasvetovalikosta, kuinka suuri osuus taksiliikenteen palveluista on välitetty yritykselle välityskeskukseen kautta asiakkaan alkuperäisestä tilaustavasta riippumatta.
 - ▶ Välityskeskukseen kautta tullut tilaus on tyypillisimmin taksiajoneuvon laitteeseen tuleva kyytitilaus, jonka vapaana oleva taksinkuljettaja kuittaa.
 - ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa paras arvio

Taksimatkojen tilaustapoja koskevat tiedot

▶ **11.3. tilattu suoraan taksiyritykseltä tai yksittäiseltä taksinkuljettajalta puhelimitse**

- ▶ Valitse alasvetovalikosta, kuinka suuri osuus taksiliikenteen palveluista on tilattu suoraan yritykseltä tai yksittäiseltä taksinkuljettajalta puhelimitse.
- ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa paras arvio

▶ **11.4 tilattu taksiyrityksen oman sovelluksen/järjestelmän kautta**

- ▶ Valitse alasvetovalikosta, kuinka suuri osuus taksiliikenteen palveluista on tilattu yrityksen oman sovelluksen tai yrityksen tarjoaman järjestelmän kautta
- ▶ Sovelluksella/järjestelmällä tarkoitetaan matkapuhelimessa tai tietokoneen nettiselaimessa toimivaa yrityksen omaa tai ostettua palvelua, jonka kautta kyyti tulee suoraan asiakkaalta kuljettajalle ilman esim. välityskeskusta.
- ▶ Välityskeskusten kautta tulleita tilauksia ei tule tässä huomioida vaan niiden osuus on kysytty kysymyksessä nro 11.2
- ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa paras arvio

Taksimatkojen tilaustapoja koskevat tiedot

▶ **11.5 on ollut sopimusajaja**

- ▶ Valitse alavetovalikosta, kuinka suuri osuus taksiliikenteen palveluista on ollut sopimusajaja.
- ▶ Sopimusajolla tarkoitetaan yhteiskunnallisen / yksityisen toimijan kanssa etukäteen sovitun taksan mukaista ajoa asiakkaan alkuperäisestä tilaustavasta riippumatta. Sopimusajoihin tulee sisällyttää esim. KELA- ja SOTE- tai koulukyydit.
- ▶ Mikäli tietoja ei ole saatavilla tarkalla tasolla, niistä tulee antaa paras arvio

Taksikalustoa koskevat tiedot

▶ 12. Taksiliikenteessä käytettyjen ajoneuvojen rekisteritunnukset

- ▶ Ilmoita yksitellen tarkasteluvuoden aikana taksiliikenteessä käytettyjen ajoneuvojen rekisteritunnukset. Ajoneuvon rekisteritunnus tulee ilmoittaa, jos ajoneuvolla on tarkasteluvuoden aikana ajettu **vähintään yksi taksimatka**
- ▶ Uuden rekisteritunnuksen saa syötettyä "Lisää" -painikkeella.
- ▶ Mikäli ilmoitettu tunnus ei vastaa suomalaista rekisterinumeroa, järjestelmä antaa virheilmoituksen

▶ 13. Esteettömien ajoneuvojen lukumäärä

- ▶ Ilmoita taksiyrityksen tarkasteluvuoden aikana taksiliikenteessä käyttämien esteettömien ajoneuvojen kokonaismäärä.
- ▶ Esteetön ajoneuvo on erityisesti pyörätuolia käyttävien vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden kuljetusta varten rakennettu ja varustettu ajoneuvo.
- ▶ Traficomien määräyksessä [Autojen ja perävaunujen teknisistä määräyksistä](#) kohdassa 3.11. on tarkemmat määrittelyt esteettömälle ajoneuvolle.

Taksipalvelujen hintoja koskevat tiedot

- ▶ 14. Ilmoita taksiyrityksen tarkasteluvuoden aikana tarjoamien erityisryhmien lisäpalvelujen keskimääräiset yksikköhinnat. Jos hinta on vaihtunut kesken vuoden, tulee laskea tai arvioida mikä se on keskimäärin ollut.
- ▶ **14.1. Porrasveto (€)**
 - ▶ Ilmoita taksiyrityksen tarkasteluvuoden aikana tarjoamien porrasvetojen keskimääräinen yksikköhinta.
 - ▶ Porrasveto tarkoittaa sitä, että asiakasta avustetaan sekä kantamalla hänet käsivoimin tai erityisen CE-merkityn porraskiipijän avulla rakennuksen portaikossa.
 - ▶ Jos avustamista ei ole tarjottu, tulee sen hinnaksi ilmoittaa nolla (0) euroa.

Taksipalvelujen hintoja koskevat tiedot

▶ 14.2. Avustaminen (€)

- ▶ Ilmoita taksiyrityksen tarkasteluvuoden aikana tarjoaman avustamisen keskimääräinen yksikköhinta.
- ▶ Avustaminen tarkoittaa sitä, että asiakas tarvitsee avustamista noutokohteesta autoon tai kuljetuksen päätepisteessä autosta sisätilaan ja kuljettaminen edellyttää autoa, joka täyttää kaluston esteettömyyttä koskevat vaatimukset.
- ▶ Jos hinta on vaihtunut kesken vuoden, tulee laskea tai arvioida mikä se on keskimäärin ollut.
- ▶ Jos avustamista ei ole tarjottu tulee sen hinnaksi ilmoittaa nolla (0) euroa.

Taksipalvelujen hintoja koskevat tiedot

▶ 14.3 Paariasennus (€)

- ▶ Ilmoita taksiyrityksen tarkasteluvuoden aikana tarjoamien paariasennusten keskimääräinen yksikköhinta.
- ▶ Paariasennus tarkoittaa asiakkaan kuljettamisessa tarvittavien paarien noutamista ja asentamista autoon ennen varsinaisen kuljetuksen alkua.
- ▶ Jos hinta on vaihtunut kesken vuoden, tulee laskea tai arvioida mikä se on keskimäärin ollut. Jos avustamista ei ole tarjottu tulee sen hinnaksi ilmoittaa nolla (0) euroa.

▶ 14.4 Muut erityisryhmien lisäpalvelut

- ▶ Ilmoita taksiyrityksen tarkasteluvuoden aikana erityisryhmille tarjoamien muiden kuin edellä kysytyjen lisäpalvelujen keskimääräinen yksikköhinta ja lyhyt yleisluontoinen kuvaus palvelusta.

Taksipalvelujen hintoja koskevat tiedot

▶ 15. Liikkumispalvelukatalogi NAP-palvelussa julkaistu hinnasto

- ▶ NAP-palvelu löytyy osoitteesta www.finap.fi
- ▶ Valitse NAP-liikkumispalvelukatalogissa julkaistun taksiyrityksen tai -välityspalvelun hinnasto, jota yritys on käyttänyt tarkasteluvuoden aikana. Listalta valitaan kaikkien yritysten nimet, joiden hinnastoja on käytetty tarkasteluvuoden aika.
- ▶ Jos listauksesta ei löydy jotain käytetyistä hinnastoista, tulee tämä kirjata kysymyksen 15.1 'Muu käytetty hinnasto' -kenttään. NAP -palveluun lisätyt uudet hinnastot päivittyvät lomakkeelle 1-3 arkipäivän kuluessa.

▶ 15.1 Muu käytetty hinnasto

- ▶ Kirjoita kenttään niiden taksiyritysten tai -välityspalveluiden nimet, joiden hinnastoja ei löydy NAP-liikkumispalvelukatalogista, mutta joita yritys on käyttänyt hinnoittelussaan tarkasteluvuoden aikana.

Lomakkeen lähettäminen

1. Varmista, että kaikkiin pakollisiin kysymyksiin on annettu vastaus.
2. Valitse lomakkeen alareunassa oleva painike **"Jatka"**
3. Mikäli lomakkeelle annetut vastaukset vaativat korjausta tai tarkennusta, on nämä lueteltu kysymyskohtaisesti punaisella tekstillä lomakkeen yläreunassa. Lomaketta ei voi lähettää ennen näiden korjausten tai täydennysten tekemistä.
4. **"Jatka"**-painikkeen jälkeen saat lomakkeelle antamasi vastaukset tarkastettavaksi. Jos vastaukset vaativat vielä muutoksia, valitse painike **"Palaa"**. Jos taas olet tyytyväinen antamiisi vastauksiin, valitse painike **"Lähetä"**. Kun vastaukset on lähetetty, ei niitä pääse enää muokkaamaan. Mikäli vastauksia on kuitenkin tarve korjata, voit täyttää lomakkeen uudelleen.

Mikäli ilmoitit lomakkeelle sähköpostiosoitteesi tai puhelinnumerosi, saat Traficomilta automaattiviestin lomakkeen vastaanottamisesta.

5. **"Lähetä"** valinnan jälkeen näet vielä koosteen lähettämistäsi vastauksista, jotka voit halutessasi tulostaa tai tallentaa PDF-muodossa valitsemalla painikkeen **"Tulosta lomake"**



TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Kiitos!